

รายงานการประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่

สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด

ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๓

วันพุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด

สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวประไพ	คามวุฒิ	ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด
๒. นางสาวรามา	สยงกุล	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวกาญจนา	เอมดิษฐ์	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
๔. นางสาวอุบลวรรณ	สังวาลย์เพชร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕. นางสาววิไลพร	อรุณเรือง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
๖. นายสุรศักดิ์	ก้อนใส	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน
๗. นางสาววรรษญา	เซ็นรัมย์	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ
๘. นายเจษฎา	ธรรมมา	นักจิตวิทยาปฏิบัติการ
๙. นางสาวสุภาพร	ปัดภัย	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส ๓
๑๐. นายพีระ	ถนอมศักดิ์	ครูช่วยสอน ระดับ ส ๓
๑๑. นายวิรัตน์	สมิทธิพัฒน์	ครูช่วยสอน ระดับ ส ๓
๑๒. นายสมภพ	อิสรางกูร ณ อยุธยา	โภชนากร ระดับ ส ๓
๑๓. นายบุญมี	ทองมี	พ่อบ้าน – แม่บ้าน ระดับ ส ๒
๑๔. นายดนตรี	อันอาสา	พ่อบ้าน – แม่บ้าน ระดับ ส ๒
๑๕. นางวารภรณ์	หาญณรงค์	พ่อบ้าน – แม่บ้าน ระดับ ส ๒
๑๖. นายสมบูรณ์	สมเคราะห์	ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ ระดับ ข ๓
๑๗. นางสาววิษณี	แก่นคง	นักพัฒนาสังคม
๑๘. นางกัญชูลี	ธวัฒน์	พี่เลี้ยง
๑๙. นางสาววิรัชพร	สารระด่วน	พี่เลี้ยง
๒๐. นายอนุชา	เขี้ยวน้อย	พี่เลี้ยง
๒๑. นางสาวสุจิตรา	ใสสะอาด	พี่เลี้ยง
๒๒. นางสาวโสธยาวรรณ	ภูคลัง	พี่เลี้ยง

๒๓. นางสาวอรอุมา	คามนา	พี่เลี้ยง
๒๔. นายศรัณย์	แก่นเมือง	นักสังคมสงเคราะห์
๒๕. นายธงชัย	ข้าดวง	เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม
๒๖. นางคณิงนิจ	ข้าเย็น	พนักงานทำความสะอาด
๒๗. นายศักดิ์นรินทร์	ธูปบูชากร	นักพัฒนาสังคม
๒๘. นางสาวจิตรทิพย์	โพธิ์อุดม	พี่เลี้ยง
๒๙. นายปาริต	ชื่นวงศ์	พี่เลี้ยง
๓๐. นายภิญโญ	นิติเรืองรอง	พนักงานทั่วไป
๓๑. นางสาวพัชรภา	เทาดิ	นักพัฒนาสังคม
๓๒. นางสาวจิตินันท์	หล้าคำ	นักจัดการงานทั่วไป
๓๓. นางสาวปรียาภรณ์	หิรัญญะเวช	นักพัฒนาสังคม
๓๔. นายทัชชพงษ์	วงศ์สุตาล	พนักงานขับรถยนต์
๓๕. นางจรัสศรี	ประสงค์	ครูสอนเสริม
๓๖. นายสุรชาติ	เรืองงาม	เจ้าหน้าที่สารสนเทศ
๓๗. นางสาวเรไร	แช่ฮ้าง	พี่เลี้ยง
๓๘. นางภรณ์ทิรา	ศรีดอกพุด	พนักงานบริการ
๓๙. นางสมพิศ	วิจิตรผกามาศ	พี่เลี้ยง

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายเต็มศิลป์	คำดี	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน	ลาพักผ่อน
๒. นายชัชวาลย์	จ้อยอ่อน	ช่างปูน ระดับ ช ๔	ติตราชการ
๓. นายชรินทร์	อัมโร	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓	ติตราชการ
๔. นางจินตนา	เหมราช	โภชนากร ระดับ ส ๓	ติตราชการ
๕. นายอุดม	คล้ายทอง	โภชนากร ระดับ ส ๓	ลาพักผ่อน
๖. นายทองสุข	เปรมพรหม	พ่อบ้าน – แม่บ้าน ระดับ ส ๒	พักเวร
๗. นางสาวเกศราภรณ์	ดิษฐรักษ์	นักสังคมสงเคราะห์	ติตราชการ
๘. นางสาวรสสุคนธ์	สุขทอง	ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ ระดับ ช ๒	ติตราชการ
๙. นายภาคภูมิ	ทิตตะวัฒน์	พี่เลี้ยง	พักเวร
๑๐. นางอรุณรัศมี	ศรีนวลจันทร์	นักพัฒนาสังคม	ลาป่วย
๑๑. นายวิน	เลิศอาชวะ	คนสวน	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน นางสาวประไพ คามวุฒิ ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด ได้ดำเนินการประชุม โดยมีเรื่องสำคัญที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ สืบเนื่องจากงานกิจกรรมจิตอาสา “ปันสุข ปลูกรัก” เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยมีนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรีและภริยา เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ณ สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด ได้รับความชื่นชมและเป็นທີ່ประทับใจของผู้บริหาร

๑.๒ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้มอบหมายหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปและหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน เข้าร่วมประชุมจังหวัดนนทบุรี โดยมีมติที่ประชุมให้ดำเนินการ ๓ จุด คือ

- หลังคาอาคารสนามบาสเกตบอล ขอสนับสนุนงบประมาณจากทางเทศบาลนครปากเกร็ด ให้การสนับสนุนและทำข้อตกลงร่วมกัน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ – มกราคม ๒๕๖๔ โดยทางเทศบาลนครปากเกร็ด จะเข้ามาดูพื้นที่บริเวณในการก่อสร้างหลังคาสนามบาสเกตบอล งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ทางสถานฯ ใช้เงินงบประมาณ สนับสนุน ร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณที่เทศบาลนครปากเกร็ดจัดสรร โดยได้รายงานให้ ผอ.กสส. อธิบดีกรมตย.

- อุปกรณ์ออกกำลังกาย เพื่อปรับภูมิทัศน์บริเวณสนามหญ้าหน้าอาคารสง่า - ทองอยู่ นาควัชระ

- บ่อน้ำบริเวณหน้าอาคารสุทธรรม ให้ดำเนินการสร้างแล้วเปิดและนำเปิดมาปล่อยเพื่อกำจัดจอกแหน

๑.๓ การถ่ายทำรายการ “สุขแบบไทยใจพอเพียง” ดนตรีไทยและดนตรีสากล ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบกช่อง ๕ เพื่อแสดงทักษะความสามารถทางด้านดนตรีของเด็กในความอุปการะ

๑.๔ ยินดีต้อนรับบุคลากรใหม่ นายเจษฎา ธรรมา นักจิตวิทยาปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ประจำฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ

๑.๕ การเตรียมพร้อมต้อนรับคณะ จำนวน ๕๐ คน ที่จะเข้ามาเลี้ยงอาหารกลางวันเด็กในความอุปการะ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓

๑.๖ เจ้าหน้าที่จากสถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดลำปาง จะขอเข้าพักบ้านพักรับรองเพื่อเข้าร่วมงานวันเยาวชนแห่งชาติ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเซ็นทรา บายเซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ

๑.๗ การเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามผลการดำเนินงานด้านเด็กและเยาวชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และเชิดชูเกียรติแก่บุคลากรที่เกษียณอายุราชการ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอ - วัน เดอะ รอยัลครุส พัทยา จังหวัดชลบุรี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้ประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันอาทิตย์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้จัดทำรายงานการประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ **ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** นายสุรศักดิ์ ก้อนใส หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓

๓.๑.๑ **งานช่างพัฒนาและไฟฟ้า**

- | | |
|---|---------------|
| - ซ่อมโรคเพาะเห็ด/วางเชื้อเห็ดนางฟ้า | จำนวน ๑ งาน |
| - ซ่อมรถตัดหญ้า | จำนวน ๑ งาน |
| - ซ่อมประปา อาคารพัก ๑,๓,๕,๖ | จำนวน ๑ งาน |
| - ซ่อมหลังคาอาคารโรงอาหาร/กระเบื้อง/ทาสี | จำนวน ๑ งาน |
| - ซ่อมปั้มน้ำอาคารพัก ๕ | จำนวน ๑ งาน |
| - ติดตั้งธง สก. ตั้งโต๊ะหมู่ลงนาม ประดับผ้า | จำนวน ๑ งาน |
| - ทาสีโต๊ะโรงอาหาร | จำนวน ๑๖ ตัว |
| - พัฒนาตัดหญ้ากิจกรรม ๕ ส. | จำนวน ๔ ครั้ง |
| - ล้อมรั้วสแลนสีเขียวอาคาร/บ่อน้ำ | จำนวน ๑ งาน |
| - ติดตั้งเตาแก๊สอาคารสุทกรรม | จำนวน ๑ งาน |

๓.๑.๒ **งานยานพาหนะและขนส่ง**

- | | |
|---|----------------|
| - ติดต่อราชการ กรมฯ กองฯ จังหวัดฯ หน่วยงานต่างๆ | จำนวน ๘ ครั้ง |
| - รับ - ส่ง เด็กไปโรงพยาบาล | จำนวน ๒๓ ครั้ง |
| - ไปราชการต่างจังหวัด | จำนวน ๕ ครั้ง |
| - ซ่อมถ่านน้ำมันเครื่อง กบ ๖๔๔๗ | จำนวน ๑ คัน |
| - รับบริจาค | จำนวน ๕ ครั้ง |
| - ปฏิบัติหน้าที่จุดคัดกรอง | จำนวน ๑ งาน |
| - นำรถขนของบริจาค | จำนวน ๒ ครั้ง |

- จัดทำ พรบ.รถยนต์ จำนวน ๓ คั่น

๓.๑.๓ งานสุทกรรม

- ตรวจจรับอาหาร จำนวน ๓๑ ครั้ง
- เตรียมเครื่องปรุงอาหาร จำนวน ๓๑ ครั้ง
- ปรุงอาหารให้แก่ผู้รับบริการ จำนวน ๙๓ ครั้ง
- เสิร์ฟอาหารแก่ผู้รับบริการ จำนวน ๙๓ ครั้ง
- ให้บริการผู้มาเลี้ยงอาหาร จำนวน ๑๓ ครั้ง
- เก็บล้างภาชนะใส่อาหาร จำนวน ๙๓ ครั้ง
- ทำความสะอาดภายในโรงอาหาร จำนวน ๙๓ ครั้ง
- ทำความสะอาดภายนอกโรงอาหาร จำนวน ๔ ครั้ง
- ตัดหญ้ารอบอาคารสุทกรรม จำนวน ๓ ครั้ง
- ตัดแต่งต้นไม้บริเวณอาคารสุทกรรม จำนวน ๒ ครั้ง
- ปลูกผักตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๖ แปลง
- จัดรายการอาหารตามหลักโภชนาการ จำนวน ๔ ครั้ง
- ทำความสะอาดลงน้ำยาฆ่าเชื้อโควิด-๑๙ จำนวน ๑ ครั้ง
- ทำความสะอาด ๕ ส. จัดตู้เก็บของ จำนวน ๑ งาน

๓.๑.๔ งานสารสนเทศ

- ประชุม ศปก.ดย. จำนวน ๑ ครั้ง
- จัดทำ Infographic จำนวน ๒๐ งาน
- จัดทำป้ายโครงการต่างๆ จำนวน ๒ งาน
- จัดทำรายงานลงข้อมูลระบบพลังงาน จำนวน ๑ งาน
- จัดทำป้ายบอร์ดผู้บริหาร จำนวน ๑ งาน

๓.๑.๕ งานธุรการ

- ทะเบียนหนังสือรับภายใน จำนวน ๘๗ เรื่อง
- ทะเบียนหนังสือส่งภายนอก จำนวน ๒๗๕ เรื่อง
- ทะเบียนหนังสือรับภายนอก จำนวน ๑๑๑ เรื่อง
- จัดทำรายงานวันลา จำนวน ๑ ครั้ง

๓.๑.๖ งานการเงินและบัญชี

- จัดทำเงินเดือนนอกงบประมาณ จำนวน ๙ ราย
- จัดทำเงินเดือนพนักงานราชการ จำนวน ๑๑ ราย
- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นเงิน ๑๒,๔๘๓,๓๘๖.๒๓.- บาท

/... คิดเป็นร้อยละ

คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๗

- ยอดคงเหลือเบิกจ่าย เป็นเงิน ๑๓๔๔,๘๓๔.๗๗.- บาท
- เงินบริจาค เดือนสิงหาคม เป็นเงิน ๗๔,๔๐๐.- บาท

๓.๑.๗ งานพัสดุและงานบริจาค

- จัดทำราคากลางจัดซื้อพัสดุอาหาร ปี ๖๔ จำนวน ๑ เรื่อง
- จัดสรรของบริจาคหน่วยงานต่างๆ จำนวน ๑ ครั้ง
- ตอบขอบคุณผู้บริจาค จำนวน ๖๕ ราย
- จ่ายพัสดุประจำเดือน จำนวน ๑ ครั้ง
- ขออนุมัติหลักการจ้างเหมา ๔ รายการ จำนวน ๑ งาน
- ขออนุมัติหลักการเงินนอกงบประมาณจ้าง จำนวน ๘ ราย
- ขออนุมัติหลักการเงินสนับสนุนสร้างโครงหลังคาคลุมสนามบาสเกตบอล จำนวน ๑ งาน
- ส่งมอบงานซ่อมแซมอาคารพัก ๕ หลัง งวดสุดท้าย จำนวน ๑ งาน

๓.๑.๘ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

- วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ประชุมงานจิตอาสา ปันสุข ปลูกรัก
- จัดสถานที่งานจิตอาสา ปันสุข ปลูกรัก ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
- ประชุมจังหวัดนนทบุรี จากข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุประจำปี ๒๕๖๓

๓.๑.๙ แผนการดำเนินงานประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓

- จัดซ่อมเวทีอาคารสง่า - ทองอยู่
- เทพื้นปูนสวนหย่อมหน้าอาคารสุทธรรม

๓.๒ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน นางสาววราภา สัยกุล หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓

- จัดทำเอกสารรายงานการประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันอาทิตย์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๓
- วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพการวางระบบควบคุมภายในตามมาตรฐาน COSO ๒๐๑๓ ณ โรงแรมอีสติน มั๊กกะสัน กรุงเทพมหานคร
- วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคาร ๖ ชั้น

/... จัดทำเอกสารการประเมิน

- จัดทำเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

- จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนไทยสู่การเป็นผู้นำในศตวรรษที่ ๒๑ (โครงการวิศวกรสังคมของเด็กและเยาวชนในสถานรองรับ) โดยจัดกิจกรรมออกเป็น ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ และรุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ (พร้อมทั้งสรุปและส่งรายงานโครงการฯ)

- ลงระบบ E-Report การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงานภาครัฐ(ทุกวันที่ ๕ ของเดือน)

- รายงานของบริจาคนผ่านระบบข้อมูลประจำเดือน สิงหาคม

- จัดทำหนังสือคำสั่งการตรวจรับบริจาคสิ่งของบริจาคประจำเดือน สิงหาคม

- ประสานงานผู้มีจิตเมตตาในการจัดเลี้ยงอาหารให้แก่เด็กในความอุปการะ

๓.๓ **ฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ** นางสาววิไลพร อรุณเรือง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓

๓.๓.๑ งานการศึกษา

- รายงานถอดบทเรียนโครงการ “เสริมสร้างทักษะด้านอาชีพตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” งบประมาณ ๒๕๖๓ (การปลูกผักสวนครัวปลอดสารพิษ, เพาะเห็ดนางฟ้า, เลี้ยงปลาตู้กบักอูย)

- รายงานการสำรวจเด็กที่มีความเป็นเลิศ (Excellence) ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กในสถานรองรับ : เพชรน้ำหนึ่ง ให้กสส. (เด็กชายอนุรักษ์ ทองแผน/ ชื่อเล่น โอ /ด้านกีฬา)

- เบิกค่าอาหารเด็กเรียนภายนอก (นนทบุรี, ต่างจังหวัด) เดือนละ ๒ ครั้ง

- เบิกค่าใช้จ่ายทางการศึกษา เช่น (ค่าบำรุงการศึกษา, ค่าประกันอุบัติเหตุ, ค่าคอมพิวเตอร์, ค่าห้องสมุด, ค่าลงทะเบียน) เป็นต้น

- วันที่ ๓,๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ นางสาวปรียาภรณ์ หิรัญญะเวช นำเงินค่าอาหารกลางวันเด็กในความอุปการะฝากให้ครูประจำชั้นในระดับชั้นอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ ๓ ทั้งหมด ๓ โรงเรียน (รร.วัดบางพูดในฯ, รร.วัดกลางเกร็ด และรร. วัดโพธิ์บ้านอ้อยฯ) รวมเด็กทั้งหมด ๗๓ ราย จำนวน ๒ ครั้ง

- วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ นางสาวปรียาภรณ์ หิรัญญะเวช นายปาริต ชื่นวงษ์ และนายภาคภูมิ ทิตตะวัฒน์ ติดตามพฤติกรรมเด็กในความอุปการะที่เรียนโรงเรียนโพธิ์นิมิตวิทยา

จำนวน ๑ ครั้ง

/... - วันที่ ๑๑ สิงหาคม

- วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ร่วมต้อนรับนายกรัฐมนตรีนเรนทรไชยกุล, คณะรัฐมนตรี, คณะรัฐมนตรี, คณะรัฐมนตรี กระทรวงพัฒนาการสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และคณะกรรมาธิการสำนักนายกรัฐมนตรี ในกิจกรรมจิตอาสา “ปันสุข ปลูกรัก” เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด พร้อมจัดทำหนังสือขออนุญาตนำเด็กหยุดเรียนทั้งหมด จำนวน ๙ โรงเรียน

- วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ จัดทำหนังสือรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมกิจกรรมจิตอาสา “ปันสุข ปลูกรัก” เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ ของเด็กในความอุปการะ จำนวน ๙ โรงเรียน

- วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับปัญหาพฤติกรรมเด็ก (นายธนภัทร จงอุดมเงิน, นายกิตติธัช แพงภูงา) ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศูนย์ศิลปาชีพบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๒ ครั้ง

- วันที่ ๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ นายเจษฎา ธรรมมา เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร

- วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ นางสาววิไลพร อรุณเรือง ร่วมประชุมผู้ปกครองฯ เรื่อง กำหนดแนวทางการพัฒนาเด็กร่วมกันระหว่างโรงเรียน และสถานสงเคราะห์ฯ ณ โรงเรียนโพธิ์นิมิต วิทยาคม

- วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ นำเด็กในความอุปการะที่มีความสนใจ และความสามารถทางด้านดนตรีไทยสากล เข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทำรายการ “สุขแบบไทยใจพอเพียง” ดนตรีไทย และดนตรีสากล ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบกช่อง ๕ จำนวน ๒๓ ราย ณ สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด พร้อมจัดทำหนังสือขออนุญาตนำเด็กหยุดเรียนทั้งหมด ๕ โรงเรียน

- วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ นายภาคภูมิ ทิตตะวัฒน์ และนายปาริต ชื่นนงษ์ ติดตามพฤติกรรมเด็กในความอุปการะ และตรวจเยี่ยมพร้อมจัดกลุ่มสนทนา เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรครวมถึงการปรับทัศนคติ และมุมมอง ณ วิทยาลัยเกษตรบางไทร จ.พระนครศรีอยุธยา

- วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ทำหนังสือขออนุญาตหยุดเรียนเด็กในความอุปการะ เพื่อไปทำบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ราย

- วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ นายเจษฎา ธรรมมา นำเด็กในความอุปการะเข้าพบจิตแพทย์เด็กและวัยรุ่น ณ โรงพยาบาลชลประทาน

- วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ นายเจษฎา ธรรมมา นางภัณฑิรา ศรีดอกพุด และนางจรัสศรี ประสงค์ นำส่งเด็กในความอุปการะที่โรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญานุกูล จำนวน ๕ ราย (เด็กชายสุรเดช มนต์นรินทร์, เด็กชายมานัส จิตสมัย, เด็กชายสิทธิพล แสงสวัสดิ์, เด็กชายกฤษณะ เจริญรัมย์, เด็กชายยาไก่อ๊ะ ไม่ทราบนามสกุล)

- วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ นายเติมศิลป์ คำดี นายเจษฎา ธรรมา และนายภาคภูมิ ทิตตะวัฒน์ ดำเนินการติดตามพฤติกรรม และให้คำปรึกษาเด็กในความอุปการะ ระหว่างกำลังศึกษาในวิทยาลัย เกษตรและเทคโนโลยีศูนย์ศิลปาชีพบางไทร พร้อมกับเข้าพบผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อหารือแนวทางในการ ให้ความช่วยเหลือปัญหาอุปสรรคและเป็นการเตรียมความพร้อมในการส่งเด็กเข้าศึกษาต่อในโอกาสต่อไป

- วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ นางสาววิไลพร อรุณเรือง เข้าร่วมการประชุมระดมสมอง ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนดีเด่น ระดับเขตตรวจราชการที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมทองดี โรงเรียนโพธิ์นิมิตวิทยา

- วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ นางสาวปรียาภรณ์ หิรัญญะเวช นำเงินค่าอาหาร กลางวันเด็กในความอุปการะ ฝากให้ครูประจำชั้นในระดับชั้นอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ ๓ ในเดือนกันยายน ทั้งหมด ๓ โรงเรียน (รร.วัดบางพูดในฯ, รร.วัดกลางเกร็ด และรร.วัดโพธิ์บ้านอ้อยฯ) รวมเด็กทั้งหมด ๗๓ ราย

- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

- นางจรัสศรี ประสงค์ครูสอนเสริมดำเนินการฝึกสอนการปะพันเครื่องปั้นดินเผา ช่วงเด็กเล็กเรียน ทุกวันจันทร์, พุธ และศุกร์ จำนวน ๑๒ ราย

- ฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ จัดเจ้าหน้าที่สอนการบ้านเด็กหลังเลิกเรียน (ทุกวันทำการ) ในระดับชั้นอนุบาล และชั้นประถมศึกษา

- นายปาริต ชีนวนษ์ ดำเนินการจัดกิจกรรมสอนดนตรีไทยและดนตรีสากล ฝึกสอนในวันอังคาร, พุธสัปดาห์ และวันเสาร์เด็กที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๓ ราย

- นายภาคภูมิ ทิตตะวัฒน์ ดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกสอนกีฬาเทควันโด ในวันจันทร์ และวันเสาร์-อาทิตย์ โดยมีศิษย์เก่าบ้านปากเกร็ดมาสอนเสริมร่วมด้วย เด็กที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๒ ราย

- นางสาวปรียาภรณ์ หิรัญญะเวช จัดส่งรายงานข้อมูลกิจกรรมงานต่างๆ ของฝ่าย การศึกษาและวิชาชีพ ในเดือนสิงหาคม จำนวน ๖๗ ครั้ง

- แผนการดำเนินงานในเดือน กันยายน ๒๕๖๓

- วันที่ ๔,๖ กันยายน ๒๕๖๓ นายภาคภูมิ ทิตตะวัฒน์ จัดเตรียมความพร้อมเด็กใน ความอุปการะเข้าร่วมในการแข่งขันเทควันโด “Ayutthaya Open Championship 2020” ณ ศูนย์การค้า อยูธยาซิตีพาร์ค (the hall) จ.พระนครศรีอยุธยา จำนวน ๙ ราย

- นำเด็กในความอุปการะเข้าร่วมการแข่งขันเทควันโด รายการ “AYUTTHAYA OPEN CHAMPIONSHIP 2020” ผลการแข่งขัน คือ ได้รับเหรียญรางวัล ๔ เหรียญทอง ๔ เหรียญเงิน และ ๑ เหรียญทองแดง ได้แก่

/... เด็กชายภาณุวัฒน์

- เด็กชายภานุวัฒน์ ตั้งชวน	ได้รับรางวัล เหรียญทอง
- เด็กชายศิวกร บารัตทาปา	ได้รับรางวัล เหรียญทอง
- เด็กชายปิยวิศว์ ทองนิล	ได้รับรางวัล เหรียญทอง
- เด็กชายเพชร บัวแก้ว	ได้รับรางวัล เหรียญทอง
- เด็กชายอนุรักษ์ ทองแผน	ได้รับรางวัล เหรียญเงิน
- เด็กชายณัฐวุฒิ พลอยพิพัฒน์	ได้รับรางวัล เหรียญเงิน
- เด็กชายณัฐนนท์ พลอยพิพัฒน์	ได้รับรางวัล เหรียญเงิน
- เด็กชายไตรวิช เทพอินทร์	ได้รับรางวัล เหรียญเงิน
- เด็กชายจิรพจน์ สุตถาวร	ได้รับรางวัล เหรียญทองแดง

หมายเหตุ: เด็กชายภานุวัฒน์ ตั้งชวน ได้รับด้วยรางวัลนักกีฬายอดเยี่ยม และนายภาคภูมิ ทิตตะวัฒน์ ได้รับด้วยรางวัลโค้ชผู้ฝึกสอนยอดเยี่ยม

๓.๔ ฝ่ายสวัสดิการสังคม นางสาวกาญจนา เอมดิษฐ์ หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓

๓.๔.๑ งานทะเบียน

- ยอดเด็ก ณ ปัจจุบัน	จำนวน ๒๑๔ ราย
- ยอดเด็กในสถานสงเคราะห์	จำนวน ๑๗๘ ราย
- ยอดเด็กเรียนต่างจังหวัด	จำนวน ๓๖ ราย
- รอจำหน่าย	จำนวน ๕๑ ราย
<u>รวมทั้งสิ้น</u>	จำนวน ๒๖๕ ราย
- รายงานข้อมูลต่อกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชนและครอบครัว	
- สถิติผลการดำเนินงานประจำเดือน	จำนวน ๑ รายการ
- สถิติข้อมูลเด็กและเยาวชนไร้สถานะ	จำนวน ๑ รายการ.
- ขอเลขทะเบียนประวัติเด็กที่เข้าอุปการะใหม่	จำนวน ๑ รายการ
- ดำเนินการทะเบียนราษฎร	
- ทำบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๘ ราย
- การดำเนินงานเด็กและเยาวชนไร้สถานะทางทะเบียน	
- เด็กได้รับสัญชาติไทย ด.ช.กรรกี ก่อมโนฤทธิ์กุล	จำนวน ๑ ราย
- ส่งเรื่องขอสัญชาติเด็ก ณ ที่ว่าการอำเภอ	จำนวน ๒ ราย
- ย้ายเข้าทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ราย
- นำเด็กทำบัตรประจำตัวประชาชน (เลข ๐,๗)	จำนวน ๔ ราย

/... รายงาน กสส.

- รายงาน กสส. เรื่องการได้รับสัญชาติ (นายวายุ เลิศอาชวะ)

๓.๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์

- วันที่ ๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ต้อนรับคณะนักเรียนนายร้อยตำรวจ เข้าฝึกงาน
หลักสูตรนักเรียนนายร้อยตำรวจสัมพันธ์ปัญหาชุมชน รุ่นที่ ๒๔ จำนวน ๘ นาย

- วันที่ ๑๔ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ นางสาวกาญจนา เอมดิษฐ์ นายวิรัตน์
สมิทธิพัฒน์ นายปาริต ชื่นวงษ์ เข้าร่วมประชุมปรับปรุงคู่มือการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเด็กและ
เยาวชน ๕ โปรแกรม ณ สมาคมวางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทย

- วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ นางสาวรัชฎา เซ็นรัมย์ และนางสาวเกศราภรณ์
ดิษฐรักษ์ ลงพื้นที่ชุมชนขอนแก่นสมเด็จพระเจ้าตากสิน ๒๓ ธนบุรี กรุงเทพฯ เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็ก

- วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ประสานงานการติดตามประเมินผลโครงการเตรียม
ความพร้อมเด็กและเยาวชนออกสู่สังคมอย่างเป็นสุข โดย สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
ด้วยวิธีการสนทนากลุ่ม ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย Core Team และวิทยากรจัดกิจกรรม จำนวน ๑๗ คน
เด็กในความอุปการะ อายุ ๖ - ๑๘ ปี จำนวน ๒๐ คน ณ สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด

- ส่งเบิกเงินครอบครัวอุปถัมภ์ประจำเดือนสิงหาคม จำนวน ๙ ราย

- ส่งเบิกเงินครอบครัวอุปถัมภ์ประจำเดือนกันยายน จำนวน ๘ ราย

- นายศรัณย์ แก่นเมือง นักสังคมสงเคราะห์ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษา ลงเยี่ยม
บ้านเด็กในความอุปการะทดลองทำงาน จังหวัดปทุมธานี

- นางสาวรัชฎา เซ็นรัมย์ นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ และนายศรัณย์ แก่นเมือง
นักสังคมสงเคราะห์ เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานครอบครัวอุปถัมภ์ในสถานรองรับ
ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๓ ณ สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้าน
แคนทอง จังหวัดขอนแก่น

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ ณ สถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด

- วันที่ ๑๒ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ นางสาวเกศราภรณ์ ดิษฐรักษ์ เข้าร่วมอบรม
เชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ ณ สถาบันพระประชาบดี จังหวัดปทุมธานี

- การคัดเลือกเด็กในความอุปการะเข้าพบนายยกรัฐมนตรีนโนโครงการเด็กและ
เยาวชนดีเด่น เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ๒๕๖๔ โดยได้รับการเสนอชื่อจำนวน ๘ รายคัดเลือกเหลือ ๓ คน

งานพ่อบ้าน - แม่บ้าน

- ทำความสะอาดอาคารพัก เรือนนอน ห้องน้ำ โต้ะรับประทานอาหาร และบริเวณ
พื้นที่รับผิดชอบ

- วัตถุประสงค์หมึร่างกายเด็กในความอุปการะ

/... - ร่วมปฏิบัติงานพยาบาล

- ร่วมกับงานพยาบาลนำเด็กในความอุปการะไปโรงพยาบาล
- ร่วมกับงานทะเบียนนำเด็กไปทำบัตรประจำตัวประชาชน
- รับ - ส่งเด็กในความอุปการะไปโรงเรียน
- นายภาคภูมิ ทิตตะวัฒน์ และนายอนุชา เขียวน้อย นำเด็กในความอุปการะเข้าร่วมการฝึกซ้อมกีฬาบาสเกตบอลและฟุตบอลในวันเสาร์ - วันอาทิตย์ ณ สโมสรกสิกรไทย ในเดือนสิงหาคมและเดือนกันยายน
- วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ นายปาริต ชื่นวงษ์ นำเด็กในความอุปการะชมรมดนตรีบ้านปากเกร็ด เข้าบันทึกวีดิโอประชาสัมพันธ์การพัฒนาศักยภาพเด็ก จากสถานีโทรทัศน์ ช่อง ๕ รายการ “สุขแบบไทย ใจพอเพียง” ณ อาคารสง่า - ทองอยู่ นาควัชรระ จำนวน ๒๓ คน

๓.๔.๓ งานพยาบาล

- การดูแลรักษาพยาบาล
 - เด็กป่วยนอนรักษาที่โรงพยาบาลชลประทาน จำนวน ๑ ราย
โรคธาลัสซีเมีย ให้เลือด เด็กชายภาณุวัฒน์ (จ๋อ)
 - เด็กป่วยตรวจรักษาที่โรงพยาบาลชลประทานศูนย์สุขภาพชลประทาน
โรงพยาบาลรามาริบัติ จำนวน ๒๘ ราย
(ประกอบด้วย โรคธาลัสซีเมีย,โรคหลอดเลือดในสมอง,โรคโลหิตจาง,ไข้หวัด,โรคกระเพาะอาหารลำไส้อักเสบ, กลาก,หิด,ฝี,สายตาสั้น, นัตติดตามกระดูกตาตุ่มร้าว,สรุปประวัติโรคเฉพาะทางหาคอบคร์วบุญธรรมและนัตฉีดวัคซีนป้องกันโรคบาดทะยัก)
 - อุบัติเหตุ จำนวน ๒ ราย
เด็กชายธนภุต (สตังค์) อาคารพัก ๒ ศรีษะแตก เย็บ ๓ เข็ม ,เด็กชายชูซ่า เจือสุวรรณ อาคารพัก ๕ เกือบของเล่นตกหลังคา เอ็กเซอร์ไซส์ไม่พบความผิดปกติ
 - การป้องกันและส่งเสริมสุขภาพ
 - ตรวจเช็คอุณหภูมิของเด็กที่พ่อบ้าน-แม่บ้านรายงานทุกวัน
 - ส่งเด็กตรวจติดตามการรักษาทางทันตกรรมกับโครงการทันตกรรมเพื่อ
ผู้รับบริการโดยทันตแพทย์จุฬาลงกรณ์ ณ ศูนย์สุขภาพชลประทาน จำนวน ๑๘ ราย
 - วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ สถานสงเคราะห์ฯ ร่วมกับศูนย์การแพทย์
ปัญญานันท์ภิกขุ ชลประทาน ฉีดพ่นหมอกควันกันยุง เพื่อกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย
 - ประสานงาน โรงพยาบาลเว็ลด์เมดิคอล ตรวจหาเชื้อโควิด ๑๙
เด็กที่มีบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑๕๕ ราย และเจ้าหน้าที่ ๒๖ ราย ผลการตรวจทั้งหมดไม่พบเชื้อ
(Undetectable)

- คณะสหเวชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดโครงการปลอดภัย โดยตรวจจูงจาะเด็ก จำนวน ๑๒๐ ราย ผลการตรวจไม่พบพยาธิ

- แผนการดำเนินงานประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓

งานสังคมสงเคราะห์

- วันที่ ๒๒ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงคู่มือการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชน ณ สมาคมวางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทย โดยจัดส่งเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน ได้แก่ นางสาวกาญจนา เอมดิษฐ์ นายวิรัตน์ สมิตพัฒน์ นายปาริต ชื่นวงษ์

งานพยาบาล

- เตรียมเด็กเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลต่างๆตามแพทย์นัด
- ให้การดูแลรักษาพยาบาล การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ทำแผล ตัดไหม
- เตรียมเด็กตรวจรับการรักษาทางทันตกรรมกับโครงการทันตกรรมเพื่อ

ผู้รับบริการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ การจัดเตรียมงานเพื่อแสดงมุทิตาจิตต่อผู้เกษียณอายุราชการของสถานสงเคราะห์ เด็กชายบ้านปากเกร็ด ในวันอังคารที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ โดยให้เด็กในความอุปการะแสดงมุทิตาจิตต่อผู้เกษียณอายุราชการ และการจัดเตรียมงานเลี้ยงแก่ผู้เกษียณอายุราชการ โดยมีให้เจ้าหน้าที่ลงคะแนนเสียงเลือกรูปแบบการแต่งกายให้เป็นไปทางเดียวกัน ผลการลงคะแนนเสียง คือ รูปแบบการแต่งกายงานวัด

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ และให้ดำเนินการตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องถือปฏิบัติ

ประธาน

๕.๑ มอบฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของอาคารสุทธรรม

๕.๒ มอบนักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา พุดคุยกับเด็กในความอุปการะในกรณีการลักขโมย

๕.๓ มอบนายสุรชาติ เรืองงาม ออกแบบป้ายหน่วยงานเพื่อใช้สำหรับถ่ายภาพในกรณีมีบุคคลภายนอกเข้ามาเลี้ยงอาหารกลางวันเด็กในความอุปการะ

๕.๔ มอบฝ่ายบริหารงานทั่วไปจัดเตรียมสถานที่สำหรับต้อนรับบุคคลภายนอกเลี้ยงอาหารให้แก่เด็กในความอุปการะ

/... ๕.๕ มอบนางคณิงนิจ

๕.๕ มอบนางคณินิจ ขำเย็น และนางจรัสศรี ประสงค์ ทำความสะอาดบ้านพักรับรองเพื่อรองรับเจ้าหน้าที่จากสถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดลำปาง เข้าพักเพื่อเข้าร่วมงานวันเยาวชนแห่งชาติ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเซ็นทรา บาย เซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ

๕.๖ มอบฝ่ายบริหารงานทั่วไป จัดเตรียมรถตู้ให้ผู้เกษียณอายุราชการเข้าร่วมงาน โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามผลการดำเนินงานด้านเด็กและเยาวชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และเชิดชูเกียรติแก่บุคลากรที่เกษียณอายุราชการ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอ - วัน เดอะ รอยัลครุส พัทยา จังหวัดชลบุรี

๕.๗ การจัดเตรียมงานบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ ณ อาคารสง่า - ทองอยู่ นาควิษระ สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด

- มอบฝ่ายสวัสดิการสังคม และฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ ร่วมคิดรูปแบบการแต่งกาย

- มอบฝ่ายบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบการจัดเตรียมสถานที่

- มอบหมายฝ่ายนโยบายและแผนงาน รับผิดชอบการจัดเตรียมของที่ระลึกและอาหาร

- มอบนายสุรชาติ เรืองงาม นายสมบุรณ์ สมเคราะห์ นายภิญโญ นิตีเรืองรอง รับผิดชอบเกี่ยวกับซุ้มสำหรับถ่ายภาพ

- มอบนายปาริต ชื่นวงษ์ รับผิดชอบเกี่ยวกับดนตรี เครื่องเสียง

๕.๘ มอบนายสมภพ อิศรางกูร ณ อยุธยา ปฏิบัติหน้าที่ห้องรับบริจาค ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๕.๙ มอบเจ้าหน้าที่เวรรับบริจาค บริหารจัดการของบริจาคที่ไม่สามารถเก็บไว้ได้นาน โดยให้รายงานผู้ตรวจเวร/หัวหน้าเวรให้รับทราบและไม่อนุญาตให้นำของบริจาคที่ใช้แล้วเข้าห้องรับบริจาค

๕.๑๐ มอบเวรรับบริจาคนำเงินที่ได้รับการบริจาคเข้าบัญชีมูลนิธิสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๕.๑๑ มอบนายเจษฎา ธรรมมา ดูแลสิ่งของบริจาค โดยทุกวันจันทร์,ศุกร์ จัดแบ่งขนมให้แก่อาคารพัก

๕.๑๒ มอบฝ่ายบริหารทั่วไป จัดทำเอกสารเดินทางไปราชการของผู้ปกครองสถานสงเคราะห์ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓

๕.๑๓ มอบฝ่ายบริหารงานทั่วไปจัดทำเอกสารสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่ใช้เงินกองทุนคุณแม่ไสว บรรวณ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน

/... มติที่ประชุม

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ

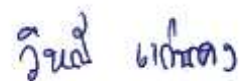
นางสาววิไลพร ๖.๑ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓ ได้รับการประสานจากโรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญาคุณ
ให้ส่งเด็กเข้าเรียน จำนวน ๖ ราย มีรายชื่อดังต่อไปนี้

เด็กชายรุ่งอรุณ ปริกฉิม
เด็กชายนภดล สีดี
เด็กชายรัชชานนท์ ขาวปลอด
เด็กชายอลงกฎ อ่อนถา
เด็กชายจิรัชชัย ชาทาคม
เด็กชายณภัทร ศุภศิริวัฒนานนท์

๖.๒ นายเจษฎา ธรรมา นำเด็กในความอุปการะที่มีปัญหาพฤติกรรม โดยได้รับการประสาน
จากทางโรงเรียน เพื่อเข้ารับการตรวจรักษาในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๕ ราย
(คือ เด็กชายจิรกิตต์ ไม่ทราบนามสกุล,เด็กชายธาวิณ สุวรรณพิศ,เด็กชายณัฐดนัย บุญเพิ่มพูน,เด็กชายจักรกริช
นุชพงษ์,เด็กชายนิพนธ์พงษ์ พรหมเล็ก) ซึ่งทางโรงพยาบาลนั้ดเด็กในความอุปการะตรวจเพื่อประเมินเด็กใน
ความอุปการะในเบื้องต้น ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

๖.๓ ได้รับการแจ้งประสานงานจากทางโรงเรียนวัดบางพูดในฯ นำเด็กในความอุปการะเข้า
ร่วมการแข่งขัน “Flying Disc Ultimate” (กีฬาจานร่อน) ซึ่งเป็นการแข่งขันกีฬาในระดับชาติ ณ สนามแข่งขัน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จ.นครปฐม ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. และขอความ
อนุเคราะห์มายังทางสถานสงเคราะห์ ขอรถรับ - ส่งเด็กนักกีฬา โดยทางโรงเรียนจะออกค่าใช้จ่ายให้กับ
คนขับ และค่าน้ำมันรถให้ทั้งหมด มีเด็กในความอุปการะเข้าร่วมการแข่งขัน จำนวน ๓ ราย
(เด็กชายศิวกร บาร์ตทาปา,เด็กชายวิษณุ เจริญท้าว,เด็กชายจักรี คุณภวิภาฯ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑ เด็กเข้าร่วม
การแข่งขันทั้งหมด ๑๔ คน)

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.



(นางสาววิษณี แก่นคง)
นักพัฒนาสังคม
ผู้จดยางานการประชุม



(นางสาววราภา สยงกุล)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

