

รายงานการประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่

สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารสง่า – ทองอยู่ นาควิษร

สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวประไพ	คามวุฒิ	ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด
๒. นางสาวรภา	สยงกุล	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวกาญจนา	เอมดิษฐ์	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
๔. นางสาวอุบลวรรณ	สังวาลย์เพชร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕. นายสุรศักดิ์	ก้อนใส	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน
๖. นายเต็มศิลป์	คำดี	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน
๗. นางสาวสุภาพร	ปัดภัย	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส ๓
๘. นายพีระ	ถนอมศักดิ์	ครูช่วยสอน ระดับ ส ๓
๙. นายวิรัตน์	สมิทธิพัฒน์	ครูช่วยสอน ระดับ ส ๓
๑๐. นางจินตนา	เหมราช	โภชนากร ระดับ ส ๓
๑๑. นายสมภพ	อิศรางกูร ณ อยุธยา	โภชนากร ระดับ ส ๓
๑๒. นายบุญมี	ทองมี	พ่อบ้าน – แม่บ้าน ระดับ ส ๒
๑๓. นายดนตรี	อันอาสา	พ่อบ้าน – แม่บ้าน ระดับ ส ๒
๑๔. นางวารภรณ์	หาญณรงค์	พ่อบ้าน – แม่บ้าน ระดับ ส ๒
๑๕. นายทองสุข	เปรมพรหม	พ่อบ้าน – แม่บ้าน ระดับ ส ๒
๑๖. นายสมบูรณ์	สมเคราะห์	ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ ระดับ ข ๓
๑๗. นางสาวเกศราภรณ์	ดิษฐรักษ์	นักสังคมสงเคราะห์
๑๘. นางสาวณัฐนาถ	โถแพ	พนักงานบริการ
๑๙. นางกัญชวลี	ธวัฒน์	พี่เลี้ยง
๒๐. นางสาวโสธยาภรณ์	ภูคลัง	พี่เลี้ยง
๒๑. นางสาวอรอุมา	คามนา	พี่เลี้ยง
๒๒. นางสาวสุจิตรา	ใสสะอาด	พี่เลี้ยง

๒๓. นายภาคภูมิ	ทิตตะวัฒน์	พี่เลี้ยง
๒๔. นางคณินิจ	ชำเย็น	พนักงานทำความสะอาด
๒๕. นายศักดิ์นรินทร์	ฐปบุชากร	นักกระตุนพัฒนาการ
๒๖. นางสาวจิตรทิพย์	โพธิ์อุดม	พี่เลี้ยง
๒๗. นายปาริต	ชื่นวงษ์	พี่เลี้ยง
๒๘. นายภิญโญ	นิติเรืองรอง	พนักงานทั่วไป
๒๙. นางสาวฐิตินันท์	หล้าคำ	นักจัดการงานทั่วไป
๓๐. นางสาวปรียาภรณ์	หิรัญญะเวช	นักพัฒนาสังคม
๓๑. นางจรัสศรี	ประสงค์	ครูสอนเสริม
๓๒. นายสุรชาติ	เรืองงาม	เจ้าหน้าที่สารสนเทศ
๓๓. นางสาวเรไร	แช่อึ้ง	พี่เลี้ยง

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววิไลพร	อรุณเรือง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	ลาป่วย
๒. นางสาววรรษญา	เซ็นรัมย์	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ	ติตราชการ
๓. นายชัชวาลย์	จ้อยอ่อน	ช่างปูน ระดับ ช ๔	ติตราชการ
๔. นายชรินทร์	อัมโร	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓	ติตราชการ
๕. นายอุดม	คล้ายทอง	โภชนากร ระดับ ส ๓	พักเวร
๖. นางสาววิษณี	แก่นคง	นักพัฒนาสังคม	ติตราชการ
๗. นางสาวรสสุคนธ์	สุขทอง	ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ ระดับ ช ๒	ติตราชการ
๘. นายอนุชา	เขี้ยวน้อย	พี่เลี้ยง	ติตราชการ
๙. นางสาววิรัชภัทร	สารระต่วน	พี่เลี้ยง	ติตราชการ
๑๐. นายศรัณย์	แก่นเมือง	นักสังคมสงเคราะห์	ลาป่วย
๑๑. นายธงชัย	ชำดวง	เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม	ติตราชการ
๑๒. นางสาวพัชราภา	เทาดิ	นักพัฒนาสังคม	ลาป่วย
๑๓. นายทัชชพงษ์	วงศ์สุตาล	พนักงานขับรถยนต์	ติตราชการ
๑๔. นางภัณฑิรา	ศรีดอกพุด	พนักงานบริการ	ติตราชการ
๑๕. นางสมพิศ	วิจิตรภกามาศ	พี่เลี้ยง	ติตราชการ
๑๖. นางอรุณรัศมี	ศรีนวลจันทร์	นักกระตุนพัฒนาการเด็ก	ติตราชการ

เริ่มประชุม เวลา ๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน นางสาวประไพ ความวุฒิ ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด ได้ดำเนินการประชุม โดยมีเรื่องสำคัญที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีข้อสั่งการของอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

๑. การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- มอบกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เร่งดำเนินการขออนุมัติหลักการโครงการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จอย่างรวดเร็ว

- กรณีการจัดประชุม สัมมนา ขอให้ผู้จัดโครงการ/กิจกรรม ชะลอการเบิกจ่าย เนื่องจากต้องรอให้งบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๓ ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณก่อน

- กรณีการขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในระดับ ผอ.กอง/ผอ.กลุ่ม ให้สำรองจ่ายก่อน และให้มาเบิกในภายหลัง ส่วนข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ ให้ยืมเงินตรองราชการที่มีอยู่

๒. การจัดงาน Event ต่างๆ

- นโยบาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ไม่เน้นการจ้างออกแอกไนซ์ ในการจัดงาน เช่น งานแถลงข่าว ขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดงานเองเพื่อมิให้เป็นภาระสิ้นเปลือง ยกเว้นงานที่มีขนาดใหญ่ เช่น งาน Thailand Social Expo งานในราชพิธี เช่น งานวันเยาวชนแห่งชาติ

๓. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ

- มอบสำนักงานเลขาธิการกรมกิจการเด็กและเยาวชน จัดอบรมสัมมนาเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติที่สำคัญด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ แก่หัวหน้าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ของหน่วยงาน

- ให้หัวหน้าหน่วยงานทุกแห่งดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ คำแนะนำในการตรวจสอบของกลุ่มตรวจสอบภายในที่ไปให้คำแนะนำ จากกรณีที่หน่วยงานไม่ได้ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบ

/... ๔. การจัดทำ

๔. การจัดทำกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ

- มอบสำนักงานเลขานุการกรมกิจการเด็กและเยาวชน จัดทำกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการให้เหมาะสมกับขนาดของบ้านพักเด็กและครอบครัว

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ให้แต่ละกองนำผลการเบิกจ่ายงบประมาณมาเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน

๖. การจัดทำคำของบลงทุน

- ขอให้หน่วยงานที่จะดำเนินการจัดทำคำของบลงทุนจะต้องมีความพร้อมในเรื่องสถานที่และแบบแปลน เพื่อมิให้เกิดความเสียหายทางราชการ หากพบว่าในปี ๒๕๖๔ ยังไม่มีความพร้อม กรมจะพิจารณาตัดออกทันที

๗. ข้อเสนอแนะของผู้บริหาร

- การดำเนินการตามข้อสั่งการที่ส่งผ่านทางไลน์ ไม่ถือว่าเป็นทางราชการ จึงขอความร่วมมือจัดทำเป็นหนังสือราชการไปด้วย

๘. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

- ขอให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับ เช่น พี่เลี้ยงเด็ก พ่อบ้านแม่บ้าน ควรให้ได้รับการอบรม ด้านการดูแลเด็ก จิตวิทยาเด็ก

- ขอให้ดำเนินการจัดอบรมและจัดกิจกรรมด้านองค์กรสร้างสุข

๙. การประชาสัมพันธ์ภารกิจและกิจกรรมต่างๆของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

- ขอความร่วมมือบุคลากรในกรมกิจการเด็กและเยาวชน กตฤกษ์ใจและติดตาม Facebook Fanpage “กรมกิจการเด็กและเยาวชน” เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจ/กิจกรรมของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

๑๐. มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 2019)

- ขอความร่วมมืองดการเดินทางไปยังประเทศที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 2019) อย่างรุนแรง

- กรณีมีประชาชนเข้ามารับบริการหรือติดต่อราชการภายใน อาคารสถานที่ ขอให้มิมีแนวทางคัดกรองอย่างเคร่งครัด

- ขอให้ทุกหน่วยงานจัดวางแอลกอฮอล์เจลล้างมือไว้ตรงจุดทางเดินเข้าอาคารและดูแลรักษาความสะอาดในพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ

๑.๒ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศจากสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง จำนวน ๕ ราย ดังนี้

๑. นายอนุกุล ปิตแก้ว รองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวง

๒. นางสาวแรมรุ้ง วรวัช รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวง

๓. นายชูรินทร์ ขวัญทอง รองอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวง

๔. นายอนันต์ ดนตรี รองอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวง

๕. นายธนสุนทร สว่างสาส์ รองอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวง

ทั้งนี้ แต่งตั้งวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๑.๓ กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว ขอความร่วมมือจัดทำมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ให้กับเจ้าหน้าที่และเด็กในความอุปการะ ดังนี้

๑. การดูแลและการป้องกันตนเองจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ตามคำแนะนำของกระทรวงสาธารณสุข

๒. ควรหลีกเลี่ยงการเดินทางไปยังสถานที่ที่แออัด เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล เพื่อลดความเสี่ยงในการรับเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

๓. การวางแผนการดูแลเด็กจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ของสถานรองรับเด็กในช่วงปิดภาคเรียน

๔. กำหนดมาตรการ ในการกลับเยี่ยมบ้านของเด็กที่อยู่ในความอุปการะในช่วงปิดภาคเรียนและการรับเด็กกลับมายังสถานรองรับ ดังนี้

๔.๑ กำหนดเวลา รับ - ส่ง เด็กที่ชัดเจน โดยกำหนดให้เด็กกลับมายังสถานรองรับก่อนช่วงเวลาเปิดภาคเรียน ๑๕ วัน

/...๔.๒ สถานรองรับ

๔.๒ สถานรองรับต้องคัดกรองโรคเบื้องต้นให้แก่เด็กที่กลับมาจากการเยี่ยมบ้านหากเด็กมีไข้ มีอาการสำคัญที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ็บคอ น้ำมูกไหล เหนื่อยหอบ ให้รับนำเด็กไปพบแพทย์ทันที

๔.๓ จัดเตรียมห้องแยกสำหรับเด็กที่กลับไปเยี่ยมบ้าน เป็นเวลา ๑๔ วัน เพื่อเฝ้าดูอาการของเด็ก

๔.๔ ดูแลความสะอาดฆ่าเชื้อโรคภายในอาคารสถานที่อย่างสม่ำเสมอ

๑.๔ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓ สมาคมวางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทยฯ และทีมงานจะเข้ามาถ่ายทำวีดิทัศน์ ตามโครงการเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนสู่สังคมอย่างเป็นสุข

๑.๕ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ฝ่ายนโยบายและแผนงานจะจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๓

๑.๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ได้มีการประชุมกับคณะกรรมการฯ (ประกอบด้วย ผู้ปกครองฯ และ หัวหน้าฝ่ายทั้ง ๔ ฝ่าย) โดยได้มอบให้หัวหน้าฝ่ายเสนอชื่อผู้ที่มีผลงานเชิงประจักษ์ เพื่อดำเนินการจัดทำ เอกสารและดำเนินการจัดทำในระบบ

๑.๗ สถานการณ์ด้านการเงินของมูลนิธิสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด ไม่สามารถเบิกจ่ายจากมูลนิธิได้ เนื่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเข้าตรวจสอบหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยมีข้อสั่งการให้หน่วยงาน สถานสงเคราะห์ฯ ทุกแห่งที่มีมูลนิธิ โดยให้มูลนิธิ แยกมิเตอร์น้ำและไฟออกจากสถานสงเคราะห์ฯ และต้องแยกการดำเนินงานออกจากสถานสงเคราะห์ฯ ให้ชัดเจน

๑.๘ วันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เด็กในความอุปการะได้ไปแข่งฟุตบอลซึ่งเป็นการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีกับสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี ในโครงการเสริมสร้างทักษะกีฬาฟุตบอลเพื่อเด็กและเยาวชน ผลการแข่งขันได้รับรางวัลรองชนะเลิศ

๑.๙ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ นำเด็กเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเทควันโด ในรายการ The Hub Teakwondo Championship ณ ศูนย์การค้าเดอะฮับ รังสิต เด็กในความอุปการะได้รับรางวัล ๓ เหรียญทอง และ ๒ เหรียญเงิน

๑.๑๐ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ นายวิรัตน์ สมิตพัฒน์ ครูช่วยสอนระดับ ส ๓ ได้นำเด็กในความอุปการะเข้าร่วมการประกวดสวดมนต์หมู่ ทำนองสรภัญญะ ศิลห่ากุสากล ณ วัดบางกร่าง จังหวัดนนทบุรี โดยมีโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน จำนวน ๒๒ โรงเรียน เด็กในความอุปการะของสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด ได้รับรางวัลชมเชยลำดับที่ ๗ ได้รับเงินรางวัล จำนวน ๗,๗๗๐ บาท

๑.๑๑ ขอขอบคุณบุคลากรให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม ๕ ส. การดูแลพัฒนาสถานที่ และการรับประทานอาหารร่วมกันในทุกวันศุกร์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้ประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ได้จัดทำรายงานการประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ **ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** (นายสุรศักดิ์ ก้อนใส หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป) รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๓.๑.๑ งานช่างพัฒนาและไฟฟ้า

- | | |
|---|---------------|
| - ซ่อมเปลี่ยนไฟอาคารพัก ๑ - ๓ | จำนวน ๓ อาคาร |
| - ติดตั้งสุขภัณฑ์ห้องน้ำอาคารสง่า-ทองอยู่ | จำนวน ๓ ชุด |
| - เทพื้นทางเดินห้องน้ำ | จำนวน ๑ งาน |
| - เทพื้นบันไดและศาลากองอำนาจการ | จำนวน ๑ งาน |
| - เทพื้นที่จอดรถยนต์ข้างอาคารสง่า - ทองอยู่ | จำนวน ๑ งาน |
| - ติดตั้งป้ายวิสัยทัศน์ ป้ายชื่อหน่วยงาน | จำนวน ๒ แผ่น |
| - ซ่อมพื้นศาลาห้องกองอำนาจการ | จำนวน ๑ งาน |
| - ทาสีศาลาอเนกประสงค์ | จำนวน ๑ งาน |

๓.๑.๒ งานยานพาหนะและขนส่ง

- | | |
|--|----------------|
| - ติดต่อราชการ กองฯ กรมฯ จังหวัดและหน่วยงานต่างๆ | จำนวน ๗๐ ครั้ง |
| - รับ - ส่งเด็กไปโรงพยาบาล | จำนวน ๑๕ ครั้ง |
| - ไปราชการต่างจังหวัด | จำนวน ๑ ครั้ง |
| - จัดซ่อมถ่ายน้ำมันเครื่อง นจ ๑๑๔๐ | จำนวน ๑ คัน |
| - ต่อทะเบียนรถบรรทุก ๔๐-๑๙๒๑ | จำนวน ๑ คัน |

/... - รับบริจาค

- รับบริจาค จำนวน ๑ ครั้ง
- ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม จำนวน ๔ ครั้ง
- ซ่อมรถยนต์ กบ ๖๔๔๗ ชุดสายพาน จำนวน ๑ คัน
- ลงพื้นที่เงินอุดหนุนฯ อ. บางใหญ่ จำนวน ๕ ครั้ง

๓.๑.๓ งานสุทกรรม

- ตรวจรับอาหาร จำนวน ๒๙ ครั้ง
- เตรียมเครื่องปรุงอาหาร จำนวน ๒๙ ครั้ง
- ปรุงอาหารให้แก่ผู้รับบริการ จำนวน ๘๗ ครั้ง
- เสิร์ฟอาหารแก่ผู้รับบริการ จำนวน ๘๗ ครั้ง
- ให้บริการผู้มาเลี้ยงอาหาร จำนวน ๑๓ ครั้ง
- เก็บล้างภาชนะใส่อาหาร จำนวน ๘๗ ครั้ง
- ทำความสะอาดภายในโรงอาหาร จำนวน ๘๗ ครั้ง
- ทำความสะอาดภายนอกโรงอาหาร จำนวน ๒ ครั้ง
- ตัดหญ้ารอบอาคารสุทกรรม จำนวน ๒ ครั้ง
- ตัดแต่งต้นไม้บริเวณอาคารสุทกรรม จำนวน ๒ ครั้ง
- ปลุกผักตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๔ แปลง
- จัดรายการอาหารตามหลักโภชนาการ จำนวน ๔ ครั้ง

๓.๑.๔ งานเกษตร

- ตัดหญ้ารอบบ่อน้ำ จำนวน ๑ งาน
- ตัดหญ้าอาคารสง่า – ทองอยู่ จำนวน ๑ งาน
- ตัดหญ้ากองอำนวยการ จำนวน ๑ งาน
- ตัดหญ้าอาคารสถานรับเลี้ยงเด็ก จำนวน ๑ งาน
- ตัดหญ้าอาคารมูลนิธิฯ จำนวน ๑ งาน
- ตัดหญ้าอาคารสถานรับเลี้ยงเด็ก จำนวน ๒ งาน
- ตัดหญ้าอาคารมูลนิธิฯ จำนวน ๒ งาน

/... - ตัดหญ้าอาคาร

- ตัดหญ้าอาคารเรียน จำนวน ๑ งาน
- ตัดหญ้าสวนธรรมะ จำนวน ๑ งาน
- ตัดแต่งพุ่มไม้ ซาดัด จำนวน ๑ งาน
- งานพัฒนา ๕ ส. จำนวน ๒ งาน
- ปรับภูมิทัศน์ ปรับพื้นที่โดยเทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน ๑ งาน

๓.๑.๕ งานสารสนเทศ

- ประชุม ศปก.ดย. จำนวน ๑ ครั้ง
- จัดทำ Infographic จำนวน ๒๔ งาน
- จัดทำป้ายโครงการต่างๆ จำนวน ๑ งาน
- จัดทำป้ายหน่วยงานและวิสัยทัศน์ จำนวน ๒ งาน
- จัดทำรายงานลงข้อมูลระบบพลังงาน จำนวน ๑ งาน
- ช่วยระบบอินเทอร์เน็ตฝ่ายสวัสดิฯ จำนวน ๑ งาน
- ซ่อมสายโทรศัพท์กองอำนวยการ จำนวน ๑ งาน

๓.๑.๖ งานธุรการ

- หนังสือรับภายใน จำนวน ๙๐ เรื่อง
- หนังสือส่งภายนอก จำนวน ๙๕ เรื่อง
- หนังสือรับภายนอก จำนวน ๑๑๐ เรื่อง
- จัดทำรายงานวันลา จำนวน ๑ ครั้ง
- สัญญาจ้าง จำนวน ๒ ราย

๓.๑.๗ งานการเงินและบัญชี

- จัดทำเงินเดือนนอกงบประมาณ จำนวน ๘ ราย
- จัดทำเงินเดือนพนักงานราชการ จำนวน ๑๑ ราย
- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นเงิน ๓,๗๓๖,๒๔๓.๓๒ บาท
คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๓๗
- ยอดคงเหลือเบิกจ่าย เป็นเงิน ๓,๕๓๖,๖๔๘.๖๘ บาท

/... - เงินบริจาค

- เงินบริจาคเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๗๑,๔๕๐ บาท
- ยอดเงินบริจาคฝากคลัง ณ ๒๙ ก.พ. ๖๓ เป็นเงิน ๓๐๑,๖๔๑ บาท

๓.๑.๘ งานพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง

- งานจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๕ เรื่อง
- จัดสรรของบริจาคหน่วยงานต่างๆ จำนวน ๑ ครั้ง
- ตอบขอบขอบคุณผู้บริจาค จำนวน ๓๐ ราย
- จ่ายพัสดุประจำเดือน จำนวน ๑ เรื่อง
- ประกวดราคาจัดซื้ออาหารประจำปี ๒๕๖๓ ระยะ ๖ เดือน

๓.๑.๙ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- ร่วมประชุมจังหวัด วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- ประสานเทศบาลนครปากเกร็ดนำรถเกรดปรับพื้นที่

๓.๒๐ แผนงานประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓

- จัดเตรียมพื้นที่จัดงาน เดิน วิ่ง รวมพลังข้าราชการไทยหัวใจอาสา
- จัดซ่อมห้องน้ำ จำนวน ๕ ห้อง
- จัดซ่อมห้องน้ำอาคารพัก ๑
- จัดซ่อมศาลาเรือนไทยข้างกองอำนวยการ
- จัดซ่อมเดินระบบประปารดน้ำต้นไม้
- จัดซ่อมหลังคาโรงจอดรถยนต์
- จัดซ่อมทำเบาะพนักพิงรถบรรทุก ๘๒-๓๒๕๖ นนทบุรี
- จัดซ่อมประตูห้องอาคารพัก ๕ จำนวน ๑ บาน

๓.๒ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นางสาวรารภา สยังกุล หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน) รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

- เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำผลงานเสนอรับรางวัลเลิศรัฐ ปี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมปรีณส์ตัน พาร์ค สวีท ดินแดง

- เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการศึกษาการพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพ (งานประจำสู่การวิจัย (Routine to Research : R ๒ R) และการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

- ตัวชี้วัดของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด คือ

- ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาสถานรองรับเด็กให้เป็นไปตามมาตรฐาน

- ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ประชาชนต่อการดำเนินงานของสถานรองรับเด็ก

- ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน

- ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน

- ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน

- ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของสถานรองรับเด็ก

- ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของเด็กในสถานรองรับเด็กที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและทักษะชีวิตสามารถดำรงชีวิตได้อย่างปกติ

- ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละความสำเร็จในการลดจำนวนเด็กในสถานรองรับเด็ก

- ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานบริการ/การพัฒนาการมีส่วนร่วม/การพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน

- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาฐานข้อมูลที่สอดคล้องกับการเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านเด็กและเยาวชนของจังหวัด

- รวบรวมข้อมูลและจัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมซีดี จำนวน ๑ แผ่น ส่งภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- ลงข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ข้าราชการ พนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS ๕.๐)

/... - จัดทำ infographic

- จัดทำ infographic ของสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด

๓.๓ ฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ (นายเต็มศิลป์ คำดี หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ) รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๓.๓.๑ งานการศึกษา

- จ่ายค่าอาหารกลางวันเด็ก จำนวน ๒ ครั้ง
- ติดตามพฤติกรรมเด็ก จำนวน ๔ ครั้ง
- ส่งมอบเงินค่าอาหารกลางวันเด็กในความอุปการะ ผากให้กับครูประจำชั้น ในเดือนกุมภาพันธ์ ระดับชั้นอนุบาล-ประถมศึกษา ๑ - ๓ ได้แก่

- โรงเรียนวัดกลางเกร็ด จำนวน ๒๐ คน
 - โรงเรียนวัดบางพูดใน (นนทวิทยา) จำนวน ๓๒ คน
 - โรงเรียนโพธิ์บ้านอ้อย (ทองติวิทยานุสรณ์) จำนวน ๑๐ คน
- รวมทั้งหมด ๖๒ คน จ่ายวันละ ๒๐ บาท / วันทำการ

๓.๓.๒ ด้านกีฬา

- กีฬาฟุตบอล (ฝึกสอนโดย นายอนุชา เขียวน้อย, นายศรัณย์ แก่นเมือง)
- รุ่นอายุ ๖ - ๑๒ ปี จำนวน ๒๘ คน
- รุ่นอายุ ๑๓ - ๑๘ ปี จำนวน ๒๒ คน
- ตารางการฝึกซ้อม วันอังคาร, วันพฤหัสบดี, วันศุกร์ เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.

- วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เข้าร่วมประชุม เรื่องแนวทางการดำเนินงาน บันทึกร่วมมือการพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย ในการออกกำลังกาย และด้านกีฬา

- วันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้จัดโครงการเสริมสร้างสร้างทักษะ กีฬาฟุตบอลสำหรับเด็กและเยาวชน ณ สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง

- กีฬาเทควันโด (โดยนายภาคภูมิ ทิตตะวัฒน์)

- เด็กเข้าร่วมฝึกซ้อมกีฬาเทควันโด จำนวน ๑๒ คน
- ฝึกซ้อม วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. โดยโค้ชอานนท์

ทองงาม

- วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นำเด็กเข้าร่วมแข่งเทควันโดในรายการ “The Hub Taekwondo Championship ครั้งที่ ๒” ณ ศูนย์การค้าเดอะฮับ รังสิต จังหวัดปทุมธานี โดยส่งเด็กในความอุปการะเข้าร่วมแข่งขัน จำนวน ๕ ราย

ผลการแข่งขัน The Hub Taekwondo Championship ครั้งที่ ๒

- เด็กชายณัฐวุฒิ พลอยพิพัฒน์ รุ่นอายุระหว่าง ๙ - ๑๐ ปี
รุ่นน้ำหนัก ๒๙ - ๓๒ กิโลกรัม ได้รับเหรียญทอง
- เด็กชายภานุวัฒน์ ตั้งช้วน รุ่นอายุระหว่าง ๙ - ๑๐ ปี
รุ่นน้ำหนัก ๒๗ - ๒๙ กิโลกรัม ได้รับเหรียญทอง
- เด็กชายอนรรักษ์ ทองแผน รุ่นอายุระหว่าง ๗ - ๘ ปี
รุ่นน้ำหนัก ๒๗ - ๓๐ กิโลกรัม ได้รับเหรียญทอง
- เด็กชายปิยวิศว์ ทองนิล รุ่นอายุระหว่าง ๗ - ๘ ปี
รุ่นน้ำหนัก ๒๗ - ๓๐ กิโลกรัม ได้รับเหรียญเงิน
- เด็กชายพชร บัวแก้ว รุ่นอายุระหว่าง ๗ - ๘ ปี
รุ่นน้ำหนัก ๒๒ - ๒๔ กิโลกรัม ได้รับเหรียญเงิน

- การฝึกอาชีพ (พันปะเครื่องปั้นดินเผา) โดย นางจรัสศรี ประสงค์

- สอนเสริมเด็กหลังกลับจากเลิกเรียน จำนวน ๒๐ ครั้ง
- ฝึกสอนอาชีพปะพัน จำนวน ๑๒ ครั้ง
- นำพาเด็กไปพบแพทย์ จำนวน ๔ ครั้ง
- ทำความสะอาดบ้านพักรับรอง จำนวน ๔ ครั้ง
- ทำความสะอาดลานโถที่อบ และหน้ากองอำนวยการ
จำนวน ๒๐ ครั้ง
- ช่วยงานโรงครัวตักอาหาร จำนวน ๒๐ ครั้ง
- ช่วยงานการเงิน การเขียนสลิปเงินเดือนของเจ้าหน้าที่

๓.๓.๓ สถานรับเลี้ยงและพัฒนาเด็กบ้านปากเกร็ด

- ยอดเด็ก (เด็กชาย ๗ ราย, เด็กหญิง ๘ ราย) จำนวน ๑๕ ราย
- ฝึกระเบียบวินัยและการช่วยเหลือตนเอง เช่น การรับประทานอาหาร, การเก็บของเล่น, การเข้าแถว, การสวัสดี
- กิจกรรมกลางแจ้ง นำเด็กมาสำรวจธรรมชาติภายในสถานสงเคราะห์

- การทำกิจกรรม ๕ ส. ทุกวันศุกร์ (ดูแลความสะอาดของเล่นเด็ก, ที่นอน, และอุปกรณ์ต่างๆ)

๓.๓.๔ กิจกรรมเดือน มีนาคม ๒๕๖๓

- วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๓ โรงเรียนวัดบางพูดใน (นนทวิทยา) จัดพิธีมอบประกาศนียบัตรบัณฑิตน้อย ระดับชั้นอนุบาล ๓ จำนวน ๑๐ ราย

- วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ อาจารย์อนิรุจน์ อารมณเณน จากวิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์ แนะนำการศึกษาให้กับนักเรียนชั้น ม.๓ ศึกษาต่อปวช.๑ จำนวน ๑๑ คน

๓.๓.๕ ประมาณการค่าใช้จ่ายทางการศึกษา (ที่ไม่สามารถเบิกจากงบประมาณได้ ปีการศึกษา ๒๕๖๓) รวมทั้งสิ้น ๒๒๑,๖๐๐ บาท ประกอบด้วย

- โรงเรียนวัดบางพูดใน (นนทวิทยา) ค่าเทอม ประมาณการ

$$๑๐ \text{ คน} \times ๓,๖๐๐ \text{ บาท} = ๓๖,๐๐๐ \text{ บาท}$$

- โรงเรียนวัดกลางเกร็ด ค่าเทอม ๑ คน \times ๓,๖๐๐ บาท = ๓,๖๐๐ บาท

- โรงเรียนโพธิ์นิมิตวิทยาคม (ใบเสร็จออกโดยสมาคมผู้ปกครอง)

$$\text{ค่าเรียนปรับพื้นฐาน ม.๑ ประมาณการ ๑๐ คน} \times ๘๐๐ \text{ บาท} = ๘,๐๐๐ \text{ บาท}$$

$$\text{ค่าเทอม (ม.๑ - ๓) ๒๕ คน} \times ๑,๑๕๐ \text{ บาท} = ๒๘,๗๕๐ \text{ บาท}$$

$$\text{รวมทั้งสิ้น } ๓๓,๓๕๐ \text{ บาท}$$

- วิทยาลัยเกษตรฯบางไทร ปวช.

ฝึกงาน ๑ คน ๕,๐๐๐ บาท (ค่าหอพัก+ใช้จ่ายเดือนแรก)

รับสมัครเด็กใหม่ ปวช.๑ (ชุดนักศึกษา+บัตรนักเรียน+คู่มือ+ประกัน+ค่าสมัคร) ประมาณการ ๕ คน \times ๒,๒๐๐ = ๑๑,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าอาหารกลางวันเบิกมูลนิธิ ปัจจุบันเบิก ๓ คน ประมาณการ ๘ คน \times ๕๐๐ บาท \times ๙ เดือน = ๓๖,๐๐๐ บาท

ค่าอาหาร ๓ มื้อ สาขาโภชนาการวิทยาลัยเรียกเก็บ ประมาณการ ๓ คน \times ๔,๐๐๐ บาท = ๑๒,๐๐๐ บาท

ค่าอาหารที่วิทยาลัยเรียกเก็บ ๕ คน \times ๔,๐๐๐ = ๒๐,๐๐๐ บาท

$$\text{รวมทั้งสิ้น } ๘๔,๐๐๐ \text{ บาท}$$

- วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์ (ปวช.)

ค่าตรวจร่างกาย ประมาณการ ๕ คน \times ๘๐๐ บาท = ๔,๐๐๐ บาท

/... เบิกค่าอาหาร

เบิกค่าอาหารรายเดือนมูลนิธิฯ ประมาณการ ๗ คน × ๑,๒๐๐ บาท ๖ เดือน
= ๕๐,๔๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๕๔,๔๐๐.- บาท

- เทคนิคราชสิทธิธาราม จบ ปวช.๓ (นายวรวิทย์ แดงเดช)

ค่าทำโปรเจกต์ ๘,๐๐๐ บาท

ค่าเทอม (๒/๒๕๖๒) = ๑,๘๕๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๙,๘๕๐.- บาท

๓.๔ ฝ่ายสวัสดิการสังคม (นางสาวกาญจนา เอมดิษฐ์ หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม) รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๓.๔.๑ งานทะเบียน

- | | |
|--|---------------|
| - ยอดยกมา | จำนวน ๑๙๙ ราย |
| - ยอดเด็กในสถาน | จำนวน ๑๔๖ ราย |
| - ยอดเด็กเรียนต่างจังหวัด | จำนวน ๕๓ ราย |
| - ออกนอกสถานโดยไม่ได้รับอนุญาต | จำนวน ๒ ราย |
| - รวมยอดเด็ก ณ ปัจจุบัน | จำนวน ๑๙๗ ราย |
| - ยอดเด็กในสถาน | จำนวน ๑๔๖ ราย |
| - ยอดเด็กเรียนต่างจังหวัด | จำนวน ๕๑ ราย |
| - รายงานข้อมูลต่อกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชนและครอบครัว | |

ได้แก่

- | | |
|---|----------------|
| - สถิติผลการดำเนินงานประจำเดือน | จำนวน ๑ รายการ |
| - สถิติข้อมูลเด็กและเยาวชนไร้สถานะ | จำนวน ๑ รายการ |
| - ดำเนินการทะเบียนราษฎร | |
| - คัดสำเนาสูติบัตร | จำนวน ๑ ราย |
| - ย้ายเด็กออกจากทะเบียนบ้าน | จำนวน ๓ ราย |
| - ย้ายเด็กเข้าทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ราย |
| - ขอความร่วมมือย้ายเด็กออกจากทะเบียนบ้าน | จำนวน ๔ ราย |
| - ตรวจสอบประวัติเด็กที่เคยอยู่ในความอุปการะ | จำนวน ๑ ราย |

/... - ส่ง ร่างป้าย

- ส่ง ร่างป้ายประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสถานฯ จำนวน ๑ งาน

การดำเนินงานเด็กและเยาวชนไร้สถานะทางทะเบียน

- ส่งเอกสารขอแจ้งเกิดที่เทศบาลนครปากเกร็ด จำนวน ๒ ราย
- กำลังดำเนินการ ขอแจ้งเกิด ๒ ราย โดยรอเอกสารมารดาจากศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหญิงธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ติดตามมารดาและรวบรวมเอกสาร
- ประสานเจ้าหน้าที่เทศบาลนครปากเกร็ด และเจ้าหน้าที่อำเภอปากเกร็ด เพื่อติดตามผลการขอแจ้งเกิด และขอคำแนะนำการดำเนินการขอสัญชาติไทย
- นำเด็กตรวจ DNA กับมารดา เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ แจ้งวัฒนะ

การเข้าร่วมประชุม/กิจกรรมภายนอก

- วันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด และนางสาววีรชญา เซ็นรัมย์ นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนานโยบายคุ้มครองเด็กในสถานรองรับเด็ก โดยมี นางเทพวัลย์ ภรณวลัย รองอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน เป็นประธานในพิธีเปิด วัตถุประสงค์เพื่อทบทวนแนวทางการดำเนินงานตามกรอบการปฏิบัติงานการคุ้มครองเด็ก และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานภายหลังการนำกรอบการปฏิบัติงานการคุ้มครองเด็กไปปรับใช้แก่หัวหน้าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่คุ้มครองเด็กของสถานรองรับ ๓๐ แห่ง พร้อมทั้งพัฒนาแนวทางการดำเนินงานในสถานรองรับเด็กไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ณ โรงแรมพาลาสโซ กรุงเทพมหานคร โดยรองอธิบดี มอบหมาย ๒ เรื่อง ได้แก่
 - ดำเนินการจัดอบรมกรอบการปฏิบัติงานการคุ้มครองเด็กแก่เจ้าหน้าที่ทุกคนให้รับทราบและปฏิบัติ และถ้าส่วนกลางมีการจัดอบรมอีก ให้เปลี่ยนคนมาอบรม
 - บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยด้านการออกกำลังกายและด้านกีฬา ให้ทุกหน่วยประสานที่การท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด และเขียนแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนฯ ให้แก่เด็กและเยาวชนในสถานรองรับ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้ส่งแผนฯ ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ และรายงานผลการขับเคลื่อน ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน
- วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นางสาววีรชญา เซ็นรัมย์ เข้าร่วมลงพื้นที่และประชุมหารือการเข้าถึงระบบการทะเบียนราษฎร ณ ห้องประชุมสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งนนทบุรี เป็นการลงพื้นที่ของคณะทำงานศึกษาและประเมินระบบการทะเบียนราษฎรของกลุ่มประชากรที่เข้าถึงยาก เพื่อดำเนินการจัดทำ “คู่มือกระบวนการบาทลี เพื่อประเมินระบบการทะเบียนราษฎรของกลุ่มประชากรที่เข้าถึงยาก” กลุ่มประชากรที่เข้าถึงยาก ได้แก่ ผู้ลี้ภัย ผู้แสวงหาที่พักพิง คนไร้รัฐ ไร้สัญชาติ และบุคคลที่ยังไม่สามารถพิสูจน์สถานะของคน
/... สัญชาติได้โดย

สัญชาติได้โดยประเทศไทยและประเทศมาเลเซีย เป็นประเทศนำร่องของโครงการนี้ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้ คือ สองประเทศนำร่องจะสามารถตัดสินใจและวางแผนอันเกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบการทะเบียนราษฎรและสถิติชีพสำหรับกลุ่มประชากรที่เข้าถึงยาก

๓.๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์

- ให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ กรณีครอบครัวมีปัญหาเรื่องการเลี้ยงดูบุตร และหลาน
จำนวน ๑๓ ครั้ง
- ติดตามและกระตุ้นศักยภาพเด็กเฉพาะรายด้านการเรียนและจัดทำแผนพัฒนา
รายบุคคล IDP จำนวน ๗ ราย
- ติดตามเด็กเฉพาะรายด้านพฤติกรรมลักษณะ
จำนวน ๓ ราย
- ประชุมฝ่ายสวัสดิการสังคม
จำนวน ๑ ครั้ง
- ติดตามผู้ปกครองเด็กทางโทรศัพท์
จำนวน ๑๐ ราย
- หน่วยงานประสานเยี่ยมเด็ก
จำนวน ๑ ครั้ง
- เยี่ยมครอบครัวเด็ก ประสาน สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านนนทภูมิ
เพื่อนำเด็กเยี่ยมมารดา จำนวน ๑ ราย
- กระบวนการสังคมสงเคราะห์ ประสานขอพินัยการสงเคราะห์ (วัดดอนคลัง)
จำนวน ๒ ราย
- ประสานญาติเด็ก กรณี เตรียมความพร้อมส่งเด็กคืนครอบครัว
จำนวน ๔ ราย
- นิเทศนักศึกษาฝึกงานสังคมสงเคราะห์ และรับการติดตามโดยอาจารย์ประจำคณะ
สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ม.หัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ โดย นางสาวเกศราภรณ์ ดิษฐรักษ์ นักสังคมสงเคราะห์
จำนวน ๒ ราย
- จัดทำข้อมูลงานสังคมสงเคราะห์ประกอบรายงานประจำปี จำนวน ๑ เรื่อง
- จัดทำข้อมูลงานสังคมสงเคราะห์ประกอบเล่มมาตรฐาน จำนวน ๑ เรื่อง
- ประสานส่งนักศึกษาฝึกงาน ๓ ราย เข้าร่วมการอบรมเตรียมความพร้อม
ณ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำนวน ๒ ครั้ง

/... - ประสานเครือข่าย

- ประสานเครือข่ายลงพื้นที่เงินสงเคราะห์ ** อยู่ระหว่างดำเนินการประสานงานและ
ลงพื้นที่ ได้แก่

- โรงเรียนชลประทานสงเคราะห์ จำนวน ๑๓ ราย
- โรงเรียนวัดสิงห์ จำนวน ๓๒ ราย
- ร่วมประชุมเงินสงเคราะห์ one home จำนวน ๑ วัน
- ประชุมพิจารณาคัดกรอง จำนวน ๑ วัน

เสนอคณะกรรมการฯ ผ่านมติที่ประชุม เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๔๔ ราย
จำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท และติดตามเอกสารพร้อมนำส่งเอกสาร พัฒนาสังคมและความมั่นคงจังหวัดนนทบุรี
เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- แผนปฏิบัติงานการลงพื้นที่เงินสงเคราะห์ (อยู่ระหว่างการลงพื้นที่ ประสานเอกสาร
และจัดทำสื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา one home) ดังนี้

- โรงเรียนวัดพระเงิน จำนวน ๓๑ ราย
- โรงเรียนชลประทานสงเคราะห์ จำนวน ๑๗ ราย
- เทศบาลเสาธงหิน,โรงเรียนวัดพิบูลเงิน จำนวน ๖๓ ราย
- จัดทำหนังสือเบิกเงินครอบครัวอุปถัมภ์ จำนวน ๕ ราย
- จัดทำหนังสือเบิกเงินครอบครัวอุปการะ จำนวน ๑๒ ราย
- ประสานครอบครัวอุปการะเพื่อให้คำปรึกษา กรณีเด็กถูกทำร้ายร่างกาย จ. ลพบุรี
จำนวน ๑ ราย

- วันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นางสาวกาญจนา เอมดิษฐ์ นักสังคมสงเคราะห์
ชำนาญการ และนายปาริต ชื่นวงศ์ พันธ์เลี้ยง เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดตัวชี้วัดระบบคุณภาพ
สถานสงเคราะห์เพื่อพัฒนาสถานสงเคราะห์ ณ สมาคมวางแผนครอบครัวฯ

- นำเด็กประกวดสวดมนต์ทำนองสรภัญญะ ณ วัดบางกร่าง ได้รับรางวัลชมเชย
จำนวน ๙ ราย
- จัดโครงการวันสำคัญ กิจกรรมเวียนเทียน จำนวน ๑ ครั้ง

๓.๔.๓ งานพยาบาล

- การดูแลรักษาพยาบาล

- เด็กป่วยตรวจรักษาที่โรงพยาบาลชลประทาน ศูนย์สุขภาพชลประทาน
โรงพยาบาลรามาริบัติ โรงพยาบาลศิริราช เช่น ทรัลเมติก คลินิก ประกอบด้วย โรคไข้หวัด, ไข้หวัดใหญ่สาย
พันธุ์ A, คออักเสบ, หอบหืด, โรคธาลัสซีเมีย, เริม, โรคผิวหนังอักเสบ, สุกใส, ฝี, กล้ามเนื้ออักเสบ, ผิวแห้ง, แผลโดน
ความร้อน, กระจกขุ่น

จำนวน ๔๘ ราย

- อุบัติเหตุคิ้วแตก (ด.ช. แทนทองธาร อาคารพัก ๑) กระจกบาดมือ
(ด.ช. นิตพัฒพงษ์ อาคารพัก ๕)

จำนวน ๒ ราย

- การป้องกันและส่งเสริมสุขภาพ

- เด็กตรวจและติดตามการรักษาสุขภาพฟันกับโครงการทันตกรรมเพื่อ
ผู้รับบริการ

จำนวน ๑๗ ราย

- ให้คำแนะนำพ่อแม่บ้าน-แม่บ้านในการดูแลการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค
สุกใส

- งานจิตวิทยา

- ส่งเด็กตรวจติดตามการรักษาโรคสมาธิสั้นโดยพบแพทย์

จำนวน ๓ ราย

- ขอใบรับรองแพทย์ใช้ประกอบการเลื่อนชั้น

จำนวน ๑ ราย

- รักษาโรคสมาธิสั้น

จำนวน ๘ ราย

- ส่งเด็กวัดระดับการเรียนรู้ ด.ช. ญัฐวัฒน์ ชูช่วย

จำนวน ๑ ราย

- แผนการดำเนินงานประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ ของงานพยาบาล

- เตรียมเด็กเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลต่างๆตามแพทย์นัด

- เตรียมเด็กตรวจติดตามการรักษาทางทันตกรรมกับโครงการทันตกรรม

เพื่อผู้รับบริการ

- ให้การดูแลรักษาพยาบาล ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

- ติดตามภาวะโภชนาการเด็กโดยชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูง รอบ ๓ เดือน

- วันที่ ๒๗ และ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ประสานงานกับศูนย์การแพทย์ปัญญา

นันทิกชุลประทานมาให้ความรู้กับเด็ก เรื่อง โรคหิด, สุกใส, COVID - ๑๙ และเพศศึกษา

/... - ประสานงานภาคีวิชา

- ประสานงานภาควิชาจุลทรรศน์ศาสตร์คลินิก คณะสหเวชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะมาเก็บอุจจาระเด็กเพื่อตรวจหาเชื้อปรสิตหนองพยาธิ และจัดกิจกรรมให้ความรู้
- วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ประสานงานสาขาเวชศาสตร์ครอบครัว ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน เพื่อตรวจคัดกรองโรคเบาหวาน ความดันโลหิตสูงให้กับเจ้าหน้าที่ และตรวจมะเร็งปากมดลูกโดยจะแจ้งวันอีกครั้ง
- ติดตามการรักษาโรคมะเร็งโดยส่งเด็กพบแพทย์และรับยาตามนัด
- ส่งเด็กที่มีความผิดปกติทางด้านพฤติกรรม และเรียนรู้เข้าปรึกษาจิตแพทย์
- ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะมาทำกิจกรรมส่งเสริมจิตวิทยา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่ปฏิบัติ

- ประธาน ๔.๑ มอบฝ่ายบริหารงานทั่วไป พิจารณาตำแหน่งของพนักงานราชการเพื่อทดแทนตำแหน่งที่มีผู้เกษียณอายุราชการ
- ๔.๒ มอบฝ่ายสวัสดิการสังคม เฝ้าระวังหากมีเด็กเจ็บป่วยให้แยกเด็กและนำเด็กไปพบแพทย์
- ๔.๓ มอบพ่อบ้าน - แม่บ้าน ให้ความรู้มาตรการการดูแลเด็กในความอุปการะและดูแลเด็กในความอุปการะเป็นกรณีพิเศษเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส
- ๔.๔ มอบนายสุรชาติ เรืองงาม และนางสาวพัชรภา เทาดี จัดทำแผนผังโครงสร้างบุคลากร
- ๔.๕ มอบหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม แจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเกี่ยวกับกำหนดการและกิจกรรมต่างๆที่จะดำเนินการถ่ายทำวีดีทัศน์
- ๔.๖ มอบฝ่ายสวัสดิการสังคมและฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ จัดทำแผนกิจกรรมในแต่ละวันให้กับเด็กในความอุปการะในช่วงปิดภาคเรียน
- ๔.๗ มอบหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กำชับเรื่องเด็กในความอุปการะออกนอกสถานสงเคราะห์ฯ ต้องมีใบขออนุญาตจาก พี่เลี้ยง,พ่อบ้าน - แม่บ้าน ก่อนออกนอกสถานสงเคราะห์ฯ
- ๔.๘ มอบฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ จัดทำแผนเกี่ยวกับการศึกษาของเด็กในความอุปการะที่ไม่สามารถเบิกเงินจากงบประมาณได้ เพื่อเป็นการวางแผนต่อไป
- ๔.๙ มอบหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์มาตรการการประหยัดพลังงานติดไว้ที่หน่วยงาน

๔.๑๐ มอบฝ่ายสวัสดิการสังคมและฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ จัดทำแผนกิจกรรม H to H (การปะพันเครื่องปั้นดินเผา), กีฬาฟุตบอล, กีฬาบาสเกตบอล, กีฬาเทควันโด, ดนตรีไทย-สากล

๔.๑๑ มอบนางสาววราภา สยังกุล และนายสุรชาติ เรืองงาม จัดทำวีดิทัศน์ของหน่วยงานเพื่อนำเสนอ ๕ - ๘ นาที เพื่อใช้ในการต้อนรับแขกผู้ใหญ่ที่มาเยือนสถานสงเคราะห์ฯ

๔.๑๒ มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่พักอาศัยในบ้านพักภายในสถานสงเคราะห์ฯ ขอความร่วมมือเรื่อง การรักษาความสะอาด การทิ้งขยะของเจ้าหน้าที่ที่พักอาศัยในบ้านพักภายในสถานสงเคราะห์ฯ

๔.๑๓ มอบฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ ในช่วงปิดภาคเรียนนำเด็กในความอุปการะไปเชื่อมสัมพันธ์มิตรด้วยการแข่งขันกีฬาบาสเกตบอลกับสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ

๔.๑๔ มอบพ่อบ้าน - แม่บ้าน ดูแลเรื่องความเป็นระเบียบวินัยให้กับเด็กในความอุปการะ โดยเฉพาะเด็กโต

๔.๑๕ มอบพ่อบ้าน - แม่บ้าน ดูแลเรื่องความสะอาดของเด็กในความอุปการะ โดยเฉพาะเด็กชายกิตติพงษ์ ธีญญะพิสุทธิ์ (คิตตี้), เด็กชายนารถพล เนตรนิภพ (พลู๊ด), เด็กชายวรวิทย์ นามวงษา (อาร์ม)

๔.๑๖ มอบนางสาววราภา สยังกุล และนายสุรชาติ เรืองงาม จัดทำป้ายสถิติจำนวนเด็กโดยแบ่งเป็นช่วงอายุ

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายสุรศักดิ์ ฯ ๕.๑ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เข้าร่วมประชุมจังหวัดนนทบุรี โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี เป็นประธานในการประชุม โดยมีข้อสั่งการ ดังนี้

- การเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) โดยให้ความรู้ กินร้อน ซ้อนกลาง ล้างมือ สวมใส่หน้ากากอนามัย หลีกเลี่ยงเข้าไปในที่ชุมชน สถานที่ปิดพื้นที่เสี่ยง

- หลีกเลี่ยงการไปต่างประเทศ ในพื้นที่ที่มีการแพร่ระบาดของโรคระบาดตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข

- ประชาสัมพันธ์ผู้ที่สนใจร่วมทำบุญสนับสนุนสลากกาชาด ใบละ ๑๐๐ บาท

- ประชาสัมพันธ์การเลื่อนจัดงาน Maha Chesadabodindranusorn Bridge Night Run @ Nonthaburi ครั้งที่ ๒ จากเดิม จัดขึ้นวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๒๒.๐๐ น. เส้นทางสะพานมหาเจษฎาบดินทรานุสรณ์ - เรือนจำกลางบางขวาง - สะพานมหาเจษฎาบดินทรานุสรณ์ โดยเลื่อนการจัดงานออกไปจนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

วินด์ เก๋แก้ว

(นางสาววิษณี แก่นคง)

นักพัฒนาสังคม

ผู้จัดรายงานการประชุม

ธ.ล.

(นางสาววราภา สยงกุล)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

