

รายงานการประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่

สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด

ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารสง่า - ท้องอยู่ นาควิชะระ

สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวประไพ	คามวุฒิ	ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด
๒. นางสาวกาญจนา	เอมดิษฐ์	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
๓. นางสาวอุบลวรรณ	สังวาลย์เพชร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. นางสาววิไลพร	อรุณเรือง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
๕. นายสุรศักดิ์	ก้อนใส	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน
๖. นายเต็มศิลป์	คำดี	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน
๗. นางสาววรรษญา	เซ็นรัมย์	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ
๘. นายชัชวาลย์	จ้อยอ่อน	ช่างปูน ระดับ ช ๔
๙. นางสาวสุภาพร	ปัตถภัย	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส ๓
๑๐. นายชินทร์	อัมโร	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๑๑. นายพีระ	ถนอมศักดิ์	ครูช่วยสอน ระดับ ส ๓
๑๒. นายวิรัตน์	สมิทธิพัฒน์	ครูช่วยสอน ระดับ ส ๓
๑๓. นางจินตนา	เหมราช	โภชนากร ระดับ ส ๓
๑๔. นายสมภพ	อิศรางกูร ณ อยุธยา	โภชนากร ระดับ ส ๓
๑๕. นายบุญมี	ทองมี	พ่อบ้าน - แม่บ้าน ระดับ ส ๒
๑๖. นายดนตรี	อันอาสา	พ่อบ้าน - แม่บ้าน ระดับ ส ๒
๑๗. นายทองสุข	เปรมพรหม	พ่อบ้าน - แม่บ้าน ระดับ ส ๒
๑๘. นายสมบุรณ์	สมเคราะห์	ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ ระดับ ช ๓
๑๙. นางสาวเกศราภรณ์	ดิษฐ์รักษ์	นักสังคมสงเคราะห์
๒๐. นางสาววิษณี	แก่นคง	นักพัฒนาสังคม
๒๑. นางสาวณัฐนาถ	ไถแพ	พนักงานบริการ
๒๒. นางสาวรสสุคนธ์	สุขทอง	ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ ระดับ ช ๒

/... ๒๓. นางกัญชูลี

๒๓. นางกัญชูลี	ธวัชน์	พี่เลี้ยง
๒๔. นางสาววิรัชภัทร	สารระต่วน	พี่เลี้ยง
๒๕. นายอนุชา	เขี้ยวน้อย	พี่เลี้ยง
๒๖. นางสาวสุจิตรา	ใสสะอาด	พี่เลี้ยง
๒๗. นางสาวโสรยาวรรณ	ภูคลัง	พี่เลี้ยง
๒๘. นางสาวอรอุมา	คามนา	พี่เลี้ยง
๒๙. นายศรัณย์	แก่นเมือง	นักสังคมสงเคราะห์
๓๐. นายธงชัย	ข้าดวง	เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม
๓๑. นางคิ่งนิจ	ข้าเย็น	พนักงานทำความสะอาด
๓๒. นายศักดิ์นรินทร์	ธูปูชากร	นักพัฒนาสังคม
๓๓. นางสาวจิตรทิพย์	โพธิ์อุดม	พี่เลี้ยง
๓๔. นายปาริต	ชื่นวงศ์	พี่เลี้ยง
๓๕. นายภิญโญ	นิติเรืองรอง	พนักงานทั่วไป
๓๖. นางสาวพัชรภา	เทาดิ	นักพัฒนาสังคม
๓๗. นางสาวฐิตินันท์	หล้าคำ	นักจัดการงานทั่วไป
๓๘. นางสาวปริยาภรณ์	หิรัญญะเวช	นักพัฒนาสังคม
๓๙. นายทัชชพงษ์	วงศ์สุตาล	พนักงานขับรถยนต์
๔๐. นางจรัสศรี	ประสงค์	ครูสอนเสริม
๔๑. นายสุรชาติ	เรืองงาม	เจ้าหน้าที่สารสนเทศ
๔๒. นางสาวเรไร	แซ่อึ้ง	พี่เลี้ยง
๔๓. นางภิญชิตรา	ศรีดอกพุด	พนักงานบริการ
๔๔. นางสมพิศ	วิจิตรภกามาศ	พี่เลี้ยง
๔๕. นางอรุณรัศมี	ศรีนวลจันทร์	นักพัฒนาสังคม

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววราภา	สยงกุล	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	ติตราชการ
๒. นายอุดม	คล้ายทอง	โภชนากร ระดับ ส ๓	พักเวร
๓. นางวราภรณ์	หาญณรงค์	พ่อบ้าน – แม่บ้าน ระดับ ส ๒	พักเวร
๔. นายภาคภูมิ	ทิตตะวัฒน์	พี่เลี้ยง	ลาป่วย

/... เริ่มประชุมเวลา

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน นางสาวประไพ ความวุฒิ ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด ได้ดำเนินการประชุม โดยมีเรื่องสำคัญที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีข้อสั่งการของอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน ดังนี้

- การทำแผนพัฒนาเด็กรายบุคคล
- มาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
- การส่งเสริมให้เด็กสถานสงเคราะห์ฯ ร้องเพลงคดีดี ทำดี

๑.๒ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนพร้อมด้วยผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชนและครอบครัว เข้าเยี่ยมสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด

๑.๓ กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชนและครอบครัว ต้องนำสิ่งของไปมอบให้กับสถานสงเคราะห์เด็กเอกชน จำนวน ๔,๘๐๐ ชุด ซึ่งได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จึงขอความร่วมมือสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด นำรถบรรทุกสิ่งของและสิ่งของเพื่อสมทบช่วยเหลือ โดยฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นผู้ดำเนินการนำส่งสิ่งของไปยังกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชนและครอบครัว ดังนี้

- วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ดได้นำรถบรรทุกสิ่งของจากสถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท จำนวน ๕๐๐ ชุด

- วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ดนำรถบรรทุกสิ่งของจากสถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต จำนวน ๕๐๐ ชุด

- วันที่ ๑๒ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ดนำสิ่งของเพื่อไปสมทบช่วยเหลือ ประกอบด้วย ขนม จำนวน ๒๕ ลัง อาหารสำเร็จรูปหรือกึ่งสำเร็จรูปที่ทำจากธัญพืช (ซีเรียล) จำนวน ๒๕ ลัง

๑.๔ พัฒนาสังคมและความมั่นคงจังหวัดนนทบุรี จัดสรรเงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน โดยให้การช่วยเหลือครอบครัวเด็กที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในพื้นที่อำเภอบางใหญ่ เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๕ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ทีมช่างจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เข้ามาดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุงอาคารพักเด็กทั้ง ๖ อาคารพัก ของสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด

/ ... ๑.๖ การนำเงิน

๑.๖ เงินบริจาคต้องนำเข้าไปในระบบเท่านั้น คือ

๑. บัญชีของมูลนิธิสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด

๒. บัญชีกระแสรายวันของสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด

๑.๗ ยอดเงินบริจาคในบัญชีของหน่วยงาน ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มียอดเงินทั้งสิ้น จำนวน ๓๖๓,๐๖๓ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้ประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ ได้จัดทำรายงานการประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ **ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** (นายสุรศักดิ์ ก้อนใส หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป) รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓

๓.๑.๑ **งานช่างพัฒนาและไฟฟ้า**

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| - จัดซ่อมโรงเพาะเห็ด | จำนวน ๑ งาน |
| - จัดซ่อมสะพานไม้ | จำนวน ๑ งาน |
| - จัดซ่อมโครงไม้เลื้อยโรงครัว | จำนวน ๑ งาน |
| - จัดซ่อมหลงคาอาคารช่างช่างครัว | จำนวน ๑ งาน |
| - ซ่อมปั้มน้ำอาคารพัก ๕ | จำนวน ๑ งาน |
| - ซ่อมระบบน้ำประปาอาคารพัก ๖ | จำนวน ๑ งาน |
| - ต่อระบบน้ำรดน้ำต้นไม้ | จำนวน ๑ งาน |
| - พัฒนาตัดหญ้ากิจกรรม ๕ ส | จำนวน ๔ ครั้ง |

๓.๑.๒ **งานยานพาหนะและขนส่ง**

- | | |
|--|----------------|
| - ติดต่อราชการ กองฯ กรมฯ จังหวัดและหน่วยงานต่างๆ | จำนวน ๕ ครั้ง |
| - รับ - ส่งเด็กไปโรงพยาบาล | จำนวน ๒๐ ครั้ง |

/... - ไปราชการ

- ไปราชการต่างจังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง
- ซ่อมกระจกรถ ออ ๕๗๖๖ จำนวน ๑ คัน
- รับบริจาค จำนวน ๕ ครั้ง
- ปฏิบัติหน้าที่จุดคัดกรอง จำนวน ๑ งาน
- ขับรถขนของไปกองฯ จำนวน ๒ ครั้ง

๓.๑.๓ งานสุทกรรม

- ตรวจรับอาหาร จำนวน ๓๐ ครั้ง
- เตรียมเครื่องปรุงอาหาร จำนวน ๓๐ ครั้ง
- ปรุงอาหารให้แก่ผู้รับบริการ จำนวน ๙๐ ครั้ง
- เสิร์ฟอาหารแก่ผู้รับบริการ จำนวน ๙๐ ครั้ง
- ให้บริการผู้มาเลี้ยงอาหาร จำนวน ๑ ครั้ง
- เก็บล้างภาชนะใส่อาหาร จำนวน ๙๐ ครั้ง
- ทำความสะอาดภายในโรงอาหาร จำนวน ๙๐ ครั้ง
- ทำความสะอาดภายนอกโรงอาหาร จำนวน ๔ ครั้ง
- ตัดหญ้ารอบอาคารสุทกรรม จำนวน ๓ ครั้ง
- ตัดแต่งต้นไม้บริเวณอาคารสุทกรรม จำนวน ๔ ครั้ง
- ปลูกผักตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๕ แปลง
- จัดรายการอาหารตามหลักโภชนาการ จำนวน ๔ ครั้ง
- ทำความสะอาด กิจกรรม ๕ ส จำนวน ๔ ครั้ง

๓.๑.๔ งานสารสนเทศ

- ประชุม ศปก.ดย. จำนวน ๒ ครั้ง
- จัดทำ Infographic จำนวน ๒๐ งาน
- จัดทำป้ายโครงการต่างๆ จำนวน ๑ งาน
- จัดทำรายงานลงข้อมูลระบบพลังงาน จำนวน ๑ งาน

๓.๑.๕ งานธุรการ

- หนังสือรับภายใน จำนวน ๑๒๘ เรื่อง
- หนังสือส่งภายนอก จำนวน ๖๘ เรื่อง
- หนังสือรับภายนอก จำนวน ๑๘๕ เรื่อง
- จัดทำรายงานวันลา จำนวน ๑ ครั้ง

๓.๑.๖ งานการเงินและบัญชี

- จัดทำเงินเดือนนอกงบประมาณ จำนวน ๙ ราย
- จัดทำเงินเดือนพนักงานราชการ จำนวน ๑๑ ราย
- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นเงิน ๕,๐๔๖,๐๙๒.๔๕ บาท
คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๖๕
- ยอดคงเหลือเบิกจ่าย เป็นเงิน ๘,๐๐๙,๓๘๑.๕๕ บาท
- เงินบริจาค เดือน เมษายน ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท
- ยอดเงินบริจาคฝากคลัง ณ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๓๕๗,๙๐๑ บาท

๓.๑.๗ งานพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง

- ประกวราคาปรับปรุงซ่อมแซมอาคารพัก ๕ หลัง จำนวน ๑ เรื่อง
- จัดสรรของบริจาคหน่วยงานต่างๆ จำนวน ๕ ครั้ง
- ตอบขอบขอบคุณผู้บริจาค จำนวน ๓๐ ราย
- จ่ายพัสดุประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ครั้ง
- ทำสัญญาจ้างงานปรับปรุงซ่อมอาคารพัก ๕ หลัง จำนวน ๑ เรื่อง

๓.๑.๘ แผนงานประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

- ซ่อมสีสนามบาสเก็ตบอลและเบ้นบาสเก็ตบอล
- จัดซ่อมติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์และประดับธง เนื่องในวันฉัตรมงคล
- จัดซ่อมเดินระบบประปารดน้ำต้นไม้

๓.๒ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นางสาววิษณี แก่นคง นักพัฒนาสังคม) รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓

/... - จัดทำเอกสารรายงาน

- จัดทำเอกสารรายงานการประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓
วันศุกร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

- จัดทำเอกสารแผนบริหารความต่อเนื่องของสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด
ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ แผน

- จัดทำ Infographic ของสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด

- จัดทำบอร์ดและป้ายประชาสัมพันธ์

- รายงานในระบบเรื่องการผลิตหน้ากากอนามัย ๑๐ ชิ้น/เดือน รวม ๓๐๐ ชิ้น

- จัดทำเอกสารถึงนายอำเภอและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่อำเภอ
บางใหญ่ ซึ่งจะทำการลงพื้นที่เพื่อสอบข้อเท็จจริงและขออนุมัติการเบิกจ่ายให้การช่วยเหลือครอบครัวเด็ก
ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ ฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ (นายเติมศิลป์ คำดี หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ) รายงานผล
การดำเนินงาน ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓

๓.๓.๑ งานการศึกษา

- วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ ฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ และเจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับ
คณะอาจารย์จากวิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์ เพื่อเข้ามาทำสัญญาการเข้าศึกษาต่อในระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ของเด็กในความอุปการะ จำนวน ๕ คน ณ ศาลาอเนกประสงค์
สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด

- ฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพร่วมประชุมกับฝ่ายสวัสดิการสังคม เรื่อง โครงการ
“เสริมสร้างทักษะด้านอาชีพ” ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นกิจกรรมช่วงปิดภาคเรียน โดยเริ่มจัด
กิจกรรม ระหว่างวันที่ ๕ พฤษภาคม - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

- กิจกรรม

- วันที่ ๑ มีนาคม - ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ นำเด็กในความอุปการะทุกอาคาร
พักเข้ามามีส่วนร่วมกับเจ้าหน้าที่ในการผลิตหน้ากากอนามัย เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

- จัดกิจกรรมสอนเสริมพิเศษสำหรับเด็กเล็ก (อาคารพัก ๑) โดยให้ทำ
แบบฝึกหัดคัดลายมือ เขียนตามรอยเส้นประ วาดภาพระบายสี ฯลฯ สำหรับเด็กอนุบาล เป็นประจำทุกวัน
(วันละ ๑ ชั่วโมง) สอนเสริมโดย นางจรัสศรี ประสงค์, นางสาวปรียาภรณ์ หิรัญญะเวช, นางภัณฑิรา
ศรีดอกพุด, นางอรุณรัศมี ศรีนวลจันทร์ และนางสมพิศ วิจิตรภกามาต

/... จัดกิจกรรมสอนเสริมศิลปะ

- จัดกิจกรรมสอนเสริมศิลปะ (สำหรับเด็กที่มีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม) โดย นางจรัสศรี ประสงค์ เช่น พับนกจากเศษกระดาษ, ศิลปะปะพิน้อง, ดอกไม้ประดิษฐ์จากเศษผ้าที่เหลือใช้ เป็นรูปผลไม้ต่างๆ การสานปลาตะเพียนโดยใช้เศษวัสดุจากธรรมชาติ ฯลฯ เพื่อให้เด็กได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

- จัดกิจกรรมนันทนาการให้กับเด็กในความอุปการะ อาคารพัก ๑ ให้เด็กวาดภาพระบายสีตามจินตนาการ ออกกำลังกายส่งเสริมสุขภาพจิต เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการที่ดีทางด้านสติปัญญา และอารมณ์ เป็นต้น

- งานโครงการ

- โครงการ “ปิดเทอมสร้างสรรค์ สร้างสุข” ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม คือ

- ศิลปะนอกห้องเรียน เด็กเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๕ ราย
- คอมพิวเตอร์ เด็กเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖ ราย

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะเด็กในด้านศิลปะและคอมพิวเตอร์ ส่งเสริมให้เด็กใช้เวลาว่างในช่วงปิดภาคเรียนอย่างสร้างสรรค์และมีความสุข

- โครงการเสริมสร้างทักษะด้านอาชีพตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เด็กเรียนรู้ แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงผ่านการปฏิบัติ โดยนำผักและวัตถุดิบต่างๆที่ได้มาประกอบอาหารเพื่อรับประทานและส่งเสริมทักษะด้านอาชีพเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการออกไปสู่สังคมภายนอก ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม

- ปลูกผักสวนครัวปลอดสารพิษ
- เพาะเห็ดนางรม
- เลี้ยงปลาตู้กบักอูย

๓.๔ ฝ่ายสวัสดิการสังคม (นางสาวกาญจนา เอมดิษฐ์ หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม) รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓

๓.๔.๑ งานทะเบียน

- ยอดยกมา จำนวน ๑๙๗ ราย
- ยอดเด็กในสถาน จำนวน ๑๔๘ ราย
- ยอดเด็กเรียนต่างจังหวัด จำนวน ๔๙ ราย
- รายงานข้อมูลต่อกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชนและครอบครัว
 - สถิติผลการดำเนินงานประจำเดือน จำนวน ๑ รายการ
 - สถิติข้อมูลเด็กและเยาวชนไร้สถานะ จำนวน ๑ รายการ
- ดำเนินงานเด็กและเยาวชนไร้สถานะทางทะเบียน

/... ๑. แจ้งเกิดสำเร็จ

๑. แจ้งเกิดสำเร็จ ๑ ราย คือ เด็กชายปาณัท ฐปสวัสดิ์ อาคารพัก ๑ ได้บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติไทย ประเภทแจ้งเกิดเกินกำหนด

๒. กรณี นายวายุ บุญสนอง อาคารพัก ๖ ซึ่งนายอำเภอปากเกร็ดอนุมัติให้ได้รับสัญชาติไทย แต่ระบบทะเบียนราษฎรไม่สามารถออกสัญชาติไทยให้ได้จึงประสานเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง กสส. เรื่องระบบทะเบียนราษฎรของสำนักงานเทศบาลมีปัญหา ไม่สามารถดำเนินการได้ เจ้าหน้าที่ กสส. ได้ประสานเจ้าหน้าที่กรมการปกครอง ได้รับคำตอบว่า การจะแก้ไขระบบดังกล่าวจะต้องมีการประชุมกันก่อนแต่ติดปัญหาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จึงไม่สามารถดำเนินการจัดการประชุมเพื่อแก้ไขระบบได้

๓.๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์

- ให้คำปรึกษาเด็กมีปัญหาพฤติกรรมไม่เหมาะสม จำนวน ๖ ราย
- ทำแบบตักเตือน จำนวน ๖ ราย
- เงินสงเคราะห์ ผ่านการพิจารณาถ่วงถ่วง จำนวน ๑๐๖ ราย
(พัฒนาสังคมและความมั่นคงจังหวัดนนทบุรี ส่งกลับให้แก้ไข จำนวน ๒ ครั้ง) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- ติดตามเด็กกลับบ้านเยี่ยมบ้านเพื่อแจ้งขยายเวลากลับ จำนวน ๑๔ ราย
- จัดทำเอกสารจำหน่ายเด็กพ้นการสงเคราะห์ กรณีย้ายไปยังสถานสงเคราะห์อื่น
จำนวน ๕ ราย
(กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชนและครอบครัว ส่งกลับแก้ไข จำนวน ๒ ครั้ง ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)
- ให้บริการติดต่อญาติ กรณี บุตรผู้ต้องโทษ จำนวน ๒ ราย
- เบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ครอบครัวอุปถัมภ์และครอบครัวอุปการะ ประจำเดือน
เมษายน
- จัดทำ Infographic (ฝ่ายสวัสดิการสังคม, สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด)
โดยนายปาริต ชื่นวงศ์
- งานพ่อบ้าน – แม่บ้าน
 - นำเด็กในความอุปการะทำความสะอาดอาคารพัก จำนวน ๖ อาคารพัก
 - วัตถุประสงค์หมิร่างกายและตรวจนับจำนวนยอดเด็กในความอุปการะเป็นประจำทุกวัน
- แผนการดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคม

- ลงพื้นที่ร่วมกับฝ่ายนโยบายและแผนงานเพื่อเยี่ยมบ้านให้ความช่วยเหลือครอบครัวเด็กที่ได้รับผลกระทบจากเชื้อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในพื้นที่ในอำเภอบางใหญ่ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- ส่งเบิกเงินสงเคราะห์ให้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนนทบุรี ที่เหลือในเดือนพฤษภาคม จำนวน ๘๑ ราย

- จัดกิจกรรมให้กับเด็กในความอุปการะตามโครงการ ปิดเทอม สุขสันต์ ทรรศนะ

๓.๔.๓ งานพยาบาล

- การดูแลรักษาพยาบาล

- เด็กป่วยตรวจรักษาที่โรงพยาบาลชลประทาน ศูนย์สุขภาพชลประทาน ประกอบด้วย โรคไข้หวัด โรคจมูกอักเสบภูมิแพ้ โรคธาลัสซีเมีย โรคผิวหนังอักเสบภูมิแพ้ สุกใส และน้ดฉีดวัคซีนป้องกันโรคบาดทะยัก จำนวน ๑๔ ราย

- อุบัติเหตุกระเบื้องบาดขาซ้าย เย็บ ๔ เข็ม (ด.ช.วิศณุ คุ่มคำ อาคารพัก ๓) อุบัติเหตุปูนบาดขาขวา เย็บ ๕ เข็ม (ด.ช.บุญโชค อินทรเกสร อาคารพัก ๓) ศีรษะแตก เย็บ ๒ เข็ม (ด.ช. อารักษ์ เจริญสวัสดิ์ อาคารพัก ๓) จำนวน ๓ ราย

- การป้องกันและส่งเสริมสุขภาพ

- ให้คำแนะนำพ่อแม่บ้าน - แม่บ้านในการดูแลและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคสุกใส

- ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายของเด็กที่พ่อแม่บ้าน - แม่บ้านรายงานทุกวัน

- ประสานติดตามผลการตรวจเพาะเชื้อที่คอและโพรงจมูกเพื่อหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จำนวน ๑ ราย

- งานจิตวิทยา

- ส่งเด็กพบแพทย์เพื่อตรวจติดตามการรักษาโรคสมาธิสั้น จำนวน ๑๗ ราย

- ส่งเด็กวัดความฉลาดทางด้านสติปัญญา (IQ) จำนวน ๕ ราย
ด.ช.อลงกฏ อ่อนถา (หน้า) มีความฉลาดทางด้านสติปัญญา (IQ) คือ ๖๔ แพทย์ได้ทำการออกหนังสือรับรองความพิการ และรอฟังผลการวัดความฉลาดทางด้านสติปัญญา (IQ) จำนวน ๔ ราย

- แผนการดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคม

งานพยาบาล

- เตรียมเด็กเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลต่างๆตามแพทย์นัด

/... - ให้การดูแลรักษา

- ให้การดูแลรักษาพยาบาล การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
 - ประสานงานเวชศาสตร์ครอบครัวโรงพยาบาลชลประทาน เพื่อขอวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ให้กับเด็กที่เป็นกลุ่มเสี่ยงที่มีโรคประจำตัว
- จำนวน ๘ ราย

งานจิตวิทยา

- ติดตามการรักษาโรคสมาธิสั้นโดยพบแพทย์และรับยาตามนัด
- ส่งเด็กวัดความฉลาดทางด้านสติปัญญา (IQ) และฟังผลตามนัด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่ปฏิบัติ

ประธาน

- ๔.๑ มอบหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม รายงานแผนพัฒนาเด็กรายบุคคลให้อธิบดีได้รับทราบ
- ๔.๒ มอบฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ จัดทำและเสนอโครงการเสริมสร้างทักษะด้านอาชีพตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔.๓ มอบฝ่ายสวัสดิการสังคม จัดทำแผนเพื่อพัฒนาเด็กในสถานรองรับช่วงที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
- ๔.๔ มอบทุกฝ่ายร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาเด็กรายบุคคล
- ๔.๕ มอบนางสาวเกศราภรณ์ ดิษฐรักษ์ รวบรวมส่งแผนพัฒนาเด็กรายบุคคล
- ๔.๖ มอบหมายนายภิญโญ นิตเรืองรอง เข้าเวรอาคารพัก ๕ แทนนายภาคภูมิ ทิตตะวัฒน์ ที่ประสบอุบัติเหตุตกบันได เป็นระยะเวลา ๖ วัน (เข้าเวร ๒ วัน ออกเวร ๒ วัน) โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๔.๗ มอบฝ่ายนโยบายและแผนงานรับผิดชอบร่วมกับฝ่ายสวัสดิการสังคม ในการลงพื้นที่เพื่อสอบข้อเท็จจริงและขออนุมัติการเบิกจ่ายให้การช่วยเหลือครอบครัวเด็กที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในพื้นที่อำเภอบางใหญ่ โดยแบ่งออกเป็น ๔ ทีม

ทีมที่ ๑. นางสาวกาญจนาเอมดิษฐ์, นางสาวรสสุคนธ์ สุขทอง, นายชัชวาลย์ จุ้ยอ่อน, นางกัญชูลี ธวัชณ์, นางสาวสุจิตรา ไสสะอาด

ทีมที่ ๒ นางสาวอุบลวรรณ สัจจาลเพชร, นางสาวรัชญา เซ็นรัมย์, นางสาววีรภัทรา สาระต่วน, นายธงชัย ขำดวง

ทีมที่ ๓ นางสาวเกศราภรณ์ ดิษฐรักษ์, นางสาวอรอุมา คามนา, นางวราภรณ์ หาญณรงค์, นายภาคภูมิ ทิตตะวัฒน์

ทีมที่ ๔ นางสาววราภา สยงกุล, นายศรัณย์ แก่นเมือง, นางสาววิษณี แก่นคง, นางสาวโสธยาวรรณ ภูคลัง

/... ๔.๘ มอบพ่อบ้าน

๔.๘ มอบพ่อบ้าน - แม่บ้าน สำรองสายไฟภายในอาคารพักหากมีการชำรุดให้ทำการแจ้งฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานช่างพัฒนาเพื่อดำเนินการซ่อมแซม

๔.๙ มอบฝ่ายนโยบายและแผนงานจัดทำวีดิทัศน์ของหน่วยงานและจัดทำบอร์ดผู้บริหารให้เป็นปัจจุบัน

๔.๑๐ มอบฝ่ายนโยบายและแผนงาน รับผิดชอบโครงการเตรียมความพร้อมเด็กก่อนขึ้นสู่วัยมัธยมศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นางสาววิไลพร ๕.๑ โรงเรียนวัดโพธิ์บ้านอ้อย (ทองดีวิทยานุสรณ์) จะมีการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ ช่อง DLTV โดยมีเด็กในความอุปการะที่เรียนโรงเรียนดังกล่าว จำนวน ๑๒ คน ซึ่งจะเริ่มการเรียนผ่านระบบออนไลน์ในวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงขอความร่วมมือฝ่ายบริหารงานทั่วไปจัดเตรียมห้องและช่องทางออนไลน์เพื่อเชื่อมต่อ ช่อง DLTV

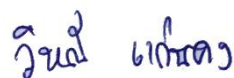
ประธาน มอบนางสาววิไลพร อรุณเรืองและนางสาวปรียาภรณ์ หิรัญญะเวช จัดทำเอกสารเพื่อขอความร่วมมือจัดเตรียมสถานที่สำหรับเด็กในความอุปการะ จำนวน ๑๒ คน เพื่อเรียนผ่านระบบออนไลน์ระหว่างวันที่ ๑๘ พฤษภาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

นางสาวจิตรทิพย์ ๕.๒ ได้จัดทำเอกสารขอซ่อมแซมพัดลมเพดานประจำอาคารพัก ๓ จำนวน ๓ ตัวไปแล้วแต่ยังไม่ได้ดำเนินการ

ประธาน มอบฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานช่างพัฒนาดำเนินการซ่อมแซมพัดลมเพดานประจำอาคารพัก ๓ จำนวน ๓ ตัว

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาววิษณี แก่นคง)

นักพัฒนาสังคม

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาววราภา สยงกุล)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

