

# รายงานการประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่

สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด

ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๒

วันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารกองอำนาจการ

สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด

## ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวประไพ	คามวุฒิ	ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด
๒. นางสาววราภา	สยงกุล	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวอุบลวรรณ	สังวาลย์เพชร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. นางสาววิไลพร	อรุณเรือง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
๕. นายสุรศักดิ์	ก้อนใส	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน
๖. นายเต็มศิลป์	คำดี	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน
๗. นางสาววรรษญา	เซ็นรัมย์	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ
๘. นางสาวสุภาพร	ปัตถัย	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส ๓
๙. นายพีระ	ถนอมศักดิ์	ครูช่วยสอน ระดับ ส ๓
๑๐. นายวิรัตน์	สมิทธิพัฒน์	ครูช่วยสอน ระดับ ส ๓
๑๑. นางจินตนา	เหมราช	โภชนากร ระดับ ส ๓
๑๒. นายสมภพ อิศรางกูร ณ อยุธยา		โภชนากร ระดับ ส ๓
๑๓. นายดนตรี	อันอาสา	พ่อบ้าน – แม่บ้าน ระดับ ส ๒
๑๔. นางวราภรณ์	หาญณรงค์	พ่อบ้าน – แม่บ้าน ระดับ ส ๒
๑๕. นายทองสุข	เปรมพรหม	พ่อบ้าน – แม่บ้าน ระดับ ส ๒
๑๖. นายสมบุญ	สมเคราะห์	ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ ระดับ ข ๓
๑๗. นางสาวเกศราภรณ์	ดิษฐรักษ์	นักสังคมสงเคราะห์
๑๘. นางสาววิษณี	แก่นคง	นักพัฒนาสังคม
๑๙. นางสาวณัฐนาถ	โถแพ	พนักงานบริการ
๒๐. นางกัญชวลี	ธวัชน์	พี่เลี้ยง
๒๑. นางสาวไสรยาวรรณ	ภูคลัง	พี่เลี้ยง
๒๒. นางสาวอรอุมา	คามนา	พี่เลี้ยง

/... ๒๓. นายอนุชา

๒๓. นายอนุชา	เขี้ยวน้อย	พี่เลี้ยง
๒๔. นางสาววิรัชภัทร	สารระต่วน	พี่เลี้ยง
๒๕. นางสาวสุจิตรา	ใสสะอาด	พี่เลี้ยง
๒๖. นายศรัณย์	แก่นเมือง	นักสังคมสงเคราะห์
๒๗. นายธงชัย	ข้าดวง	เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม
๒๘. นายภาคภูมิ	ทิตตะวัฒน์	พี่เลี้ยง
๒๙. นางคณินิจ	ข้าเย็น	พนักงานทำความสะอาด
๓๐. นายศักดิ์นรินทร์	ธูปบูชากร	นักกระตุ้นพัฒนาการ
๓๑. นางสาวจิตรทิพย์	โพธิ์อุดม	พี่เลี้ยง
๓๒. นายภิญโญ	นิตีเรื่องรอง	พนักงานทั่วไป
๓๓. นางสาวปรียาภรณ์	หิรัญญะเวช	นักพัฒนาสังคม
๓๔. นายทัชชพงษ์	วงศ์สุตาล	พนักงานขับรถยนต์
๓๕. นางจรัสศรี	ประสงค์	ครูสอนเสริม
๓๖. นายโพธิวัฒน์	ประสารวงศ์	นักศึกษาฝึกงาน
๓๗. นายนวมินทร์	ศรีวรรณตัน	นักศึกษาฝึกงาน

#### ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกาญจนา	เอมดิษฐ์	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	ติตราชการ
๒. นายชัชวาลย์	จ้อยอ่อน	ช่างปูน ระดับ ช ๔	ติตราชการ
๓. นายชรินทร์	อัมโร	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓	ติตราชการ
๔. นายอุดม	คล้ายทอง	โภชนากร ระดับ ส ๓	พักเวร
๕. นายบุญมี	ทองมี	พ่อบ้าน - แม่บ้าน ระดับ ส ๒	ติตราชการ
๖. นางสาวรสสุคนธ์	สุขทอง	ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ ระดับ ช ๒	ติตราชการ
๗. นางสาวพัชราภา	เทาดิ	นักพัฒนาสังคม	ติตราชการ
๘. นายปาริต	ชินวงษ์	พี่เลี้ยง	ติตราชการ
๙. นางสาวฐิตินันท์	หล้าคำ	นักจัดการงานทั่วไป	ลาภิจ
๑๐. นางภรณ์ทิรา	ศรีดอกพุด	พนักงานบริการ	ติตราชการ
๑๑. นางสาวเรไร	แชอึ้ง	พี่เลี้ยง	ติตราชการ
๑๒. นางสมพิศ	วิจิตรภกามาศ	พี่เลี้ยง	ติตราชการ
๑๓. นางอรุณรัตน์	ศรีนวลจันทร์	นักกระตุ้นพัฒนาการเด็ก	ติตราชการ

**เริ่มประชุม เวลา ๙.๐๐ น.**

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**ประธาน** นางสาวประไพ ความวุฒิ ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด ได้ดำเนินการประชุม โดยมีเรื่องสำคัญที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓ สถานสงเคราะห์ฯ นำเด็กในความอุปการะเข้าร่วมกิจกรรม โดยแสดงดนตรีไทย - สากลประยุกต์ ในงานวันเด็กแห่งชาติ ๒๕๖๓ ณ สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี ซึ่งได้รับความชื่นชมขอขอบคุณ นายปาริต ชื่นวงษ์ (ครูฝึกสอนดนตรี) และพ่อบ้าน-แม่บ้านที่ให้ความร่วมมือเตรียมเด็กมาซ้อมดนตรี

๑.๒ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ ผู้ปกครองฯ เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการเพื่อแก้ไขปัญหาสถานะบุคคลของเด็กและเยาวชนในความอุปการะของสถานรองรับ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารธรรมวิถิ กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชนและครอบครัว โดยมีนางเทพวัลย์ ภรณวลัย รองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน เป็นประธานการประชุม

๑.๓ วันที่ ๑๘ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ ผู้ปกครองฯ เข้าร่วมประชุม เรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณและการเสนอผลงานเพื่อเข้ารับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ

๑.๔ การเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ร้อยละ ๔๑.๑๔

๑.๕ นโยบายของอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

- เรื่องการแต่งกายด้วยชุดข้าราชการสีทากิทุกวันจันทร์
- ผู้นำต้องมีความรู้เกี่ยวกับเรื่อง IT ข้อมูลข่าวสารต้องรายงานให้ทันต่อเหตุการณ์
- ผู้นำยุคใหม่ต้องมีความรู้เรื่องภาษาอังกฤษ

๑.๖ ขอแสดงความยินดีกับข้าราชการพลเรือนสังกัดกระทรวงฯที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภท บริหารระดับสูง โดยรองนายกรัฐมนตรี (นายจรินทร์ ลักษณวิศิษฏ์) ได้เห็นชอบให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนระดับสามัญ สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ดังนี้

๑. นายอนุกุล ปิตแก้ว รองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน ดำรงตำแหน่ง รองปลัดกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวง

๒. นางสาวแรมรุ้ง วรวัธ รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวง

/ ... ๓. นายชูรินทร์

๓. นายชูรินทร์ ขวัญทอง รองอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ดำรงตำแหน่ง  
ผู้ตรวจราชการกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวง

๔. นายอนันต์ ดนตรี รองอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ดำรงตำแหน่ง  
ผู้ตรวจราชการกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวง

๕. นายธนสุนทร สว่างสาส์ รองอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ดำรง  
ตำแหน่ง ผู้ตรวจราชการกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวง

ทั้งนี้ แต่งตั้งวันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งเป็นต้นไป

๑.๗ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้รับการประสานจากองค์กร Care for Children เพื่อขอ  
สัมภาษณ์หน่วยงานในฐานะที่เป็นผู้สนับสนุน โดยส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรม

๑.๘ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ผู้ปกครองฯ มอบหมายนายศรัณยู แก่นเมือง ประสานกับ  
ทีมของสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง เพื่อร่วมกิจกรรมแข่งขันฟุตบอลเชื่อมความสัมพันธ์และพัฒนา  
ทักษะด้านกีฬาของเด็ก

๑.๙ ตามข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมฯ ให้นักศึกษาฝึกงานมีส่วน  
ในการช่วยเหลือขับเคลื่อนหน่วยงาน โดยมีการทำแผนปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน และในปี ๒๕๖๓  
ต้องมีนักศึกษาที่เข้ามาฝึกงานกับหน่วยงาน อย่างน้อย ๑๐ คน ขึ้นไป

๑.๑๐ สืบเนื่องจากผู้ปกครองฯ ได้มอบหมายให้ นางสาววราภา สยงกุล และ  
นางสาวกาญจนา เอมดิษฐ์ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเขียนรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐาน  
ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับเด็กในสถานรองรับ ณ โรงแรมปรี๊น พาเลซ กรุงเทพฯ โดยกำหนดให้ส่ง  
เล่มรายงาน พร้อมซีดี จำนวน ๑ แผ่น ให้กับทางกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชนและ  
ครอบครัว ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑.๑๑ มอบหมายผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้ปกครองฯ กรณีที่ผู้ปกครองฯติดราชการ คือ  
นางสาววราภา สยงกุล นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ,นางสาวกาญจนา เอมดิษฐ์ นักสังคมสงเคราะห์  
ชำนาญการ,นายเติมศิลป์ คำดี เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน,นายสุรศักดิ์ ก้อนใส เจ้าพนักงานพัฒนา  
สังคมชำนาญงาน ตามลำดับ ยกเว้น กรณีการขออนุมัติลาพักผ่อนและเรื่องการขออนุมัติเงิน ไม่สามารถมอบ  
อำนาจให้ได้

๑.๑๒ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ได้เชิญผู้ปกครองฯ บรรยายให้แก่  
ข้าราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในหัวข้อการปฏิบัติตัวเป็นข้าราชการที่ดี

๑.๑๓ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน จัดงานเดิน-วิ่ง เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน โดยขอความร่วมมือให้สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด เตรียมสถานที่สำหรับจอดรถยนต์ ประมาณ ๑๐๐ คัน และให้เจ้าหน้าที่กับเด็กในความอุปการะเข้าร่วมงาน ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี โดยจะมีการประชุมเพื่อหาข้อสรุปที่แน่ชัด

๑.๑๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมฯ จะลงพื้นที่ต่างๆในทุกเดือน ขอให้เจ้าหน้าที่เตรียมพร้อมและดูแลรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองให้เรียบร้อย

๑.๑๕ ทุกวันจันทร์ ขอเชิญหัวหน้าฝ่ายทั้ง ๔ ฝ่าย เข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา พร้อมนำปัญหาและอุปสรรคมาช่วยกันปรับปรุงแก้ไข และประชุมเพื่อร่วมวางแผนการดำเนินงาน

**นายสุรศักดิ์** วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุม เพื่อรับทราบนโยบายจากผู้ว่าราชการจังหวัดฯ ณ ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี โดยมีข้อสั่งการของผู้ว่าฯ ดังนี้

- ฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 2.5 ไมครอน มีแนวโน้มที่ตีสั้น กำชับกับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ให้การประชาสัมพันธ์ เรื่อง การเผาขยะ มีโทษทางอาญา ห้ามจุดไฟเผาขยะ มีโทษจำคุก ๑ เดือน ระวังอาญา ๑ ปี ปรับ ๓,๐๐๐ บาท โดยห้ามเผาทุกกรณี

- การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่าสายพันธุ์ใหม่ สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี ประชาสัมพันธ์ เรื่อง การดูแลรักษาความสะอาดและให้ความรู้แก่เด็ก

- การดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้หน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

- ประชาสัมพันธ์ เรื่อง สะพานมหาเจษฎาบดินทรานุสรณ์มาราธอน ครั้งที่ ๒ โดยจะจัดขึ้นในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓ มี ๒ ระยะ คือ ๖.๕ กิโลเมตร และ ๑๑ กิโลเมตร ราคา ๓๕๐ บาท

- สืบเนื่องจากกองการเจ้าหน้าที่ขอให้หน่วยงานจัดทำกรอบอัตรากำลัง เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการขออัตรากำลังทดแทนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องอายุราชการ โดยการส่งข้อมูลเพื่อขออัตรากำลังทดแทนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอายุราชการของสถานสงเคราะห์ จำนวน ๕ ตำแหน่ง คือ พนักงานขับรถยนต์,เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี,ครูสอนเสริม,พนักงานธุรการ,คนครัว

**นางสาววราภา** ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุม

- การเข้าร่วมการประชุม เรื่อง การประกวดรางวัลเลิศรัฐ ซึ่งอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน เน้นย้ำให้ทุกหน่วยส่งผลงาน ซึ่งส่งผลงานทั้งหมด ๔๙ ผลงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะคัดเลือกให้เหลือ ๒๒ ผลงาน เพื่อส่งประกวดในระดับประเทศ โดยสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด ส่งผลงาน คือ H to H (Hand to Help) การแก้ไขปัญหาพฤติกรรมการณ์เรียนรู้ของเด็กด้วย ๒มือเรา เป็นการนำเอาผลิตภัณฑ์ พันปะเครื่องปั้นดินเผาของสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด มาช่วยพัฒนาการเรียนรู้และพฤติกรรมของเด็ก

- การเข้าร่วมประชุม วิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video Conference) โดยนโยบายของอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนได้เน้นย้ำ

- การใช้ IT ในการทำงาน

- บุคลิกภาพการแต่งกาย ในทุกวันจันทร์ให้สวมใส่ชุดข้าราชการสี kaki (เมื่อสวมใส่ชุด kaki ไม่ควรสวมใส่กระโปรงสั้นจนเกินไปและเมื่อสวมใส่ชุด kaki ไม่ควรสวมใส่รองเท้าแตะ)

- ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน ทำงานเชิงรุก ท้นปัญหา

- การปรับโครงสร้างอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน (การจ้างเหมาบุคลากรที่มีจำนวนมากทำให้กระทบกับเงินที่จำเป็นต้องใช้จ่ายกับเด็กในความอุปการะ)

- เรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ เน้นย้ำว่าเป็นตัวชี้วัดของหน่วยงาน ในเดือนกุมภาพันธ์ ให้หน่วยงานรายงานแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละเดือนไปที่กองยุทธศาสตร์ฯ เพื่อทำการติดตามผลทุกเดือน ในปี ๒๕๖๔ ให้ทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำเดือน และทำแผนเป็นรายไตรมาสเพื่อให้มองภาพรวมของการใช้จ่าย

- เปิดโอกาสให้นักศึกษาฝึกงานเข้ามาศึกษาเรียนรู้การทำงาน of หน่วยงาน

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้ประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้จัดทำรายงานการประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ **ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** (นายสุรศักดิ์ ก้อนใส หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป) รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ และ มกราคม ๒๕๖๓

๓.๑.๑ **งานช่างพัฒนาและไฟฟ้า**

- ซ่อมติดตั้งพัดลมอาคารพัก ๑

จำนวน ๔ ชุด

- ซ่อมศาลาทรงไทย

จำนวน ๑ งาน

- ซ่อมติดตั้งปั้มน้ำอาคารพัก ๕

จำนวน ๑ เครื่อง

/... - ซ่อมพื้นห้อง

- ซ่อมพื้นห้องพยาบาลและทาสี จำนวน ๑ งาน
- จัดเตรียมสถานที่งานปีใหม่ของเด็ก จำนวน ๑ งาน
- จัดเตรียมสถานที่งานวันเด็ก จำนวน ๑ งาน
- ซ่อมเดินท่อประปาบริเวณสวนธรรมะ จำนวน ๑ งาน
- ซ่อมก๊อกล้างล้างหน้าเวทีอเนกประสงค์ จำนวน ๕ ชุด
- ติดตั้งปั้มน้ำอาคารพัก ๑ จำนวน ๑ ตัว

### ๓.๑.๒ งานยานพาหนะและขนส่ง

- ส่งหนังสือ กรม กอง จังหวัด โรงพยาบาล จำนวน ๗๐ ครั้ง
- รับ – ส่งเด็กต่างจังหวัด ติดตามเยี่ยมบ้าน จำนวน ๖ ครั้ง
- ส่งเด็กร่วมกิจกรรมภายนอก จำนวน ๔ ครั้ง
- รับของบริจาคภายนอก จำนวน ๕ ครั้ง
- ส่งเด็กไปโรงเรียน จำนวน ๘๒ ครั้ง
- ติดต่อไปรษณีย์ จำนวน ๙ ครั้ง
- ต่อทะเบียนรถยนต์ ออ ๕๗๖๖ จำนวน ๑ คัน
- ทำสำรรถยนต์ นจ ๑๑๔๐ จำนวน ๑ คัน
- ทำเบาะรถยนต์ กบ ๖๔๔๗ จำนวน ๑ คัน
- ถ้ายน้ำมันเครื่องและอะไหล่ รถบรรทุก ๘๒-๓๒๕๖ จำนวน ๑ คัน
- ถ้ายน้ำมันเครื่องและเช็คเบรก รถบรรทุก ๘๒-๙๔๐๕ จำนวน ๑ คัน

### ๓.๑.๓ งานสุขกรรม

- ตรวจรับอาหาร จำนวน ๖๒ ครั้ง
- เตรียมเครื่องปรุงอาหาร จำนวน ๖๒ ครั้ง
- ปรุงอาหารให้แก่ผู้รับบริการ จำนวน ๑๘๐ ครั้ง
- เตรียมอาหารแก่ผู้รับบริการ จำนวน ๑๘๐ ครั้ง
- ให้บริการผู้มาเลี้ยงอาหาร จำนวน ๑๓ ครั้ง
- เก็บล้างภาชนะใส่อาหาร จำนวน ๑๘๐ ครั้ง
- ทำความสะอาดภายในโรงอาหาร จำนวน ๖๒ ครั้ง
- ทำความสะอาด ๕ ส. โรงอาหาร จำนวน ๔ ครั้ง
- ตัดหญ้ารอบอาคารสุขกรรม จำนวน ๕ ครั้ง
- ตัดแต่งต้นไม้บริเวณอาคารสุขกรรม จำนวน ๕ ครั้ง
- ปลูผักตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๖ แปลง

### ๓.๑.๔ งานเกษตร

/... – ตัดหญ้า

- ตัดหญ้าสวนธรรมะ	จำนวน ๒ ครั้ง
- ตัดหญ้าอาคารพัก ๕	จำนวน ๒ ครั้ง
- ตัดหญ้าอาคารห้องสมุด	จำนวน ๒ ครั้ง
- ตัดหญ้าสนามบาสเกตบอล	จำนวน ๑ ครั้ง
- ตัดหญ้ากองอำนวยการ	จำนวน ๒ ครั้ง
- ตัดหญ้าอาคารสถานรับเลี้ยงเด็ก	จำนวน ๒ ครั้ง
- ตัดหญ้าอาคารมูลนิธิฯ	จำนวน ๒ ครั้ง
- ตัดหญ้าอาคารเรียน	จำนวน ๒ ครั้ง
- ตัดหญ้าอาคาร สง่า – ทองอยู่	จำนวน ๒ ครั้ง
- ตัดหญ้าเวทีอเนกประสงค์	จำนวน ๒ ครั้ง
- ตัดหญ้ารอบบ่อน้ำ	จำนวน ๒ ครั้ง
- ทำกิจกรรม ๕ ส.	จำนวน ๒ ครั้ง

๓.๑.๕ งานงานพัสดุและงานบริจาค

- จ่ายพัสดุ	จำนวน ๒๔ ครั้ง
- จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน ๕๕ เรื่อง
- รับบริจาคสิ่งของ	จำนวน ๓๕ ราย
- จัดเลี้ยงอาหาร	จำนวน ๑๕ ราย
- เงินบริจาคเข้าฝากคลัง เดือน ธันวาคม	เป็นเงิน ๑๗๐,๗๒๗ บาท
- เงินบริจาคเข้าฝากคลัง เดือน มกราคม	เป็นเงิน ๕๒,๐๖๕ บาท

๓.๑.๖ งานสารสนเทศ

- ควบคุมเครื่องเสียงงานกิจกรรม	จำนวน ๒ ครั้ง
- จัดทำรายงานอินโฟกราฟฟิค	จำนวน ๔๐ ครั้ง

๓.๑.๗ งานธุรการ

- หนังสือรับภายนอก	จำนวน ๘๖ เรื่อง
- หนังสือส่งภายนอก	จำนวน ๑๒๐ เรื่อง
- หนังสือรับภายใน	จำนวน ๑๖๙ เรื่อง
- ออกคำสั่งต่างๆ	จำนวน ๑ เรื่อง
- รายงานวันลา	จำนวน ๒ ครั้ง
- ทำเรื่องเบิกเงินค่าจ้างมูลนิธิฯ	จำนวน ๒ ครั้ง

๓.๑.๘ งานการเงินและบัญชี

- งบประมาณประจำปี ๒๕๖๓	เป็นเงิน ๗,๑๘๖,๙๙๗ บาท
------------------------	------------------------

/... - ผลการเบิกจ่าย



- ผลการเบิกจ่าย เดือน มกราคม

เป็นเงิน ๒,๙๙๓,๘๑๖.๗๒ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๑๔

๓.๑๙ งานอื่นๆ

- ดูแลการใช้สถานที่คณะกองถ่ายละคร จำนวน ๔ ครั้ง
- กิจกรรมจิตอาสาทาสีโต๊ะทำการบ้าน อาคารผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑ งาน
- ประชุมจังหวัดนนทบุรี จำนวน ๑ ครั้ง

๓.๒๐ แผนงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- จัดซ่อมห้องน้ำโรงครัว, อาคารสง่า – ทงอยู่, อาคารพักเด็ก
- จัดซ่อมเสียงตามสายและเดินระบบโทรศัพท์
- จัดซ่อมระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง สนามฟุตบอล สนามบาสเก็ตบอล
- จัดซ่อมทาสีอาคารจำหน่ายผลิตภัณฑ์

๓.๒ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นางสาวรารภา สยงกุล หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน) รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ และ มกราคม ๒๕๖๓

- ดำเนินการรวบรวมเอกสารและจัดทำรายงานการควบคุมภายในของสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์ม

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกำหนดนโยบายติดตามและกำกับดูแล การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) ครั้งที่ ๑/๖๓ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคาร ๖ ชั้น กรมกิจการเด็กและเยาวชน

- เข้าร่วมประชุมคณะทำงานดำเนินการและประสานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) ครั้งที่ ๑/๖๓ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคาร ๖ ชั้น กรมกิจการเด็กและเยาวชน

- เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนานวัตกรรมสู่การบริการ ณ โรงแรมกานต์มณี พาเลซ กรุงเทพฯ

- เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำผลงานเสนอรับรางวัลเลิศรัฐ ปี ๒๕๖๓ ณ โรงแรมปรีณส์ตัน พาร์ค สวีท เขตดินแดง กรุงเทพฯ สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด ได้ส่งผลงาน ชื่อ H to H (Hand to Help) การแก้ไขปัญหาพฤติกรรมการณ์เรียนรู้ของเด็กด้วย ๒ มือเรา (เป็นการนำเอาผลิตภัณฑ์พื้นปะเครื่องปั้นดินเผาของสถานสงเคราะห์ฯ มาช่วยพัฒนาการเรียนรู้และพฤติกรรมของเด็ก)

- จัดทำ infographic ของสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด จำนวน ๖๓ งาน

๓.๓ ฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ (นายเติมศิลป์ คำดี หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ) รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ และ มกราคม ๒๕๖๓

๓.๓.๑ งานการศึกษา

- สถิติเด็กประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ภาคเรียนที่ ๒

/... - เด็กเรียน

- เด็กเรียนภายในจังหวัดนนทบุรี (๑๐ สถานศึกษา) จำนวน ๑๕๖ ราย
- เด็กเรียนต่างจังหวัด จำนวน ๕๐ ราย
- รวมทั้งสิ้น ๑๙๖ ราย
- เบิกค่าอาหารกลางวันและค่าใช้จ่ายทางการศึกษาให้แก่เด็กในจังหวัดนนทบุรี/  
ต่างจังหวัด
- ส่งมอบเงินค่าอาหารกลางวันให้พี่เลี้ยง (ประถมศึกษปีที่ ๔ ขึ้นไป)
- ส่งมอบเงินค่าอาหารกลางวันให้ครูที่โรงเรียน (อนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ ๓)
- นำของขวัญวันเด็กไปมอบให้โรงเรียน จำนวน ๖ โรงเรียน
- ส่งเด็กที่โรงเรียนสุพรรณบุรีฯ จำนวน ๑ ครั้ง
- ติดตามผลการเรียนและความประพฤติ
- โรงเรียนวัดปรมย์ฯ, โรงเรียนวัดกลางเกร็ด, โรงเรียนวัดโพธิ์บ้านอ้อย,  
โรงเรียนวัดบางพูดใน, โรงเรียนโพธิ์นิมิต, วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศูนย์ฯ (พักการเรียน ๑ ราย)

#### ๓.๓.๒ ด้านกีฬา

- กีฬาฟุตบอล (ฝึกสอนโดย นายอนุชา เขียวน้อย, นายศรัณย์ แก่นเมือง)
  - รุ่นอายุ ๖ - ๑๒ ปี จำนวน ๒๘ คน
  - รุ่นอายุ ๑๓ - ๑๘ ปี จำนวน ๒๒ คน
  - ตารางการฝึกซ้อม วันอังคาร, วันพฤหัสบดี, วันศุกร์ เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น. วันเสาร์ เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. เริ่มทำการฝึกซ้อมในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓
  - วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ ต้อนรับเจ้าหน้าที่จากมูลนิธิ Right to Play  
เข้าสังเกตการณ์ การทำกิจกรรมกีฬาเพื่อพัฒนาชีวิตให้แก่เด็ก
  - วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ เข้าร่วมประชุม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามบันทึก  
ข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยในการออกกำลังกายและด้านกีฬา
  - กีฬาเทควันโด (โดยนายภาคภูมิ ทิตตะวัฒน์)
  - เด็กเข้าร่วมฝึกซ้อมกีฬาเทควันโด จำนวน ๑๒ คน
  - ฝึกซ้อม วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
  - ฝึกซ้อมโดย สมาคมเทควันโดแห่งประเทศไทย (โค้ชอานนท์ ทองงาม)
  - สอบเลื่อนสาย (สายดำ) จำนวน ๑ ครั้ง
  - แผนการดำเนินงาน ส่งเด็กเข้าแข่งขันในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- จำนวน ๖ ราย, เทควันโดแดนซ์

#### - การฝึกอาชีพ (พันปะเครื่องปั้นดินเผา) โดย นางจรัสศรี ประสงค์

- เด็กเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๒ คน

/... - ฝึกสอน

- ฝึกสอน วันจันทร์, พุธ, ศุกร์ เวลา ๑๗.๓๐ – ๑๙.๐๐ น.
- ส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้ผู้บริหาร เนื่องในวันปีใหม่ จำนวน ๒๐๐ ชิ้น
- เข้าร่วมงานมหกรรมของขวัญถูกใจ ได้บุญ (Gift For Give)
- นำผลิตภัณฑ์ไปแสดงและจำหน่ายในงานวันคนพิการ ณ ห้างสรรพสินค้า

เซนต์เรอเบกกา

- ออกหน่วยเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัดนนทบุรี จำนวน ๓ ครั้ง
- กิจกรรม
  - สอนการบ้านเด็กหลังจากเลิกเรียน
  - นำเด็กเข้าพบนายกรัฐมนตรีเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ (ด.ช.ศราวุฒิ ศรีสวัสดิ์

และด.ช.อนุวัฒน์ พิภพแสง)

๓.๓.๓ สถานรับเลี้ยงและพัฒนาเด็กบ้านปากเกร็ด

- ยอดเด็ก (เด็กชาย ๘ ราย, เด็กหญิง ๗ ราย) จำนวน ๑๕ ราย
- ฝึกระเบียบวินัยและการช่วยเหลือตนเอง เช่น การรับประทานอาหาร, การเก็บของเล่น, การเข้าแถว, การสวัสดี
- กิจกรรมกลางแจ้ง นำเด็กมาสำรวจธรรมชาติภายในสถานสงเคราะห์
- การทำกิจกรรม ๕ ส. ทุกวันศุกร์ (ของเล่นเด็ก, ที่นอน, และอุปกรณ์ต่างๆ)

๓.๔ ฝ่ายสวัสดิการสังคม

๓.๔.๑ งานทะเบียน (นางสาวรัชฎา เช่นรัมย์ นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ) รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ และ มกราคม ๒๕๖๓

- ยอดยกมา จำนวน ๒๐๐ ราย
- ยอดเด็กในสถาน จำนวน ๑๔๗ ราย
- ยอดเด็กเรียนต่างจังหวัด จำนวน ๕๓ ราย
- ออกนอกสถานโดยไม่ได้รับอนุญาต จำนวน ๑ ราย
- รวมยอดเด็ก ณ ปัจจุบัน จำนวน ๑๙๙ ราย
- ยอดเด็กในสถาน จำนวน ๑๔๖ ราย
- ยอดเด็กเรียนต่างจังหวัด จำนวน ๕๓ ราย
- รายงานข้อมูลต่อกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชนและครอบครัว

ได้แก่

- สถิติผลการดำเนินงานประจำเดือน จำนวน ๑ รายการ
- สถิติข้อมูลเด็กและเยาวชนไร้สถานะ จำนวน ๑ รายการ
- ดำเนินการทะเบียนราษฎร
  - ทำบัตรประจำตัวประชาชน กรณี ทำบัตรครั้งแรก จำนวน ๖ ราย

/... - ทำบัตรประจำตัว

- ทำบัตรประจำตัวประชาชน กรณี บัตรหาย จำนวน ๑๒ ราย
- ขอคัดสำเนาทะเบียนบ้าน เด็กสุพรรณบุรีปัญญาคุณ จำนวน ๔ ราย
- ส่งประวัติเด็กเก่า ให้สถานพินิจกรุงเทพฯ จำนวน ๑ ราย

การดำเนินงานเด็กและเยาวชนไร้สถานะทางทะเบียน

- ขอแจ้งเกิด ขอเพิ่มชื่อเด็กเข้าทะเบียนบ้าน จำนวน ๔ ราย
- อยู่ในช่วงดำเนินการขอแจ้งเกิด จำนวน ๔ ราย
- ดำเนินการย้ายที่อยู่ของเด็กจากทะเบียนบ้านกลางเขตสายไหม พร้อมขอสำเนาสูติบัตร และจะดำเนินการนำเด็กทำบัตรและติดตามญาติต่อไป

การเข้าร่วมประชุม

- วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ นางสาวประไพ ความวุฒิ ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด และนางสาวรัชญา เซ็นรัมย์ นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาสถานะแก่เด็กและเยาวชนอุปการะของสถานรองรับ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชนและครอบครัว โดยมีนางเทพวัลย์ ภรณวลัย รองอธิบดี เป็นประธานการประชุม ซึ่งมีหัวข้อการประชุม ดังนี้

- ทิศทางการดำเนินการแก้ไขปัญหาสถานะบุคคลในสถานรองรับเด็กของกรมกิจการเด็กและเยาวชน โดยปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มติที่ประชุมเห็นควรให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ไตรมาส ละ ๑ ครั้ง

- ผลการดำเนินงานด้านการแก้ไขปัญหาสถานะบุคคลในสถานรองรับปีงบประมาณ ๒๕๖๒

- ความสำเร็จในการดำเนินการขอสัญชาติไทยให้กับเด็กในความอุปการะประจำปี ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒

โดยสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด ได้นำเสนอ Case ในที่ประชุม จำนวน ๒ รายเพื่อให้คณะกรรมการฯ ชี้แนะแนวทางในการดำเนินงาน

- วันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ นางสาวกาญจนา เอมดิษฐ์ หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม และนางสาวรัชญา เซ็นรัมย์ นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการเพื่อขอสัญชาติไทยให้กับเด็กในความอุปการะของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๓ ณ เดอะทวินทาวเวอร์ โดยมีนางเทพวัลย์ ภรณวลัย รองอธิบดีฯ เป็นประธานในพิธีเปิด ซึ่งมีหัวข้อการประชุม ดังนี้

บรรยายหัวข้อ แนวทางการแก้ไขปัญหาบุคคลไม่มีสถานะตามกฎหมาย การได้สัญชาติไทย ตาม พ.ร.บ.สัญชาติฯ พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และการเตรียมเอกสารสำคัญเพื่อดำเนินการเข้าสู่กระบวนการทางทะเบียนและดำเนินการขอสัญชาติไทยให้กับเด็กในความอุปการะของกรมกิจการเด็กและเยาวชน โดยวิทยากรจากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

/... ฝึกปฏิบัติ

ฝึกปฏิบัติ การเขียนรายงานประวัติเด็ก การเตรียมและรวบรวมเอกสาร  
วิธีการหาหลักฐาน หลักการประสานงานเพื่อช่วยเหลือเด็กกรณีไร้รัฐ และกรณีไร้สัญชาติ

๓.๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์ (นางสาวเกศราภรณ์ ดิษฐรักษ์ นักสังคมสงเคราะห์) รายงานผล  
การดำเนินงาน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ และ มกราคม ๒๕๖๓

- ให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ กรณีครอบครัวมีปัญหาเรื่องการเลี้ยงดูบุตร และหลาน  
จำนวน ๒๕ ครั้ง
- รับเด็กเข้าใหม่ตามกระบวนการสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ ราย
- เด็กออกนอกสถานสงเคราะห์ฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต คือ นายวันธงชัย เกิดกลาง
- ติดตามและกระตุ้นศักยภาพเด็กด้านการเรียนเฉพาะราย จำนวน ๗ ราย
- ประชุมฝ่ายสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ ครั้ง
- ติดตามผู้ปกครองเด็กทางโทรศัพท์ จำนวน ๕ ราย
- จัดทำหนังสือเบิกเงินครอบครัวอุปถัมภ์ จำนวน ๕ ราย
- จัดผู้ฝึกสอนบาสเกตบอล โดย นายปาริต ชื่นวงษ์ ฝึกสอนเด็ก จำนวน ๑๑ ราย  
(อายุ ๑๑ - ๑๕ ปี) ฝึกสอนวันจันทร์และวันพฤหัสบดี
- จัดทำหนังสือเบิกเงินครอบครัวอุปการะ จำนวน ๑๒ ราย
- ร่วมประชุมเงินสงเคราะห์ One Home จำนวน ๑ ครั้ง
- เตรียมงานและจัดงานวันเด็กภายในสถานสงเคราะห์ฯ
- จัดงานวันปีใหม่ให้แก่เด็กภายในสถานสงเคราะห์ จำนวน ๑ ครั้ง
- นำเด็กเข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ณ สถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี
- ประสานครอบครัวอุปการะเพื่อให้คำปรึกษา จำนวน ๒ ราย
- ประสานเครือข่ายลงพื้นที่เงินสงเคราะห์ (อยู่ในระหว่างดำเนินการประสานและลง  
พื้นที่) ได้แก่ โรงเรียนชลประทานสงเคราะห์ จำนวน ๓๐ ราย, โรงเรียนวัดพระเงิน จำนวน ๔๐ ราย, เทศบาล  
เสาชิงหิน จำนวน ๖๐ ราย
- ประสานเพิ่มเติมครอบครัวอุปถัมภ์ในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี จำนวน ๓ ราย
- กระบวนการสังคมสงเคราะห์ประสานสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ  
บ้านนนทภูมิ เพื่อนำเด็กเยี่ยมมารดา จำนวน ๑ ราย
- กระบวนการสังคมสงเคราะห์ประสานสถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท เพื่อนำเด็ก  
เยี่ยมพี่น้อง จำนวน ๔ ราย
- ประสานส่งนักศึกษาฝึกงานเข้าร่วมการอบรมเตรียมความพร้อม ณ กรมพัฒนา  
สังคมและสวัสดิการ จำนวน ๓ ราย

๓.๔.๓ งานพยาบาล (นางสาวอุบลวรรณ สัจवालเพชร พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ) รายงาน  
ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ และ มกราคม ๒๕๖๓

/... - การดูแลรักษา

- การดูแลรักษาพยาบาล

- เด็กป่วยโรคราไส้สีเมีย Admit ร.พ.ชลประทาน จำนวน ๑ ราย (๒ ครั้ง)
- เด็กป่วยตรวจรักษาที่ ร.พ.ชลประทาน, ศูนย์สุขภาพชลประทาน, ร.พ.รามาชิตี, ร.พ.ศิริราช, สถาบันประสาทวิทยา (ประกอบด้วย โรคไข้หวัด, หลอดลมอักเสบ, คออักเสบ, โรคราไส้สีเมีย, หอนงในเทียม, โรคผิวหนังอักเสบ, หิด, โรคภูมิแพ้ฝุ่น, สุกใส, เอ็นอักเสบ, ข้อเท้าแพลง, สายตาสั้น, เส้นเลือดสมองตีบ, ตรวจสุขภาพเด็กรับเข้า (ออกนอกพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาต) จำนวน ๖๐ ราย
- อุบัติเหตุคางแตก, ศีรษะแตก, กระจกบาด, ไม้ทับนิ้วนิ้วหัก, เตะฟุตบอลกระดุกนิ้วเท้าหัก, กระดุกหน้าแข้งหัก จำนวน ๗ ราย

- การป้องกันและส่งเสริมสุขภาพ

- เด็กเข้ารับการตรวจและติดตามการรักษาสุขภาพฟันกับโครงการทันตกรรมเพื่อผู้รับบริการ จำนวน ๔๒ ราย
- ให้ภูมิคุ้มกันโรคไข้หวัดใหญ่ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒๔ ราย
- นำเด็กเข้ารับวัคซีนป้องกันโรคบาดทะยัก (ด.ช.ศิวกรและด.ช.ทงศักดิ์) จำนวน ๒ ราย
- นำเด็กรับวัคซีนป้องกันโรคไข้มองอักเสบ (ด.ช.กฤษดา) จำนวน ๑ ราย
- ให้คำแนะนำพ่อบ้าน-แม่บ้านในการดูแลและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ (หิด, สุกใส)

- งานจิตวิทยา

- ติดต่อพบแพทย์ของร.พ.ชลประทานเพื่อรับยาสมานธิสันสำหรับเด็กรายเก่า
- รับยาต่อเนื่อง (๕ ครั้ง) จำนวน ๑๗ ราย
- พังผล IQ เด็กชายรายธรรฯ ผ่านเกณฑ์การประเมิน (ผลคะแนน ๙๐)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่ปฏิบัติ

ประธาน ๔.๑ มอบนางสาววราภา สยงกุล ดูแลเรื่องการพัฒนาบุคลากร ทั้งด้านภาษาอังกฤษและด้าน IT โดยให้สำรวจจำนวนเจ้าหน้าที่และบุคลากรที่มีความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ ที่สามารถถ่ายทอดหรือโต้ตอบกับบุคลากรและผู้ที่มาติดต่อกันได้) จัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด จำนวนเด็ก จำนวนเด็กเจ็บป่วย จำนวนนักกีฬา จำนวนเด็กที่มีสมาธิสั้น จำนวนบุคลากรที่มีน้ำหนักเกิน

๔.๒ มอบนางคะนิงนิจ ขำเย็น และนางจรัสศรี ประสงค์ ดูแลและสำรวจอุปกรณ์เครื่องใช้ (จาน, ชาม, ชุดแก้วกาแฟ) ให้เพียงพอต่อการรับแขก

๔.๓ มอบนางจรัสศรี ประสงค์ เตรียมผลิตภัณฑ์เครื่องปั้นดินเผาเพื่อไปแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

/... ๔.๔ มอบนางสาว

๔.๔ มอบนางสาวโสธยาธรรม ภูคลัง นายอนุชา เขียวน้อย และนายศรัณย์ แก่นเมือง ดูแลเรื่องอุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้สำหรับเด็ก

๔.๕ มอบพ่อบ้าน แม่บ้าน ดูแลกำชับเด็กโต เรื่องการทำความสะอาดเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย

๔.๖ มอบนายสุรศักดิ์ ก้อนใส สํารวจ ดูแล สถานที่ ห้องน้ำ กระจกที่ชำรุด เพื่อทำการซ่อมแซม

๔.๗ มอบพ่อบ้าน แม่บ้าน ดูแลสถานที่บริเวณอาคารพัก ช่วงที่เด็กในความอุปการะไปโรงเรียน

๔.๘ มอบนางสาวพัชรภา เทาดี จัดทำข้อมูลสถิติการเข้าประชุมหรืออบรมของเจ้าหน้าที่

๔.๙ มอบนายวิรัตน์ สมิตพัฒน์ คัดเลือกเด็กในความอุปการะเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กที่จะเป็นตัวแทนของสถานสงเคราะห์ฯ ในการกล่าวต้อนรับแขกหรือเปิดการแสดงต่างๆ

๔.๑๐ มอบนางสาววราภา สยงกุล จัดทำข้อมูลสถิติการแข่งขันกีฬาของเด็กในความอุปการะ

๔.๑๑ มอบนายอนุชา เขียวน้อย และนายศรัณย์ แก่นเมือง สํารวจและจัดหาชุดกีฬา ๒ ชุด/คน (เด็กเล็ก,เด็กโต) รองเท้ากีฬา สนับสนุน และอื่นๆที่ใช้ในการแข่งขันกีฬา

๔.๑๒ มอบนายสุรศักดิ์ ก้อนใส ดูแลเรื่องอาคารสถานที่เพื่อรองรับการลงพื้นที่ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมฯ

๔.๑๓ มอบนางสาววราภา สยงกุล เตรียมข้อมูลของสถานสงเคราะห์ฯ โดยทำเป็นวีดิทัศน์เพื่อนำเสนอ ๕ - ๘ นาที เพื่อใช้ในการต้อนรับแขกผู้ใหญ่ที่มาเยือนสถานสงเคราะห์ฯ

๔.๑๔ มอบงานยานพาหนะ จัดทำรายงานรายละเอียดข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับยานพาหนะของสถานสงเคราะห์ฯ

๔.๑๕ มอบนางสาวเกศราภรณ์ ดิษฐรักษ์ สํารวจข้อมูลพร้อมทำแผนเกี่ยวกับเด็กที่มีความพร้อมกลับคืนสู่ครอบครัว โดยตั้งเป้าลดจำนวนเด็กในสถานสงเคราะห์ฯ ลงร้อยละ ๑๐ (ของจำนวนเด็กที่ทำการสํารวจแล้ว) ตามตัวชี้วัด

๔.๑๖ มอบแม่บ้านอาคารพัก ๑ เรื่องการดูแลความเป็นระเบียบวินัยของเด็กในการรับของจากผู้บริจาคและการเก็บขยะของเด็ก

๔.๑๗ มอบนายสุรศักดิ์ ก้อนใส นำข้อมูลย้อนหลังของสถาบันการศึกษาที่ส่งนักศึกษามาฝึกงานที่สถานฯ

๔.๑๘ มอบนางสาววราภา สยงกุล จัดทำแผนการขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนล่วงเวลาสำหรับบุคลากรที่ทำการฝึกสอน ดนตรี กีฬา ศิลปะ เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับบุคลากร

๔.๑๙ มอบนางสาวเกศราภรณ์ ดิษฐรักษ์ เรื่องการลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน สอบข้อเท็จจริงโดยกำหนดให้ผู้ที่ลงพื้นที่ คือ นักสังคมสงเคราะห์ พ่อบ้านหรือแม่บ้านและพนักงานขับรถยนต์ รวม ๓ คน เท่านั้น

๔.๒๐ มอบนางสาววิไลพร อรุณเรือง ทำแผนงานโครงการกิจกรรมการฝึกซ้อมด้านกีฬา

/... ๔.๒๑ มอบฝ่ายการศึกษา

๔.๒๑ มอบฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบสมุดบัญชีของเด็กที่พ้นอุปการะ

๔.๒๒ มอบฝ่ายสวัสดิสังคม มอบหมายให้นักศึกษาฝึกงาน จำนวน ๑ คน มาศึกษาเรียนรู้ การเขียนรายงานการประชุมจากฝ่ายนโยบายและแผนงาน การเรียนรู้งานธุรการจากฝ่ายบริหารงานทั่วไป และการเรียนรู้งานจากฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ เป็นเวลา ๑ เดือน

๔.๒๓ มอบนางสาวเกศราภรณ์ ดิษฐรักษ์ นำส่งรายชื่อนักศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ที่จะมาฝึกงานที่สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด ให้ผู้ปกครองฯ

๔.๒๔ มอบนายสุรศักดิ์ ก้อนใส นำส่งเอกสาร เรื่อง ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี มอบอำนาจ ที่ทำการคัดเลือกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด ให้ผู้ปกครองฯ

**มติที่ประชุม** รับทราบและถือปฏิบัติ

**ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องอื่นๆ

**ประธาน** ๕.๑ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชนและครอบครัว ขอสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมงานในโครงการนำเด็กและเยาวชนไทย ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่ผ่านการประกวดเข้าเยี่ยมคารวะนายกรัฐมนตรีนายกรัฐมนตรี มอบหมายเจ้าหน้าที่เข้าร่วมงาน คือ นางสาวกาญจนา เอมดิษฐ์, นายสุรศักดิ์ ก้อนใส, นายศรัณย์ แก่นเมือง, นายภาคภูมิ ทิตตะวัฒน์

**มติที่ประชุม** รับทราบและถือปฏิบัติ

**ปิดการประชุม** เวลา ๑๒.๒๕ น.

วินี แก่นคง

(นางสาววินี แก่นคง)

นักพัฒนาสังคม

ผู้จดยางานการประชุม

ส.ย

(นางสาววราภา สยังกุล)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



