

รายงานการประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่

สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๒

วันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๙.๐๐ น.

ณ อาคารสง่า – ท้องอยู่

สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวประไพ	คามวุฒิ	ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด
๒. นางสาวรภา	สยงกุล	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวกาญจนา	เอมดิษฐ์	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
๔. นางสาวอุบลวรรณ	สังวาลย์เพชร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕. นางสาวปาริชาติ	วจนศิริกุล	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
๖. นางสาววิไลพร	อรุณเรือง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
๗. นายสุรศักดิ์	ก้อนใส	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน
๘. นายเต็มศิลป์	คำดี	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน
๙. นางสาวรัชญา	เซ็นรัมย์	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวสุภาพร	ปัดภัย	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส ๓
๑๑. นายชรินทร์	อัมโร	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๑๒. นายพีระ	ถนอมศักดิ์	ครูช่วยสอน ระดับ ส ๓
๑๓. นายวิรัตน์	สมิทธิพัฒน์	ครูช่วยสอน ระดับ ส ๓
๑๔. นางจินตนา	เหมราช	โภชนากร ระดับ ส ๓
๑๕. นายอุดม	คล้ายทอง	โภชนากร ระดับ ส ๓
๑๖. นายสมภพ	อิสรางกูร ณ อยุธยา	โภชนากร ระดับ ส ๓
๑๗. นายบุญมี	ทองมี	พ่อบ้าน – แม่บ้าน ระดับ ส ๒
๑๘. นายดนตรี	อันอาสา	พ่อบ้าน – แม่บ้าน ระดับ ส ๒
๑๙. นางวารารณ	หาญณรงค์	พ่อบ้าน – แม่บ้าน ระดับ ส ๒
๒๐. นายทองสุข	เปรมพรหม	พ่อบ้าน – แม่บ้าน ระดับ ส ๒
๒๑. นายสมบุญ	สมเคราะห์	ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ ระดับ ข ๓
๒๒. นางสาวเกศราภรณ์	ดิษฐรักษ์	นักสังคมสงเคราะห์

๒๓. นางสาววิษณี	แก่นคง	นักพัฒนาสังคม
๒๔. นางสาวณัฐนาถ	โถแพ	พนักงานบริการ
๒๕. นางกัญชูลี	ธวัชน์	พี่เลี้ยง
๒๖. นางสาวโสธยาวรรณ	ภูคลัง	พี่เลี้ยง
๒๗. นางสาวอรอุมา	คามนา	พี่เลี้ยง
๒๘. นายอนุชา	เขี้ยวน้อย	พี่เลี้ยง
๒๙. นางสาววีรภัทรา	สาระด่วน	พี่เลี้ยง
๓๐. นางสาวสุจิตรา	ใสสะอาด	พี่เลี้ยง
๓๑. นางคณินิจ	ขำเย็น	พนักงานทำความสะอาด
๓๒. นายศักดิ์รินทร์	ธูปบุชากร	นักกระตุ้นพัฒนาการ
๓๓. นางสาวพัชรภา	เทาดิ	นักพัฒนาสังคม
๓๔. นางสาวจิตรทิพย์	โพธิ์อุดม	พี่เลี้ยง
๓๕. นายปาริต	ชื่นวงษ์	พี่เลี้ยง
๓๖. นายภิญโญ	นิตีเรื่องรอง	คนครัว
๓๗. นางสาวฐิตินันท์	หล้าคำ	นักจัดการงานทั่วไป
๓๘. นางสาวปรียาภรณ์	หิรัญญะเวช	นักพัฒนาสังคม
๓๙. นายทัชชพงษ์	วงศ์สุताल	พนักงานขับรถยนต์

### ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายชัชวาลย์	จ้อยอ่อน	ช่างปูน ระดับ ช ๔	ติตราชการ
๒. นางสาวรสสุคนธ์	สุขทอง	ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ ชั้น ช ๒	ติตราชการ
๓. นายศรัญย์	แก่นเมือง	นักสังคมสงเคราะห์	ลาภิจ
๔. นายธงชัย	ขำดวง	เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม	ลาภิจ
๕. นายภาคภูมิ	ทิตตะวัฒน์	พี่เลี้ยง	ติตราชการ
๖. นางภรณ์ทิรา	ศรีดอกพุด	พนักงานบริการ	ติตราชการ
๗. นางสาวเรไร	แช่อั้ง	พี่เลี้ยง	ติตราชการ
๘. นางสมพิศ	วิจิตรผกามาศ	พี่เลี้ยง	ติตราชการ
๙. นางอรุณรัศมี	ศรีนวลจันทร์	นักกระตุ้นพัฒนาการเด็ก	ติตราชการ
๑๐. นางจรัสศรี	ประสงค์	ครูสอนเสริม	ติตราชการ

**เริ่มประชุม เวลา ๙.๐๐ น.**

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**ประธาน** นางสาวประไพ ความวุฒิ ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด ได้ดำเนินการประชุม โดยมีเรื่องสำคัญที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ การเข้าตรวจของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องได้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานพร้อมสำหรับการตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้วซึ่งการให้ข้อมูลกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องเป็นผู้ที่รับผิดชอบกับเรื่องนั้นๆ เท่านั้น และในช่วงรับการตรวจไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องลาพักร้อนหรือออกนอกสถานที่เพื่อเตรียมให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

๑.๒ การออกนอกสถานสงเคราะห์ฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตของเด็กในความอุปการะ โดยเหตุการณ์เกิดขึ้น เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายไม่ได้มีนงอนใจ ได้มีการไปลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐานและส่งรายงานไปยังกสส.และกรมฯ ทางผู้บริหารได้ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์สำหรับการทำงานต่อไป ทั้งนี้หากเกิดเหตุการณ์ขึ้นต้องรายงานให้ผู้บริหารทราบโดยด่วน หากยังทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรไม่ทันก็ให้รายงานด้วยวาจาก่อน และรองอธิบดีฯ ได้มีข้อสั่งการขอให้กสส. กำชับการดูแลเด็กให้รัดกุมยิ่งขึ้น ซึ่งเราก็ได้มีมาตรการเพื่อป้องกันรักษาความปลอดภัยให้แก่เด็กในความอุปการะทั้งการแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากองค์กรทหารผ่านศึก การกำหนดมาตรการขออนุญาตออกนอกสถานสงเคราะห์ฯ การตรวจนับจำนวนเด็กและรายงานทางกลุ่มไลน์ การแต่งตั้งข้าราชการ เจ้าหน้าที่ดูแลอาคารพักของเด็กอย่างใกล้ชิด และขอให้นำข้อสั่งการของผู้บริหารไปปฏิบัติ

๑.๓ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ผู้ปกครองฯ ได้เข้าร่วมในพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยด้านการออกกำลังกายและด้านกีฬา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความร่วมมือในการส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนมีสุขภาวะและคุณภาพชีวิตที่ดี ตลอดจนพัฒนาทักษะการเล่นกีฬาสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งของสถานสงเคราะห์ฯเรามีความโดดเด่นด้านกีฬา คือ ฟุตบอล ฟุตซอล บาสเกตบอล และเทควันโด ขอให้ทำแผนพัฒนาเด็กให้ชัดเจนเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว

๑.๔ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ผู้ปกครองฯ ได้เข้าร่วม ประชุม หน่วยงาน พม. ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี (One Home) ณ เทศบาลนครนนทบุรี มีมติว่าการออกหน่วยบริการจังหวัดเคลื่อนที่บำบัดทุกข์บำรุงสุขประชาชน ให้เป็นเจ้าภาพในเขตอำเภอที่รับผิดชอบ คือ อำเภอบางใหญ่ โดยร่วมกับ พัฒนาสังคมจังหวัดนนทบุรี สถานคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการบ้านราชาวดี (ชาย) โดยมีพื้นที่รับผิดชอบและเป็นเจ้าภาพสถานที่จัดประชุมในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑.๕ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ นายสุรศักดิ์ ก้อนใส ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจังหวัดหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าส่วนราชการฯลฯ จังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ ที่จังหวัดนนทบุรี สรุปข้อสั่งการนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี (นายสุจินต์ ไชยชุมศักดิ์) ดังนี้

/ ... ๑. มอบอำนาจ

๑. มอบอำนาจตามภารกิจต่างๆเพื่อการทำงานอย่างคล่องตัว กระชับ
๒. การสานต่อนโยบายการจัดการขยะ ด้านสิ่งแวดล้อม จังหวัดสะอาด
๓. การจัดการเรื่องร้องเรียนของศูนย์ดำรงธรรมโดยแบ่งหน่วยงานรับผิดชอบ
๔. มาตรการประหยัดพลังงาน
๕. การเตรียมแผนในการจัดซื้อจัดจ้างในค่าใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
๖. การแต่งกายของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ขอความร่วมมือให้แต่งกายด้วยชุดราชการสี kaki ทุกวันจันทร์

๑.๖ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี เชิญหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน ทั้งจังหวัดนนทบุรี ร่วมรับทราบนโยบายจากผู้ว่าราชการจังหวัดฯ

๑.๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นางสาวรัชญา เซ็นรัมย์ นางสาวเกศราภรณ์ ดิษฐรักษ์ นายศรัณย์ แก่นเมือง และนางสาวปรียาภรณ์ หิรัญญะเวช เข้าร่วมอบรม หลักสูตร การสร้างความตระหนักการเลี้ยงดูทดแทนในรูปแบบครอบครัวอุปถัมภ์ ณ สถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด (บ้านภูมิเวท) สรุปรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง คือ ให้เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมอบรมเป็นที่วิทยากรลงพื้นที่ในจังหวัดนนทบุรี คือ ตำบล คลองพระอุดม โดยให้ทางทีมประสานกับทางตำบลฯ ในการลงพื้นที่เป็นวิทยากรเผยแพร่ความรู้เนื้อหา ครอบครัวอุปถัมภ์ การขอรับเด็ก การรับเงินค่าตอบแทน การเลี้ยงดูเด็ก และกติกาต่างๆ เบื้องต้นได้รับการประสานจากทางตำบลฯ ให้ลงพื้นที่ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ร่วมกับบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนนทบุรี สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท และทีมงานของตำบลคลองพระอุดม

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

ตามที่ได้ประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันศุกร์ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้จัดทำรายงานการประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ**

๓.๑ **ฝ่ายสวัสดิการสังคม** (นางสาวกาญจนา เอมดิษฐ์) หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒

๓.๑.๑ เรื่องการจำหน่ายเด็กในความอุปการะ ได้มอบหมายให้นางสาวรัชญา เซ็นรัมย์ นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ ทำการสำรวจเด็กที่ต้องจำหน่ายออกจากสถานสงเคราะห์ฯ เบื้องต้นสำรวจได้จำนวน ๒๙ ราย แต่ยังไม่ครอบคลุมจึงให้ทำการสำรวจเพิ่มเติมพบว่ามีจำนวนเด็กที่รอการจำหน่ายออกจากสถานสงเคราะห์ฯ ทั้งสิ้นเป็นจำนวน ๓๙ ราย ซึ่งอยู่ในระหว่างการดำเนินการสรุปข้อมูลรายละเอียดของเด็ก

/... โดยเนื้อหา

โดยเนื้อหาที่จะมีการสรุป คือ การรับเด็กเข้าในสถานสงเคราะห์ฯ สาเหตุการจำหน่ายเด็กออกจากการอุปการะ โดยแบ่งเป็นประเภท ครอบครัวรับกลับ,อายุถึงเกณฑ์ออกไปประกอบอาชีพ,ออกนอกสถานสงเคราะห์ฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตและส่งต่อ โดยทางฝ่ายจะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด

๓.๑.๒ เรื่องบัตรประจำตัวประชาชนของเด็กในความอุปการะ มีจำนวน ๙ ราย ที่ไม่มีเอกสารแสดงตัว (สาเหตุ คือ เป็นเด็กเร่ร่อน ถูกทิ้งตามโรงพยาบาล) เบื้องต้นได้รับคำแนะนำจากเทศบาลนครปากเกร็ด ให้ทำการรวบรวมเอกสารเพื่อขอเพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนของสถานสงเคราะห์ฯ ในส่วนของเด็กในความอุปการะที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชนที่ขึ้นต้นด้วยเลข ๐ ซึ่งเป็นการขึ้นทะเบียนเอาไว้แล้วจะมีการดำเนินการทำบัตรสีขาว คือ บัตรผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียน ขึ้นตอนต่อไปทางเทศบาลฯจะดำเนินการและแจ้งกลับมายังสถานสงเคราะห์ฯ ส่วนประเภทที่ไม่ใช่สัญชาติไทย คือ เด็กที่มีแม่เป็นชาวเนปาล และไต้หวัน

#### ๓.๑.๓ งานสังคมสงเคราะห์

- วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ จัดประชุมทีมสหวิชาชีพ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาพฤติกรรมเด็ก จำนวน ๖ ราย

- เป็นกรรมการในการออกข้อสอบพนักงานราชการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยง จำนวน ๖๐ ข้อ

#### ๓.๑.๔ งานทะเบียน ยอดเด็กในความอุปการะ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒

- ยอดยกมา	จำนวน ๒๐๖ ราย
- ยอดเด็กในสถานสงเคราะห์	จำนวน ๑๔๙ ราย
- ยอดเด็กเรียนต่างจังหวัด	จำนวน ๕๗ ราย
- รับเข้าอุปการะ	จำนวน ๒ ราย
- ครอบครัวรับกลับ	จำนวน ๒ ราย
- อายุพ้นเกณฑ์/ประกอบอาชีพ	จำนวน ๒ ราย
- ออกนอกสถานโดยไม่ได้รับอนุญาต	จำนวน ๓ ราย
- ยอดรวมเด็ก ณ ปัจจุบัน	จำนวน ๒๐๑ ราย
- ยอดเด็กในสถานสงเคราะห์ฯ	จำนวน ๑๔๘ ราย
- ยอดเด็กเรียนต่างจังหวัด	จำนวน ๕๓ ราย
- รายงานกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชนและครอบครัว	
- สถิติผลการดำเนินงานประจำเดือน	จำนวน ๑ รายการ
- สถิติข้อมูลเด็กและเยาวชนไร้สถานะ	จำนวน ๑ รายการ
- ดำเนินการทำบัตรประจำตัวประชาชน	
- กรณีทำบัตรครั้งแรก	จำนวน ๕ ราย
- กรณีบัตรหาย	จำนวน ๑ ราย

๓.๑.๕ งานกิจกรรม

- วันที่ ๖,๗ ตุลาคม และวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ต้อนรับจิตอาสาให้บริการตัดผมฟรีสำหรับเด็กในความอุปการะ จำนวน ๓ ครั้ง โดยสมาคมส่งเสริมสถานภาพสตรีและทีมงานคุณเวชยันต์
- วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ต้อนรับนักศึกษาปริญญาตรี คณะสังคมสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เข้าศึกษาปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๘ ราย
- วันที่ ๑๒ – ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ พ่อบ้าน – แม่บ้านอาคารพัก ๒,๓ นำเด็กในความอุปการะ จำนวน ๑๕ คน เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างแรงบันดาลใจ โดยมีกิจกรรมทำขนมบัวลอย สันทนาการฐานวิทยาศาสตร์ ณ อาคารสง่า – ทองอยู่ สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด
- วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ พ่อบ้าน – แม่บ้าน นำเด็กในความอุปการะเข้าร่วมกิจกรรมสันทนาการ จัดโดยนักศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ อาคารอเนกประสงค์
- วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ นักสังคมสงเคราะห์ นำเด็กในความอุปการะ จำนวน ๑๒ คน เข้าร่วมงาน Digital Big Bang ๒๐๑๙ Asean Connectivity ณ ไบเทค บางนา
- วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ นายปาริต ชื่นวงษ์ พ่อบ้านอาคารพัก ๔ นำเด็กในความอุปการะสังกัดชมรมดนตรีไทย – สาทร สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด จำนวน ๒๒ คน เข้าร่วมการแสดงโขนมูลนิธิส่งเสริมศิลปาชีพฯ เรื่องรามเกียรติ์ ตอน “สีมรรคา” ณ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
- วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เด็กในความอุปการะและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔๙ คน เข้าร่วมการแสดง แสง สี เสียง สื่อมสรม “นิรมิตเรื่องนทีเกลิงหล้า” และชมนิทรรศการเนื่องในโอกาสมหามงคลรัชกาลที่ ๑๐ เถลิงถวัลยราชสมบัติเป็นพระมหากษัตริย์ไทย ณ สนามหลวง

๓.๑.๖ งานพยาบาล รายชื่อเด็กป่วยกลุ่มพิเศษ จำนวน ๔๐ ราย แบ่งเป็น ๘ ประเภท ดังนี้

- โรคหัวใจและโรคสมาธิสั้น จำนวน ๒ ราย
  - เด็กชายกฤษณะ เจริญรัมย์ (ตีใหญ่) สุขพรรณปัญญาคุณ
  - เด็กชายบุญโชค สนสวัสดิ์ (โชค) อาคารพัก ๒
- โรคธาลัสซีเมีย จำนวน ๒ ราย
  - เด็กชายดิณณภพ ปิ่นรัตน์สุวรรณ (เพชร, ลูกไก่) อาคารพัก ๒
  - เด็กชายภาณุวัฒน์ บุญลือ (จ้อ) อาคารพัก ๓
- โรคภูมิแพ้ จำนวน ๒ ราย
  - เด็กชายศิวกร บาร์ตทาปา (หมัด) อาคารพัก ๕
  - เด็กชายขจรศักดิ์ ปานจู (กอล์ฟ) แพ้อาหาร (กุ้ง) อาคารพัก ๑

/... – โรคผิวหนังเรื้อรัง

- โรคผิวหนังเรื้อรัง จำนวน ๑ ราย
  - เด็กชายศาสตรา พรหมศรี (กาย) อาคารพัก ๓
- สติปัญญาต่ำ จำนวน ๓ ราย
  - เด็กชายปิยวัตร ชั้นสั้นเหี้ยะ (ก้อง) อาคารพัก ๕
  - นายศุภกร แก้วเจริญ (กร) สุพรรณปัญญาอนุกุล
  - เด็กชายรัชชานนท์ ราชธร (นน) อาคารพัก ๒
- เรียนรู้ช้า จำนวน ๓ ราย
  - เด็กชายจิรัชย์ ชาดาคม (จิ) สุพรรณปัญญาอนุกุล
  - เด็กชายรุ่งอรุณ ปริกฉิม (กอล์ฟดำ) สุพรรณปัญญาอนุกุล
  - นายพัสสยุ ยันบัวพา (ปลาย) สุพรรณปัญญาอนุกุล
- โรคหลอดเลือดสมองตีบ จำนวน ๑ ราย
  - นายธนาวุธ ดวงใจสัก (นาย) อาคารพัก ๔
- สมาธิสั้น จำนวน ๒๖ ราย
  - เด็กชายสุดยอด จำกัศ อาคารพัก ๑
  - เด็กชายจักรกฤษ นุชพงษ์ (เงิน) อาคารพัก ๑
  - เด็กชายจักรพงษ์ นุชพงษ์ (ทอง) อาคารพัก ๑
  - เด็กชายเกรียงไกร ตามไว (เก่ง) อาคารพัก ๑
  - เด็กชายธีรพัฒน์ สีดา (จอมพล) อาคารพัก ๒
  - เด็กชายปิยวิศว์ ทองนิล (เผือก) อาคารพัก ๒
  - เด็กชายสงกรานต์ หล่อสกุล (กรานต์) อาคารพัก ๒
  - เด็กชายวิบุญชัย เณรรอด (ก้อนเมฆ) อาคารพัก ๒
  - เด็กชายรัชชนก คำมั่ง (โบ๊ท) อาคารพัก ๒
  - เด็กชายวิศณุ คุ่มคำ (นิค) อาคารพัก ๓
  - เด็กชายร่มธรรม พะชนะ (ร่ม) อาคารพัก ๓
  - เด็กชายณัฐวัฒน์ ชูช่วย (แซม) อาคารพัก ๓
  - เด็กชายฉัตรภัทร อันพิก (เฟรม) อาคารพัก ๓
  - เด็กชายสุรพล ยุวเดชกุล (พล) อาคารพัก ๓
  - เด็กชายธีรชัย พิศคล้าย (นน) อาคารพัก ๓
  - เด็กชายอนุพงศ์ อุตโค (บอล) อาคารพัก ๓
  - นายวีระยุทธ คำภูเขียว (วี) อาคารพัก ๔
  - เด็กชายวรวิฑูมิ นามวงศ์สา (อาร์ม) อาคารพัก ๕

- เด็กชายณภัทร	ศุภศิริวัฒนานนท์ (เจด้า)	สุพรรณปัญญาคุณกุล
- เด็กชายอลงกฏ	อ่อนถา (หม่า)	สุพรรณปัญญาคุณกุล
- เด็กชายนพพล	สีดี (มี๊ด)	สุพรรณปัญญาคุณกุล
- เด็กชายยาโก้	-	สุพรรณปัญญาคุณกุล
- เด็กชายรัชชานนท์	ชาวปลอดภัย (มะยม)	สุพรรณปัญญาคุณกุล
- นายสิทธิพล	แสงสวัสดิ์ (พล)	สุพรรณปัญญาคุณกุล
- นายมนัส	จิตสมัย (หมาโต)	สุพรรณปัญญาคุณกุล
- นายสุรเดช	มนต์รินทร์ (ออม)	สุพรรณปัญญาคุณกุล

๓.๑.๗ งานเวชกรรมป้องกันและส่งเสริมสุขภาพ

- การดูแลรักษาพยาบาล

ส่งเด็กป่วยตรวจรักษาที่โรงพยาบาลต่างๆ (ร.พ.ชลประทาน,ร.พ.พระนั่งเกล้า, ร.พ.รามาริบัติ,ร.พ.เด็กและสถาบันประสาทวิทยา) จำนวน ๒๙ ราย Admit จำนวน ๕ ราย ประกอบด้วย โรคธาลัสซีเมีย,ภูมิแพ้อาหาร (กุ้ง),ไส้ติ่งอักเสบ,หลอดเลือดในสมอง,โรคหัวใจ,หูน้ำหนวก,โรคผิวหนังอักเสบ, ต่อมน้ำเหลืองอักเสบ,อาหารเป็นพิษและพัฒนาการช้าด้านการพูด

- การป้องกันและส่งเสริมสุขภาพ

ส่งเด็กตรวจและติดตามการรักษาทางทันตกรรมกับโครงการทันตกรรมเพื่อ ผู้รับบริการโดยทันตแพทย์จุฬาลงกรณ์ จำนวน ๒๓ ราย

รับวัคซีนต่อเนื่อง ๔ ราย (ป้องกันโรคบาดทะยัก,พิษสุนัขบ้า (แมวข่วน) และใช้สมอง อักเสบ)

- การฟื้นฟูสุขภาพ

นำส่งเด็กชายตะวัน เกิดประถม มีอาการข้อเข่าติดหลังผ่าตัดข้อเข่าอักเสบจากการ ติดเชื้อ ทำกายภาพบำบัด ๒๕ ครั้ง

- งานจิตวิทยา

นำส่งเด็กโรงเรียนสุพรรณปัญญาคุณกุล วัด IQ ประกอบหนังสือรับรองความพิการเพื่อ ใช้สิทธิการรักษาพยาบาลนอกเขต จำนวน ๕ ราย

นำส่งเด็กติดตามการรักษาทางจิตเวช จำนวน ๕ ราย

รับยาจิตเวช จำนวน ๑๖ ราย

๓.๒ ฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ (นายเต็มศิลป์ คำดี) หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ รายงาน ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒



งานการศึกษา

๓.๒.๑ นำเด็กในความอุปการะเข้าเรียนที่โรงเรียนวัดกลางเกร็ด จำนวน ๓ ราย คือ

- |                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑. เด็กชายจักรพงษ์ ศรีสุขพร้อม  | อนุบาล ๒/๑        |
| ๒. เด็กชายรัชชานนท์ ราชธร       | ประถมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๓. เด็กชายรัชชานนท์ ศรีสุขพร้อม | ประถมศึกษาปีที่ ๑ |

๓.๒.๒ ประชุมผู้ปกครองร่วมกับคณะครู

- นายเต็มศิลป์ คำดี เข้าร่วมประชุมผู้ปกครองร่วมกับคณะครู โรงเรียนโพธิ์นิมิตวิทยา
  - นางจรัสศรี ประสงค์ เข้าร่วมประชุมผู้ปกครองร่วมกับคณะครูโรงเรียนวัดบางพูดใน (นนทวิทยา)
  - นายปาริต ชื่นวงษ์ เข้าร่วมประชุมผู้ปกครองร่วมกับคณะครู โรงเรียนวัดปรมย์ยิกาวาส (แสนสวัสดิ์วิทยาการ)
- จากการได้เข้าร่วมประชุมผู้ปกครองร่วมกับคณะครูได้รับทราบว่าเป็นเด็กในความอุปการะมีพฤติกรรมที่ดีขึ้น

๓.๒.๓ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลเงินค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กที่เรียนในระดับอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ ๓ โดยส่งมอบเงินให้ครูประจำชั้น มี ๓ โรงเรียน ดังนี้

- โรงเรียนวัดกลางเกร็ด
  - นางสาวอรอุมา คามนา ตำแหน่ง พี่เลี้ยง
  - นางสาวปรียาภรณ์ หิรัญญะเวช ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม
  - นางจรัสศรี ประสงค์ ตำแหน่ง ครูสอนเสริม
- โรงเรียนวัดบางพูดใน (นนทวิทยา)
  - นายวิรัตน์ สมิตพัฒน์ ตำแหน่ง ครูช่วยสอน ระดับ ส ๓
  - นางจรัสศรี ประสงค์ ตำแหน่ง ครูสอนเสริม
  - นางสาวปรียาภรณ์ หิรัญญะเวช ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม
- โรงเรียนวัดโพธิ์บ้านอ้อย (ทองศิวิทยานุสรณ์)
  - นางกัญชูลี ธวัชณ์ ตำแหน่ง พี่เลี้ยง
  - นางสาวปรียาภรณ์ หิรัญญะเวช ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม
  - นางจรัสศรี ประสงค์ ตำแหน่ง ครูสอนเสริม

- จากกรณีที่ผู้ปกครองฯ ได้ให้คำแนะนำทางฝ่ายการศึกษา เรื่องการเบิกเงินค่าอาหารกลางวันเด็กในความอุปการะ จากเดิมที่มีการเบิกเดือนละ ๑ ครั้ง เปลี่ยนเป็นเดือนละ ๒ ครั้ง ให้ถูกต้องตามระเบียบ โดยให้พ่อบ้าน - แม่บ้านมารับเงินที่นางสาววิไลพร อรุณเรือง ในสัปดาห์ที่ ๑ และสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เริ่มถือปฏิบัติในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

- ฝ่ายการศึกษาฯ ได้ทำการจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียนระดับชั้นอนุบาล

- โรงเรียนวัดบางพูดใน (นนทริทยา)

- ชุดนักเรียน จำนวน ๓๐ ชุด
- ชุดธรรมะ จำนวน ๑๕ ชุด
- ที่นอนสำหรับชั้นอนุบาล จำนวน ๑๕ ชุด
- กางเกงวอร์ม จำนวน ๑๕ ตัว
- อุปกรณ์ลูกเสือ จำนวน ๑๕ ชุด

- โรงเรียนวัดกลางเกร็ด

- ชุดนักเรียน จำนวน ๒ ชุด
- ชุดพละ,ชุดผ้าไทย จำนวน ๑ ชุด
- รองเท้านักเรียน จำนวน ๑ คู่

- กรณีเด็กในความอุปการะที่ยังไม่มีชุดนักเรียน จำนวน ๓ ราย (เด็กใหม่ที่มีการรับเข้าอุปการะในช่วงปิดภาคการศึกษา) ได้มีการขอความร่วมมือจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียนจากทางฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นายสุรศักดิ์ ก้อนใส) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒

๓.๓.๑ งานช่างพัฒนาและไฟฟ้า

- ซ่อมไฟถนน จำนวน ๑๒ ชุด
- ซ่อมฝาอาคาร (อาคารเด็กพิเศษ) จำนวน ๑ งาน
- จัดซ่อมหลังคาอาคารพิเศษ จำนวน ๗ แผ่น
- ซ่อมติดตั้งปั้มน้ำ อาคารพัก ๕ จำนวน ๑ เครื่อง
- ซ่อมพื้นศาลากลางน้ำ จำนวน ๑ งาน
- ซ่อมเดินระบบไฟฟ้าศาลากลางน้ำ จำนวน ๑ งาน
- ติดตั้งป้ายชื่อศาลากลางน้ำ จำนวน ๑ งาน
- ซ่อมเดินระบบประปา อาคารพัก ๔ จำนวน ๑ งาน
- ติดตั้งโทรทัศน์ อาคารพัก ๕ จำนวน ๑ งาน
- ติดตั้งเครื่องซักผ้า อาคารพัก ๓,๕ จำนวน ๒ งาน

๓.๓.๒ งานพาหนะและขนส่ง

- ส่งหนังสือ กรม กอง จังหวัด โรงพยาบาล	จำนวน	๖๔	ครั้ง
- รับ - ส่ง เด็กต่างจังหวัด	จำนวน	๒	ครั้ง
- รับ - ส่งเด็กร่วมกิจกรรมภายนอก	จำนวน	๒	ครั้ง
- รับของบริจาคภายนอก	จำนวน	๑	ครั้ง
- ติดต่อโรงเรียน	จำนวน	๓	ครั้ง
- ไปติดต่อไปรษณีย์	จำนวน	๕	ครั้ง
- ซ่อมระบบบลูกรอกสายพานแอร์ ฮบ ๔๓๐๖	จำนวน	๑	คัน

๓.๓.๓ งานสุขกรรม

- ตรวจรับอาหาร	จำนวน	๓๑	ครั้ง
- เตรียมเครื่องปรุงอาหาร	จำนวน	๓๑	ครั้ง
- ปรุงอาหารให้แก่ผู้รับบริการ	จำนวน	๙๓	ครั้ง
- เตรียมอาหารให้แก่เด็กผู้รับบริการ	จำนวน	๙๓	ครั้ง
- ให้บริการผู้มาเลี้ยงอาหาร	จำนวน	๑๓	ครั้ง
- เก็บล้างภาชนะใส่อาหาร	จำนวน	๙๓	ครั้ง
- ทำอาหารนอกสถานที่	จำนวน	๔	ครั้ง
- ทำความสะอาดภายในโรงอาหาร	จำนวน	๓๑	ครั้ง
- ทำความสะอาด ๕ ส. โรงอาหาร	จำนวน	๒	ครั้ง
- ตัดหญ้ารอบอาคารสุขกรรม	จำนวน	๒	ครั้ง
- ตัดแต่งต้นไม้บริเวณอาคารสุขกรรม	จำนวน	๒	ครั้ง
- ปลุกผักตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	๓	แปลง

๓.๓.๔ งานเกษตร

- ตัดหญ้าบริเวณสวนธรรมะ	จำนวน	๒	ครั้ง
- ตัดหญ้าอาคารพัก ๕	จำนวน	๒	ครั้ง
- ตัดหญ้าอาคารห้องสมุด	จำนวน	๒	ครั้ง
- ตัดหญ้าสนามบาสเก็ตบอล	จำนวน	๑	ครั้ง
- ตัดหญ้ากองอำนวยการ	จำนวน	๒	ครั้ง
- ตัดหญ้าอาคารสถานรับเลี้ยงเด็ก	จำนวน	๒	ครั้ง
- ตัดหญ้าอาคารมูลนิธิฯ	จำนวน	๒	ครั้ง
- ตัดหญ้าอาคารเรียน	จำนวน	๒	ครั้ง
- ตัดหญ้าอาคาร สง่า - ทองอยู่	จำนวน	๒	ครั้ง

/... - ตัดหญ้าเวที

- ตัดหญ้าเวทือเนกประสงค์ จำนวน ๒ ครั้ง
- ตัดหญ้ารอบบ่อน้ำ จำนวน ๒ ครั้ง
- ทำกิจกรรม ๕ ส. จำนวน ๑ ครั้ง

๓.๓.๕ งานพัสดุและงานบริจาค

- จ่ายพัสดุ จำนวน ๙ ครั้ง
- ขออนุมัติหลักการงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๔ เรื่อง
- รับบริจาคสิ่งของ จำนวน ๔๐ ราย

เป็นมูลค่า ๑๔๐,๑๑๐.- บาท

- จัดเลี้ยงอาหาร จำนวน ๑๓ ราย

เป็นมูลค่า ๑๔๓,๑๒๕.- บาท

- บริจาคเงินเข้ามูลนิธิฯ เป็นเงิน ๒๓๐,๖๐๐.๖๔.- บาท

๓.๓.๖ งานสารสนเทศ

- ประชุม ศปก.พม. จำนวน - ครั้ง
- จัดทำป้ายห้องบริจาค จำนวน ๑ ครั้ง
- จัดทำอินโฟกราฟฟิค จำนวน ๒๐ งาน
- ควบคุมเครื่องเสียงงานกิจกรรม จำนวน ๔ งาน

๓.๓.๗ งานธุรการ

- หนังสือรับภายใน จำนวน ๔๕ เรื่อง
- หนังสือรับภายนอก จำนวน ๙๓ เรื่อง
- หนังสือส่งภายนอก จำนวน ๑๔๖ เรื่อง
- จัดทำรายงานวันลา จำนวน ๑ เรื่อง
- ออกคำสั่งต่างๆ จำนวน ๕ เรื่อง

๓.๓.๘ งานการเงินและบัญชี ( ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

- งบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๖,๘๘๔,๐๗๑.- บาท
  - ผลการเบิกจ่าย เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๑๕๕,๑๗๕.- บาท
- คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๕

๓.๓.๙ งานอื่นๆ

- ร่วมประชุมจังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง
- ร่วมงานวิ่งคนเหล็ก/รับบริจาคเงิน จำนวน ๑ ครั้ง
- รายงานพัสดุคงเหลือประจำปี จำนวน ๑ ครั้ง
- ดูแลจิตอาสาของสิงคโปร์ ทาสี/เทพื้น จำนวน ๑ ครั้ง

๓.๓.๑๐ แผนงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

- ทำเสาธงชาติ
- จัดซ่อมเสียงตามสาย
- จัดซ่อมศาลาเรือนไม้ จำนวน ๒ หลัง
- ติดตั้งพัดลมเพดาน อาคาร ๕ จำนวน ๔ ตัว
- จัดทำป้ายที่จอดรถยนต์ราชการ โรงจอดรถยนต์ข้างกองอำนวยการ
- จัดซ่อมตัดแผงเหล็กสนามฟุตบอล
- จัดซ่อมทาสีซ่อมไม้พื้นห้องพยาบาล

๓.๔ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นางสาววราภา สัยกุล) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒

๓.๔.๑ มีการปรับเปลี่ยนฝ่ายการปฏิบัติงานจากเดิม นางสาวโสริยาวรรณ ภูคลัง ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายนโยบายและแผนงาน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ โดยให้ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ส่วนนางสาวพัชรภา เทาดี เดิมปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการรับบริจาคโดยให้ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายนโยบายและแผนงาน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสารสนเทศและอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔.๒ โครงการพ่อแม่ลูกผูกพัน มีการดำเนินการต่อเนื่อง โดยลูกของแต่ละคนได้ออกไปรับประทานอาหารเช้าภายนอก ในกรณีเจ้าหน้าที่สถานรับเลี้ยงเด็กบ้านปากเกร็ด หากไม่สะดวกในการดูแลเด็ก เนื่องจากมีภาระงานค่อนข้างเยอะ จึงขอความคิดเห็นในที่ประชุมว่าควรจะทำอย่างไรบ้างตามโครงการฯ มากกระจายให้เจ้าหน้าที่ท่านอื่นๆ หรือไม่ มอบฝ่ายการศึกษาฯ ประสานและหาข้อสรุป

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่ปฏิบัติ**

**ประธาน** ๔.๑ มอบพ่อบ้านอาคารพัก ๕ (นายวิรัตน์ สมิตพรพัฒน์) และ พ่อบ้าน – แม่บ้านอาคารพัก ๒ (นายศักดิ์รินทร์ ฐูปุชากร) สำรวจจำนวนที่นอนที่ใช้แล้วไม่สามารถใช้งานได้ขอให้รวบรวมเก็บไว้ที่ห้องพัสดุ เพื่อทำการจำหน่ายออกจากพัสดุต่อไป ส่วนของที่นอนใหม่ที่ได้มีการจัดซื้อได้นำไปให้เด็กในความอุปการะใช้เรียบร้อยแล้ว

๔.๒ มอบหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป นำกุญแจสำรอง (ห้องรับบริจาคเก่า,ห้องรับบริจาคใหม่,อาคารสง่า – ทองอยู่,อาคารเรือนพยาบาล,กุญแจรถยนต์ของสถานสงเคราะห์ฯ ทุกคัน) นำมาเก็บไว้ที่ผู้ปกครองอย่างละ ๑ ชุด

๔.๓ มอบพ่อบ้าน – แม่บ้านทุกอาคารพัก รวบรวมจักรยานที่ได้จากการรับบริจาคทั้งหมดมารวบรวมไว้ที่ห้องพัสดุ

/... ๔.๔ วัสดุอุปกรณ์

๔.๔ วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นทรัพย์สินของทางราชการที่ชำรุดหรือไม่สามารถใช้งานได้ ต้องมีการขออนุมัติจากผู้ปกครองฯ ก่อนจะนำไปจำหน่าย

๔.๕ การรับสิ่งของที่ได้จากการบริจาคต้องมีการถ่ายรูปไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

๔.๖ มอบพ่อบ้าน - แม่บ้านทุกอาคารพัก เรื่อง การเบิกวัสดุอุปกรณ์ประจำอาคารพักให้เบิกตามจำนวนเด็กในความอุปการะหรือเบิกเท่าที่จำเป็น

๔.๗ มอบหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม ดูแลความเรียบร้อยของแต่ละอาคารพักโดยให้จัดเก็บสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๔.๘ มอบนางสาวเกศราภรณ์ ดิษฐรักษ์ และนายศรัณย์ แก่นเมือง ติดต่อประสานกับทางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ในเรื่องการพิสูจน์อัตลักษณ์ของเด็ก

๔.๙ มอบหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม กำชับพ่อบ้าน - แม่บ้านแต่ละอาคารพักตรวจนับจำนวนเด็กในความอุปการะแต่ละอาคารพักที่รับผิดชอบ

๔.๑๐ มอบนายอนุชา เขียวน้อย และนายศรัณย์ แก่นเมือง ดูแล และคัดกรองเด็กในความอุปการะที่มีความสามารถด้านกีฬา ฟุตบอล ฟุตซอล ฝึกซ้อมและเตรียมพร้อมร่างกายอยู่เสมอ

๔.๑๑ หากท่านใดได้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ฯลฯ ขอให้สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องรายงานให้ผู้ปกครองฯ และที่ประชุมได้รับทราบ

๔.๑๒ มอบฝ่ายสวัสดิการสังคม ค้นหาประวัติเด็กในความอุปการะที่มี บิดา มารดา ที่พร้อมจะคืนสู่ครอบครัว

๔.๑๓ มอบฝ่ายสวัสดิการสังคม รายงานข้อมูลเด็กในความอุปการะที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๑๔ มอบนายศรัณย์ แก่นเมือง ดำเนินการ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูแบบครอบครัวอุปถัมภ์ และเงินในโครงการจัดหาครอบครัวอุปถัมภ์ให้กับเด็กในสถานสงเคราะห์ (ครอบครัวทดแทน)

๔.๑๕ เรื่องเด็กในความอุปการะที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ทางสถานสงเคราะห์ฯ ไม่สามารถดำเนินการด้วยตัวเองต้องได้รับความร่วมมือจากทางเทศบาลนครปากเกร็ด ซึ่งในขณะนี้ข้อมูลเด็กในความอุปการะ จำนวน ๑๘ ราย ที่อยู่ในกระบวนการที่จะต้องแจ้งขอเพิ่มชื่อที่เทศบาลนครปากเกร็ด

๔.๑๖ มอบเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสรุปประวัติเด็กกลุ่มพิเศษ จำนวน ๓๑ ราย เพื่อจัดทำรายงานต่อผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว

๔.๑๗ มอบงานพยาบาล รายงานการเจ็บป่วยของเด็กในความอุปการะให้กับทางกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว

๔.๑๘ มอบนางจรัสศรี ประสงค์ ช่วยงานฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ เรื่อง การสอนการบ้านเด็กในความอุปการะ สอนศิลปะ-ปะพั้นส่งเสริมศักยภาพเด็ก ช่วยงานฝ่ายสวัสดิการสังคม และช่วยงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป เรื่อง ดูแลรับผิดชอบเรือนพยาบาล

๔.๑๙ มอบฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทำคำสั่งเพิ่มเติม เรื่องการดูแลเรือนพยาบาล โดยมอบให้นางจรัสศรี ประสงค์ เป็นดูแล

๔.๒๐ มอบงานพยาบาล ทำรายงานเกี่ยวกับรายละเอียดด้านสุขภาพเด็กในความอุปการะให้กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชนและครอบครัว รับทราบ

๔.๒๑ มอบฝ่ายนโยบายและแผนงาน ดำเนินการ เรื่อง สารสนเทศของเด็ก (รูปภาพและรายชื่อ) ให้ชัดเจน ในโครงการพ่อแม่ลูกผูกพัน

๔.๒๒ มอบหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินการจัดซื้อชุดนักเรียน ให้กับเด็กในความอุปการะ จำนวน ๓ ราย ที่ยังไม่มีเครื่องแบบนักเรียน

๔.๒๓ การเบิกเงินค่าอาหารกลางวันเด็ก ตามระเบียบต้องเบิก ๒ ครั้ง / ๑ เดือน (เบิก ๑๕ วัน/ครั้ง)

๔.๒๔ เอกสารหลักฐานการยืมเงินทดรองราชการตามระเบียบต้องส่งหลักฐานเพื่อขอใช้เงินยืมภายใน ๑๕ วัน ส่วนเงินงบประมาณ โครงการ ตามระเบียบต้องส่งหลักฐานเพื่อเคลียร์เงินภายใน ๑ เดือน ขอความร่วมมือหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป, หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน, หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม, หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ ดำเนินงานตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

๔.๒๕ กรณีเด็กในความอุปการะมีการเรียนรู้ต่ำกว่าเกณฑ์ จะหารือกับนางสาววิไลพร อรุณเรือง เพื่อที่จะหาทางช่วยเหลือต่อไป

๔.๒๖ มอบนางสาววิไลพร อรุณเรือง หารือกับเจ้าหน้าที่สถานรับเลี้ยงฯ เพื่อนำลูกตามโครงการพ่อแม่ลูกผูกพัน มาให้เจ้าหน้าที่ท่านอื่นช่วยดูแล

๔.๒๗ มอบนายศรีณัฐ แก่นเมือง นายอนุชา เขียวน้อย นางสาวโสธยาวรรณ ภูคลัง ดูแลเรื่องพัสดุสิ่งของบริจาคพร้อมมาตรการป้องกันความเสี่ยง ความปลอดภัย

๔.๒๘ มอบหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน ให้นางสาวพัชรภา เทาดี จัดทำสารสนเทศ ข้อมูลของเด็กในความอุปการะ บุคลากร และข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวกับสถานสงเคราะห์ฯ ให้เป็นปัจจุบัน

๔.๒๙ มอบหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวยนต์รับ - ส่ง เด็กในความอุปการะแต่ละโรงเรียน

๔.๓๐ มอบหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป จัดทำคำสั่งพนักงานชั่วคราวยนต์ในวันหยุดราชการเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์และในกรณีฉุกเฉิน (โดยเพิ่ม นายทองสุข เปรมพรหม และ นายวิรัตน์ สมิทธิพัฒน์ ส่วนนายภาคภูมิ ทิตตะวัฒน์ และนายปาริต ชื่นวงศ์ซึ่งเป็นลูกจ้างชั่วคราวขอให้เรียงลำดับไว้ท้ายสุด)

๔.๓๑ มอบฝ่ายสวัสดิการสังคม เรื่อง การรับกิจกรรมของบุคคลภายนอกที่เข้ามาจัดภายในสถานสงเคราะห์ฯ หากมีการประสานทางโทรศัพท์ให้มีสมุดลงรับ และประสานให้บุคคลภายนอกจัดทำเอกสารเพื่อขออนุญาตทำกิจกรรม และตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ให้เรียบร้อย พร้อมทั้งประสานเวรกองอำนวยการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้รับทราบด้วย

๔.๓๒ มอบฝ่ายสวัสดิการสังคม เรื่อง การเบิกจ่ายเงินครอบครัวอุปถัมภ์และเงินอุดหนุนสามารถเบิกได้ทั้งเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๒ แล้ว ส่วนเงินครอบครัวอุปการะให้เบิกโดยแยกเป็นรายเดือน

๔.๓๓ มอบฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ ร่วมกับฝ่ายสวัสดิการสังคม เตรียมเด็กในความอุปการะจำนวน ๔๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นกิจกรรมร่วมกันระหว่างมูลนิธิกิจกรรมเด็กในชุมชนแออัด ในพระบรมราชานุอุปถัมภ์ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะมีอาจารย์มาอบรมให้ความรู้ในวันเสาร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๔.๓๔ คำสั่งสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด ที่ ๕๙/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมดูแลใบแสดงความจำนงบริจาค/และหรือสิ่งของ/ใบรับบริจาคสิ่งของ

๑. นางสาวกาญจนา เอมดิษฐ์ ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
๒. นายสุรศักดิ์ ก้อนใส ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน
๓. นางสาวไสรยารวรรณ ภูคลัง ตำแหน่ง พี่เลี้ยง

มีหน้าที่ควบคุม ดูแล ความถูกต้องเรียบร้อยของใบแสดงความจำนงบริจาคและหรือสิ่งของ/ใบรับบริจาคสิ่งของ

๔.๓๕ คำสั่งสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด ที่ ๖๐/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมดูแลใบเสร็จรับเงินและใบรับใบสำคัญ

๑. นางสาววราภา สยงกุล ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาววิไลพร อรุณเรือง ตำแหน่ง พัฒนาสังคมชำนาญ
๓. นางสาวสุภาพร ปัดภัย ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส ๓

มีหน้าที่ควบคุม ดูแล ความถูกต้องเรียบร้อยของใบเสร็จรับเงินและใบรับใบสำคัญ

/... ๔.๓๖ คำสั่งสถาน



๔.๓๖ คำสั่งสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด ที่ ๖๕/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลร้านประชารัฐ

๑. นางสาววราภา สยงกุล ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
  ๒. นางสาวสุภาพร ปัดภัย ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส ๓
  ๓. นางสาวโสธยาวรรณ ภูคลัง ตำแหน่ง พี่เลี้ยง
- ดูแลการดำเนินงาน ตลอดจนรายรับ รายจ่าย และเงินหมุนเวียนภายในร้าน

๔.๓๗ คำสั่งสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด ที่ ๖๗/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยเด็กก่อนไปโรงเรียน

- |             |                             |                            |
|-------------|-----------------------------|----------------------------|
| วันจันทร์   | นางสาววราภา สยงกุล          | นางสาวเกศราภรณ์ ดิษฐรักษ์  |
|             | นางสาวพัชรภา เทาดี          | นายพีระ ถนอมศักดิ์         |
| วันอังคาร   | นางสาวรัชญา เซ็นรัมย์       | นางสาวโสธยาวรรณ ภูคลัง     |
|             | นางสาวรสสุคนธ์ สุขทอง       | นางสาวปรียาภรณ์ หิรัญญะเวช |
| วันพุธ      | นางสาวกาญจนา เอมดิษฐ์       | นายศรัณย์ แก่นเมือง        |
|             | นางสาววิษณี แก่นคง          | นายสมบุรณ์ สมเคราะห์       |
| วันพฤหัสบดี | นายเติมศิลป์ คำดี           | นางสาวปาริชาติ วจนศิริกุล  |
|             | นางสาววิไลพร อรุณเรือง      | นางสาวฐิตินันท์ หล้าคำ     |
| วันศุกร์    | นางสาวอุบลวรรณ สังวาลย์เพชร | นายสุรศักดิ์ ก้อนใส        |
|             | นายอนุชา เขียวน้อย          | นางสาวสุภาพร ปัดภัย        |

ผู้ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละวันให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กพร้อมกับเวรพ่อบ้าน - แม่บ้าน ดังนี้

๑. ตรวจสอบความเรียบร้อยของเด็กก่อนไปโรงเรียน
๒. ดูแลให้เด็กขึ้นรถไปโรงเรียนโดยพร้อมเพรียง
๓. รายงานเหตุการณ์หรือปัญหาให้ผู้บริหารทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

๔.๓๘ คำสั่งสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด ที่ ๖๘/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับควบคุมดูแลบัญชีร้านค้าสวัสดิการบ้านปากเกร็ด

๑. นางสาววราภา สยงกุล ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
  ๒. นางสาวกาญจนา เอมดิษฐ์ ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
  ๓. นางสาววิไลพร อรุณเรือง ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
  ๔. นายสุรศักดิ์ ก้อนใส ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน
- มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
๑. ควบคุมดูแลบัญชีร้านค้าสวัสดิการบ้านปากเกร็ดทั้งเงินเข้าและออก

๒. พิจารณาเรื่องขออนุมัติการใช้จ่ายเงินจากบัญชีร้านค้าสวัสดิการบ้านปากเกร็ด ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๔.๓๙ คำสั่งสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด ที่ ๗๔/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่นักสังคมสงเคราะห์ดูแลอาคารพักเด็ก

๑. นางสาวกาญจนา เอมดิษฐ์ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลอาคารพัก ๒
  ๒. นางสาวปาริชาติ วจนศิริกุล ปฏิบัติหน้าที่ดูแลอาคารพัก ๕
  ๓. นางสาววรรษญา เซ็นรัมย์ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลอาคารพัก ๑
  ๔. นางสาวเกศราภรณ์ ดิษฐรักษ์ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลอาคารพัก ๓
  ๕. นายศรัณย์ แก่นเมือง ปฏิบัติหน้าที่ดูแลอาคารพัก ๔
- มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติหน้าที่ของ พ่อบ้าน - แม่บ้าน พี่เลี้ยง ประจำอาคารพักให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรฐานการให้บริการตามมาตรฐานส่งเสริมการจัดสวัสดิการสำหรับเด็กในสถานรองรับเด็ก

๒. กำกับดูแลตรวจตราภายในอาคารพักเด็กและสภาพแวดล้อมรอบนอกอาคารพักเด็กให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัยต่อการพักอาศัยของเด็ก

๓. กำกับดูแลตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้ประจำตัวของเด็กให้ได้รับอย่างเพียงพอและเหมาะสม

๔. ฝ้าระวัง ติดตามสภาพความเป็นอยู่ และแก้ไขสถานการณ์ ปัญหาพฤติกรรมเด็กประจำอาคารพัก เบื้องต้นก่อนดำเนินการรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

๕. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่เด็กประจำอาคารพัก

๔.๔๐ คำสั่งสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด ที่ ๗๖/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเด็กหลบหนีออกนอกสถานสงเคราะห์ฯ

๑. นางสาวกาญจนา เอมดิษฐ์ ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
๒. นางสาวปาริชาติ วจนศิริกุล ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
๓. นางสาวเกศราภรณ์ ดิษฐรักษ์ ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบข้อเท็จจริงจากเด็กหลบหนีที่กลับเข้ามาสถานสงเคราะห์ฯ ๑. นายมานัส จิตสมัย ๒. นายสุภกร แก้วเจริญ และรายงานรายละเอียดให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วนเพื่อประกอบการพิจารณาและดำเนินการให้ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๔๑ คำสั่งสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด ที่ ๗๙/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการดูแลเด็กตามอาคารพัก

๑. นางสาววราภา สยังกุล รับผิดชอบดูแลอาคารพัก ๔
๒. นางสาวกาญจนา เอมดิษฐ์ รับผิดชอบดูแลอาคารพัก ๕
๓. นางสาวปาริชาติ วจนศิริกุล รับผิดชอบดูแลอาคารพัก ๑
๔. นางสาววิไลพร อรุณเรือง รับผิดชอบดูแลอาคารพัก ๓
๕. นายสุรศักดิ์ ก้อนใส รับผิดชอบดูแลอาคารพัก ๒

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบตราดูแลความเรียบร้อยของอาคารพักเด็ก
๒. ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาให้แก่ พ่อบ้าน – แม่บ้าน ผู้ดูแลเด็กแต่ละ

อาคารพัก

๓. ดูแลสวัสดิภาพความเป็นอยู่ของเด็กหรือปัญหาที่เกิดขึ้นในอาคารพักเด็กและ  
รายงานให้ผู้บริหารทราบ

๔. ปฏิบัติงานตามคำสั่งมอบหมายพิเศษของผู้บังคับบัญชา

๔.๔๒ คำสั่งสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด ที่ ๘๑/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม  
๒๕๖๒ เรื่อง ให้รายงานประวัติเด็กรายบุคคล

๔.๔๓ คำสั่งสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด ที่ ๘๒/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน  
๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานร้านประชารัฐ

วันจันทร์	นางสาวพัชราภา เทาดี		
	เด็กชายอุ้มบุญ ศรีบัวระบาล	เด็กชายอาโป ปานะถึก	
วันอังคาร	นางสาวปรียาภรณ์ หิรัญญะเวช		
	เด็กชายตรีเพชร พรศิริ	เด็กชายวรกิตต์ เริ่มรัตน์	
วันพุธ	นางสาวฐิตินันท์ หล้าคำ		
	เด็กชายศุภชัย พิพิททรัพย์	เด็กชายกรรกรวี กรรมมนโณฤทธิ์กุล	
วันพฤหัสบดี	นางคณินิจ ขำเย็น		
	เด็กชายกิตติพงษ์ ธีรพิสุทธิ	เด็กชายนิพัฒน์พงษ์ พรหมเล็ก	
วันศุกร์	นางจรัสศรี ประสงค์		
	นายกกล้าหาญ โสไกร	นายวุฒิไกร พิมพ์เงิน	
วันเสาร์ – อาทิตย์	นางคณินิจ ขำเย็น		นางจรัสศรี ประสงค์

ผู้ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละวันปฏิบัติหน้าที่ดูแลร้านประชารัฐ ดังนี้

๑. วันจันทร์ – วันศุกร์ ร้านค้าจะเปิดทำการเวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

๒. วันเสาร์ – อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ร้านค้าจะเปิดทำการ – ช่วงเวลา

- ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๑.๐๐ น.

- ช่วงบ่าย เวลา ๑๕.๓๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

/... ๔.๔๔ คำสั่งสถาน

๔.๔๔ คำสั่งสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด ที่ ๘๔/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งเวร พ่อบ้าน - แม่บ้าน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ชื่อ - สกุล	อาคาร	วันปฏิบัติงาน เดือนพฤศจิกายน	หมายเหตุ
นางสาววีรภัทรา สาระต่วน นางสาวอรอุมา คามาณา	๑	๑,๒,๕,๖,๙,๑๐,๑๓,๑๔,๑๗, ๑๘,๒๑,๒๒,๒๕,๒๖,๒๙,๓๐	- วันมาปฏิบัติงาน ภาคกลางวันให้มา ปฏิบัติงานพื้นที่ที่ ได้รับมอบหมาย เพิ่มเติม จากการดูแล ความเรียบร้อยของ อาคารพัก
นายศักดิ์นรินทร์ ฐูปูชากร	๒		
นางสาวจิตรทิพย์ โพธิ์อุดม	๓		
นายปาริต ชื่นวงษ์	๔		
นายวิรัตน์ สมิตพัฒน์	๕		
นางกัญชูลี ธวัชณ์ นางสาวสุจิตรา ไสสะอาด	๑	๓,๔,๗,๘,๑๑,๑๒,๑๕,๑๖, ๑๙,๒๐,๒๓,๒๔,๒๗,๒๘	
นางวรารภรณ์ หาญณรงค์	๒		
นายบุญมี ทองมี	๓		
นายดนตรี อันอาสา	๔		
นายภาคภูมิ ทิตตะวัฒน์	๕		

๔.๔๕ คำสั่งสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด ที่ ๘๕/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลรักษาความสะอาดตามเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ คือ กำกับดูแลรักษาความสะอาดตามเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

พื้นที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
- บริเวณอาคารอเนกประสงค์ - บริเวณป้อมยาม - บริเวณลานไอท้อป บริเวณกองอำนวยการ	นางสาวประไพ คามวุฒิ นางสาวรัชญา เซ็นรัมย์ พ่อบ้าน - แม่บ้านประจำอาคารพัก ๑ เด็กในความอุปการะอาคารพัก ๑
- บริเวณหน้าโรงครัว - บริเวณเรือนรับรอง - บริเวณศาลากลางน้ำ - บริเวณอาคารสง่า - ทองอยู่ - บริเวณศาลาทรงไทย	นางสาวกาญจนา เอมดิษฐ์ พ่อบ้าน - แม่บ้านประจำอาคารพัก ๒ เด็กในความอุปการะอาคารพัก ๒

พื้นที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
- บริเวณอาคารพัก ๓ - บริเวณข้างโรงครัว - บริเวณโรงเรียน - บริเวณอาคารบริหาร	นายเต็มศิลป์ คำดี นางสาวเกศราภรณ์ ดิษฐรักษ์ พ่อบ้าน – แม่บ้านประจำอาคารพัก ๓ เด็กในความอุปการะอาคารพัก ๓
- บริเวณอาคารพัก ๔ - บริเวณสนามเปตอง - บริเวณอาคารพัสดุ - บริเวณสวนธรรมะ - บริเวณศาลา - บริเวณสนามฟุตบอล	นายสุรศักดิ์ ก้อนใส นายศรัณย์ แก่นเมือง พ่อบ้าน – แม่บ้านประจำอาคารพัก ๔ เด็กในความอุปการะอาคารพัก ๔
- บริเวณสนามบาสเกตบอล - บริเวณสถานรับเลี้ยงและพัฒนาเด็ก (เดย์แคร์) - บริเวณสนามฟุตบอล - บริเวณอาคารช่าง	นางสาววราภา สยงกุล นางสาวปาริชาติ วจนศิริกุล พ่อบ้าน – แม่บ้านประจำอาคารพัก ๕ เด็กในความอุปการะอาคารพัก ๕

๔.๔๖ ยกเลิก คำสั่งสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด ที่ ๗๗/๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานพัสดุ

๔.๔๗ มอบนายศรัณย์ แก่นเมือง นายอนุชา เขียวน้อย นางสาวโสธยาภรณ์ ภูคลัง ดูแลเรื่อง พัสดุสิ่งของบริจาคพร้อมมาตรการป้องกันความเสี่ยง ความปลอดภัย

**มติที่ประชุม** รับทราบและถือปฏิบัติ

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**

**นายสุรศักดิ์** ๕.๑ วันเสาร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ สมาคมผู้ประกอบการนำเที่ยว (สนท.) จัดกิจกรรมโครงการ เต็มใจสานฝัน พาน้องท่องเที่ยว ครั้งที่ ๑ โดยจะนำเด็กในความอุปการะไปทัศนศึกษา ณ สยามเมอชิงปาร์ค กรุงเทพมหานคร

๕.๒ วันอาทิตย์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีการจัดงานวันสถาปนาสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้าน ปากเกร็ด โดยจะมีการทำบุญและมีกิจกรรมของศิษย์เก่า

๕.๓ งานรักษาความปลอดภัยโดยจ้างจากองค์กรทหารผ่านศึก ได้มีการปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อความปลอดภัยของเด็กในความอุปการะและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

**นางสาวกาญจนา** ๕.๔ กำหนดการวันลอยกระทง วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

- การประกวดกระทง คະแนนเต็ม ๑๐๐ คະแนน ประกอบด้วย

/... ๑. การใช้วัสดุ

๑. การใช้วัสดุธรรมชาติ ๒๕ คะแนน
๒. มีความสมดุล สามารถทรงตัว ๒๕ คะแนน
๓. ความสวยงามของกระทง ๒๕ คะแนน
๔. ความคิดสร้างสรรค์ ๒๕ คะแนน

- การประกวดหุ่นน้อยรีไซเคิล คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑. วัสดุเหลือใช้ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ ๕๐ คะแนน
๒. ความคิดสร้างสรรค์ ๕๐ คะแนน

- รางวัลแต่ละประเภท

- รางวัลที่ ๑ เงินรางวัล ๑,๐๐๐ บาท
- รางวัลที่ ๒ เงินรางวัล ๗๐๐ บาท
- รางวัลที่ ๓ เงินรางวัล ๕๐๐ บาท

- มอบทุนการศึกษาเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่หน่วยงานสุททกรรม

จำนวน ๘ ทุน

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ปิดการประชุม

เวลา ๑๔.๓๐ น.

วินัย เก่งคง

(นางสาววิษณี เก่งคง)

นักพัฒนาสังคม

ผู้จตุรายนงานการประชุม

ธรรมา สยงกุล

(นางสาวธรรมา สยงกุล)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

