

รายงานการประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่

สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๒

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๙.๒๓ น.

ณ ห้องประชุมอาคารกองอำนาจการ

สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวประไพ	คามวุฒิ	ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด
๒. นางสาวรภา	สยงกุล	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวกาญจนา	เอมดิษฐ์	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
๔. นางสาวอุบลวรรณ	สังวาลย์เพชร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕. นางสาวปาริชาติ	วจนศิริกุล	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
๖. นางสาววิไลพร	อรุณเรือง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
๗. นายสุรศักดิ์	ก้อนใส	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน
๘. นายเต็มศิลป์	คำดี	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน
๙. นายชรินทร์	อัมโร	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๑๐. นายพีระ	ถนอมศักดิ์	ครูช่วยสอน ระดับ ส ๓
๑๑. นางจินตนา	เหมราช	โภชนากร ระดับ ส ๓
๑๒. นายอุดม	คล้ายทอง	โภชนากร ระดับ ส ๓
๑๓. นายสมภพ	อิศรางกูร ณ อยุธยา	โภชนากร ระดับ ส ๓
๑๔. นายบุญมี	ทองมี	พ่อบ้าน – แม่บ้าน ระดับ ส ๒
๑๕. นายดนตรี	อันอาสา	พ่อบ้าน – แม่บ้าน ระดับ ส ๒
๑๖. นายทองสุข	เปรมพรหม	พ่อบ้าน – แม่บ้าน ระดับ ส ๒
๑๗. นายสมบูรณ์	สมเคราะห์	ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ ระดับ ช ๓
๑๘. นางสาวเกศราภรณ์	ดิษฐรักษ์	นักสังคมสงเคราะห์
๑๙. นางสาววิษณี	แก่นคง	นักพัฒนาสังคม
๒๐. นางกัญชวลี	ธวัชมัน	พี่เลี้ยง
๒๑. นางสาววีรภัทรา	สารระต่วน	พี่เลี้ยง
๒๒. นางสาวณัฐนาถ	โถแพ	พนักงานบริการ

๒๓. นางสาวรสสุคนธ์ สุขทอง	สุขทอง	ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ ระดับ ช 2
๒๔. นางสาวโสธยาวรรณ ภูคลัง	ภูคลัง	พี่เลี้ยง
๒๕. นางสาวสุจิตรา ไสสะอาด	ใสสะอาด	พี่เลี้ยง
๒๖. นายศรัณย์ แก่นเมือง	แก่นเมือง	นักสังคมสงเคราะห์
๒๗. นายธงชัย ขำดวง	ขำดวง	เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม
๒๘. นางคิ่งนิจ ขำเย็น	ขำเย็น	พนักงานทำความสะอาด
๒๙. นายศักดิ์นรินทร์ ฐปฐากร	ฐปฐากร	นักกระตุ้นพัฒนาการ
๓๐. นางสาวพัชรภา เทาดี	เทาดี	นักพัฒนาสังคม
๓๑. นางสาวจิตรทิพย์ โพธิ์อุดม	โพธิ์อุดม	พี่เลี้ยง
๓๒. นายปาริต ชื่นวงษ์	ชื่นวงษ์	พี่เลี้ยง
๓๓. นายภาคภูมิ ทิตตะวัฒน์	ทิตตะวัฒน์	พี่เลี้ยง
๓๔. นายภิญโญ นิตเรีอรอง	นิตเรีอรอง	พนักงานทั่วไป
๓๕. นางสาวฐิตินันท์ หล้าคำ	หล้าคำ	นักจัดการงานทั่วไป
๓๖. นางสาวปรียาภรณ์ หิรัญญะเวช	หิรัญญะเวช	นักพัฒนาสังคม
๓๗. นายทัชชพงษ์ วงศ์สุताल	วงศ์สุताल	พนักงานขับรถยนต์
๓๘. นางอรุณรัตน์ ศรีนวลจันทร์	ศรีนวลจันทร์	นักกระตุ้นพัฒนาการเด็ก

### ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวรัชญา เซ็นรัมย์	เซ็นรัมย์	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ	ลาพักผ่อน
๒. นายชัชวาลย์ จ้อยอ่อน	จ้อยอ่อน	ช่างปูน ระดับ ช ๔	ติตราชการ
๓. นางสาวสุภาพร ปัดภัย	ปัดภัย	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส ๓	ติตราชการ
๔. นายวิรัตน์ สมิตพัฒน์	สมิตพัฒน์	ครูช่วยสอน ระดับ ส ๓	พักเวร
๕. นางวราภรณ์ หาญณรงค์	หาญณรงค์	พ่อบ้าน – แม่บ้าน ระดับ ส ๒	พักเวร
๖. นางสาวอรอุมา คามา	คามา	พี่เลี้ยง	พักเวร
๗. นายอนุชา เขียวน้อย	เขียวน้อย	พี่เลี้ยง	ลาป่วย
๘. นางจรัสศรี ประสงค์	ประสงค์	ครูสอนเสริม	ติตราชการ
๙. นางภัณฑิรา ศรีดอกพุด	ศรีดอกพุด	พนักงานบริการ	ติตราชการ
๑๐. นางสาวเรไร แซ่อึ้ง	แซ่อึ้ง	พี่เลี้ยง	ติตราชการ
๑๑. นางสมพิศ วิจิตรพามาศ	วิจิตรพามาศ	พี่เลี้ยง	ติตราชการ

**เริ่มประชุม เวลา ๙.๒๓ น.**

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**ประธาน** นางสาวประไพ ความวุฒิ ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด ได้ดำเนินการประชุม โดยมีเรื่องสำคัญที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ ขอแสดงความยินดีกับ นางสาวปาริชาติ วจนศิริกุล นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัว จ.นครนายก สังกัดกองคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๑.๒ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์พนักงานราชการตำแหน่ง พี่เลี้ยง ณ ห้องประชุมตึกกองอำนวยการ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๑.๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ผู้ปกครองฯ เข้าร่วมประชุมประจำเดือนร่วมกับผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี โดยผู้ว่าฯ ได้มอบหมายนโยบายให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ ในจังหวัดนนทบุรี สวมใส่ผ้าไทย ทุกวันศุกร์

๑.๔ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ร่วมกับ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เรื่องการพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยด้านการออกกำลังกายและด้านกีฬา โดยการส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการในสถาบันออกกำลังกายและเล่นกีฬาเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศและอาชีพ

- ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการออกกำลังกายและเล่นกีฬาแก่ผู้ใช้บริการในสถาบันของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อย่างสม่ำเสมอ
- สนับสนุนผู้มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาให้ได้รับการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
- สนับสนุนให้มีการฝึกซ้อมกีฬา ได้แก่ ฟุตบอล บาสเกตบอล และกีฬาอื่นๆตามความเหมาะสมให้แก่เด็ก
- จัดรูปแบบและกระบวนการฝึกซ้อมเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านกีฬาแก่เด็ก
- จัดส่งเด็กในสถาบันที่มีศักยภาพเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับจังหวัด ภูมิภาค ประเทศ และนานาชาติ
- ผลักดัน สนับสนุนให้เด็กในสถาบันได้มีโอกาสเข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาด้านกีฬา และได้เข้าคัดเลือกเป็นนักกีฬาในสโมสรชั้นนำของประเทศไทย

๑.๕ กรมกิจการเด็กและเยาวชน กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว ขอความร่วมมือรับบริจาคของขวัญเด็กในช่วงเทศกาลปีใหม่ ปี ๒๕๖๓ โดยขอความร่วมมือให้ดำเนินการ ดังนี้

- ขอให้ประธานการรับบริจาคของขวัญแก่เด็กในสถานรองรับของท่านจาก ผู้ประกอบการด้านสังคม (Corporate Social Responsibility) เพื่อให้เด็กได้รับของขวัญครบทุกคน หากได้รับของขวัญไม่ครบตามจำนวนเด็ก ขอให้ท่านจัดหาของขวัญเพิ่มให้เด็กครบทุกคนด้วย

- วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ให้ทุกหน่วยงานจัดกิจกรรมมอบของขวัญให้แก่เด็กทุกคน โดยบันทึกเป็นภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว และจัดส่งมายังกรมกิจการเด็กและเยาวชน ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓

๑.๖ เนื่องด้วยเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๓ และงานวันเด็กแห่งชาติ ๒๕๖๓ สถานสงเคราะห์ฯ สนับสนุนสิ่งของให้กับโรงเรียน ๘ โรงเรียน ประกอบด้วย ฟุตบอล, บาสเกตบอล, ตะกร้อ, ผ้าเช็ดตัว, ผ้าห่ม, ผ้าขนหนู โดยขอตัวแทนโรงเรียนละ ๒ คน เป็นตัวแทนมอบให้กับโรงเรียน

๑.๗ ผู้ปกครองฯ จะเดินทางเข้าไปแสดงความยินดีกับ นางพัชรี อาระยะกุล ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และ นางสุภัชชา สุทธิผล ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน โดยผู้ปกครองฯ จะมอบผลิตภัณฑ์ปะพันเครื่องปั้นดินเผาที่เป็นฝีมือของเด็กในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ฯ เป็นของที่ระลึก

**นายสุรศักดิ์ฯ** ฝ่ายบริหารฯ จะดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อขอสนับสนุนของขวัญในวันเด็กแห่งชาติ ๒๕๖๓ โดยจะทำหนังสือไปแล้วเสร็จภายในสัปดาห์หน้า

**นางสาวกาญจนาฯ** วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจ โครงการทันตกรรมเพื่อผู้ใช้บริการในความอุปการะระหว่างกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและ คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ณ บ้านราชวดี (ชาย) จังหวัดนนทบุรี

- ฝ่ายสวัสดิการฯ ได้ทำแบบสำรวจความต้องการของขวัญของเด็กในความอุปการะ ทั้ง ๕ หอ เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ๒๕๖๓ โดยเด็กกลุ่มกลาง สิ่งของที่อยากได้ คือ นาฬิกาข้อมือ, จักรยาน ขนมหุ่นเด็กโต สิ่งของที่อยากได้ คือ เสื้อผ้า, อุปกรณ์กีฬา, ทุนการศึกษา โดยจะส่งข้อมูลให้แก่ฝ่ายบริหารฯ เพื่อดำเนินการจัดทำหนังสือขอรับการสนับสนุนจากเครือข่ายต่อไป

**นายสุรศักดิ์ฯ** ตามที่ฝ่ายสวัสดิการฯ ได้ทำแบบสำรวจความต้องการของขวัญของเด็กเนื่องในงานวันเด็กแห่งชาติ ๒๕๖๓ ทางฝ่ายบริหารฯ จะดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อขอรับของบริจาคตามความต้องการของเด็ก

๑.๘ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ รื้อถอนศาลาทรงไทยหน้าอาคารสง่า – ทองอยู่ เพื่อใช้เป็นห้องอาหารสำหรับบุคลากรทุกฝ่าย โดยจะทำการรื้อถอนหลังคา ก่อนและจะทำโครงสร้างหลังคาใหม่ และรับประทานอาหารเที่ยงร่วมกัน

๑.๙ ขอความร่วมมือข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ลดการใช้กระดาษ โดยการพิมพ์รายงานหรือเอกสารต่างๆ ส่งเป็นไฟล์ให้หัวหน้าตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อแก้ไขแล้วเสร็จจึงพิมพ์ออกมาเป็นเอกสาร

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้ประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้จัดทำรายงานการประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ **ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** (นายสุรศักดิ์ ก้อนใส) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๓.๑.๑ **งานช่างพัฒนาและไฟฟ้า**

- |                                  |                 |
|----------------------------------|-----------------|
| - ซ่อมหลอดไฟโรงอาหาร             | จำนวน ๑๒ ชุด    |
| - ซ่อมศาลาทรงไทย                 | จำนวน ๑ งาน     |
| - ซ่อมติดตั้งปั้มน้ำอาคาร        | จำนวน ๑ เครื่อง |
| - ซ่อมเดินท่อประปา               | จำนวน ๑ งาน     |
| - ซ่อมพื้นห้องพยาบาลและทาสี      | จำนวน ๑ งาน     |
| - จัดเตรียมสถานที่งานวันลอยกระทง | จำนวน ๑ งาน     |
| - เดินระบบไฟฟ้าศาลากลางน้ำ       | จำนวน ๑ งาน     |

๓.๑.๒ **งานยานพาหนะและขนส่ง**

- |   |                |
|---|----------------|
| - ส่งหนังสือ กรม กอง จังหวัด โรงพยาบาล      | จำนวน ๗๐ ครั้ง |
| - รับ - ส่งเด็กต่างจังหวัด ติดตามเยี่ยมบ้าน | จำนวน ๔ ครั้ง  |
| - ส่งเด็กร่วมกิจกรรมภายนอก                  | จำนวน ๔ ครั้ง  |
| - รับของบริจาคภายนอก                        | จำนวน ๒ ครั้ง  |
| - ส่งเด็กไปโรงเรียน                         | จำนวน ๔๑ ครั้ง |
| - ติดต่อไปรษณีย์                            | จำนวน ๔ ครั้ง  |

๓.๑.๓ **งานสุทกรรม**

- |                               |                |
|-------------------------------|----------------|
| - ตรวจรับอาหาร                | จำนวน ๗๐ ครั้ง |
| - เตรียมเครื่องปรุงอาหาร      | จำนวน ๓๐ ครั้ง |
| - ปรุงอาหารให้แก่ผู้รับบริการ | จำนวน ๙๐ ครั้ง |
| - เตรียมอาหารแก่ผู้รับบริการ  | จำนวน ๙๐ ครั้ง |
| - ให้บริการผู้มาเลี้ยงอาหาร   | จำนวน ๑๓ ครั้ง |
| - เก็บล้างภาชนะใส่อาหาร       | จำนวน ๙๐ ครั้ง |
| - ทำความสะอาดภายในโรงอาหาร    | จำนวน ๓๐ ครั้ง |

/... - ทำความสะอาด

- ทำความสะอาด ๕ ส. โรงอาหาร จำนวน ๒ ครั้ง
- ตัดหญ้ารอบอาคารสุทกรรม จำนวน ๒ ครั้ง
- ตัดแต่งต้นไม้บริเวณอาคารสุทกรรม จำนวน ๒ ครั้ง
- ปลูกผักตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๕ แปลง

๓.๑.๔ งานเกษตร

- ตัดหญ้าสวนธรรมะ จำนวน ๒ ครั้ง
- ตัดหญ้าอาคารพัก ๕ จำนวน ๒ ครั้ง
- ตัดหญ้าอาคารห้องสมุด จำนวน ๒ ครั้ง
- ตัดหญ้าสนามบาสเกตบอล จำนวน ๑ ครั้ง
- ตัดหญ้ากองอำนวยการ จำนวน ๒ ครั้ง
- ตัดหญ้าอาคารสถานรับเลี้ยงเด็ก จำนวน ๒ ครั้ง
- ตัดหญ้าอาคารมูลนิธิฯ จำนวน ๒ ครั้ง
- ตัดหญ้าอาคารเรียน จำนวน ๒ ครั้ง
- ตัดหญ้าอาคารส่ง – ท่องอยู่ จำนวน ๒ ครั้ง
- ตัดหญ้าเวทีอเนกประสงค์ จำนวน ๒ ครั้ง
- ตัดหญ้ารอบบ่อน้ำ จำนวน ๒ ครั้ง
- ทำกิจกรรม ๕ ส. จำนวน ๑ ครั้ง

๓.๑.๕ งานงานพัสดุและงานบริจาค

- จ่ายพัสดุ จำนวน ๑๒ ครั้ง
- จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๓ เรื่อง
- รับบริจาคสิ่งของ จำนวน ๑๗ ราย
- จัดเลี้ยงอาหาร จำนวน ๑๓ ราย
- บริจาคเงินเข้ามูลนิธิฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน เป็นเงิน ๘๓,๖๔๒.๔๒ บาท

๓.๑.๖ งานสารสนเทศ

- ควบคุมเครื่องเสียงงานกิจกรรม จำนวน ๒ ครั้ง
- จัดทำรายงานอินโฟกราฟฟิค จำนวน ๒๐ ครั้ง

๓.๑.๗ งานธุรการ

- หนังสือรับภายนอก จำนวน ๖๒ เรื่อง
- หนังสือส่งภายนอก จำนวน ๙๘ เรื่อง
- หนังสือรับภายใน จำนวน ๑๖๙ เรื่อง
- ออกคำสั่งต่างๆ จำนวน ๓ เรื่อง

- รายงานวันลา จำนวน ๑ ครั้ง
- ทำเรื่องเบิกเงินค่าจ้างมูลนิธิฯ จำนวน ๔ งาน

๓.๑.๘ งานการเงินและบัญชี

- งบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๗,๑๘๖,๙๙๗ บาท
- ผลการเบิกจ่ายเดือนพฤศจิกายน เป็นเงิน ๗๐๗,๖๘๒.๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๘๕

๓.๑.๙ งานอื่นๆ

- จัดเตรียมเอกสารการตรวจของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน ๑ งาน
- จัดทำแผน TOR งานซ่อมอาคารพัก ๕ หลัง จำนวน ๑ งาน
- จัดทำหนังสือขอเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานราคากลาง จำนวน ๑ งาน
- จัดทำหนังสือขอช่างควบคุมงานซ่อมอาคารนอน จำนวน ๑ งาน
- จัดทำงบลงทุนประจำปี ๒๕๖๔ ก่อสร้างโรงอาหาร จำนวน ๑ งาน
- ประสานกิจกรรมเติมใจ สานฝัน พาน้อง ท้องเที่ยว จำนวน ๑ งาน
- ขอรับการสนับสนุนเครื่องซักผ้าจากมูลนิธิฯ จำนวน ๑ งาน

๓.๒๐ แผนงานประจำเดือนธันวาคม

- จัดซ่อมศาลาทรงไทย
- จัดซ่อมเสียงตามสายและเดินระบบกล้องวงจรปิด
- จัดทำป้ายที่จอดรถยนต์ราชการ โรงจอดรถยนต์ข้างกองอำนวยการ
- จัดซ่อมระบบไฟฟ้าสนามฟุตบอล
- จัดเตรียมสถานที่งานปีใหม่
- จัดทำหนังสือขอรับบริจาคของขวัญวันปีใหม่ วันเด็ก จำนวน ๑๐๐ ราย

๓.๒ ฝ่ายสวัสดิการสังคม (นางสาวกาญจนา เอมดิษฐ์) หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๓.๒.๑ งานทะเบียน

- ยอดยกมา จำนวน ๒๐๑ ราย
- ยอดเด็กในสถาน จำนวน ๑๔๘ ราย
- ยอดเด็กเรียนต่างจังหวัด จำนวน ๕๓ ราย
- ออกนอกสถานโดยไม่ได้รับอนุญาต จำนวน ๑ ราย
- รวมยอดเด็ก ณ ปัจจุบัน จำนวน ๒๐๐ ราย
- ยอดเด็กในสถาน จำนวน ๑๔๗ ราย
- ยอดเด็กเรียนต่างจังหวัด จำนวน ๕๓ ราย
- รายงาน กสส. ได้แก่

- |  |                |
|--|----------------|
| สถิติผลการดำเนินงานประจำเดือน              | จำนวน ๑ รายการ |
| สถิติข้อมูลเด็กและเยาวชนไร้สถานะ           | จำนวน ๑ รายการ |
| - ดำเนินการทะเบียนราษฎร ย้ายปลายทาง        | จำนวน ๓๒ ราย   |
| - ขอคัดสำเนาทะเบียนบ้าน เด็กสุพรรณปัญญาคุณ | จำนวน ๒ ราย    |

(เพื่อประกอบการขอทำบัตรคนพิการ ด.ช. กฤษณะ เจริญรัมย์ และ ด.ช.รุ่งอรุณ ปริกฉิม)

การดำเนินงานเด็กและเยาวชนไร้สถานะทางทะเบียน

- การขอแจ้งเกิด ขอเพิ่มชื่อเด็กเข้าทะเบียนบ้าน จำนวน ๔ ราย  
ด.ช. กรรกรวี ก่อมโนฤทธิกุล อาคารพัก ๓ อยู่ในขั้นตอนรอคิวตรวจ DNA  
นายวายุ บุญสนอง อาคารพัก ๔ อยู่ในขั้นตอนการให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่  
จนท. เทศบาลฯ (สัปดาห์หน้า)  
ด.ช. ต้น - อาคารพัก ๔ อยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารจากเทศบาลฯ  
ด.ช. ปาณทั ธูปสวัสดิ์ อาคารพัก ๑ รพ.สมุทรปราการ ส่งหนังสือรับรอง  
การเกิดมาให้ตามที่ร้องขอไป งานทะเบียนดำเนินการส่งเอกสารให้เทศบาลฯเพื่อขอแจ้งเกิดต่อไป
  - การขอหนังสือรับรองการเกิด ด.ช. ขวัญ เลอม อาคารพัก ๓ จาก รพ.จุฬาลงกรณ์  
อยู่ในขั้นตอนการออกหนังสือรับรองการเกิดให้
  - การประสานศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหญิงชัยบุรี จ.ปทุมธานี เพื่อติดตามมารดา  
ด.ช. ตะวัน เขมราช อาคารพัก ๒ พบว่า มารดาออกนอกสถานโดยไม่ได้รับอนุญาต เมื่อ ปี ๒๕๖๐
  - การดำเนินการขอความร่วมมือเพื่อประเมินครอบครัวจากบ้านพักเด็กและ  
ครอบครัว จำนวน ๓ ราย  
บ้านพักเด็กและครอบครัว จ.นครพนม เพื่อประเมินครอบครัว ด.ช. สิทธิพร  
สีวาปี (นุก) และ ด.ช.ณัฐพล สีวาปี (นัท) อาคารพัก ๑  
บ้านพักเด็กและครอบครัว จ.น่าน เพื่อประเมินครอบครัว ด.ช. แทนทองธาร  
พูลเพิ่ม (แทน) อาคารพัก ๑
- ๓.๒.๒ งานป้องกันและส่งเสริมสุขภาพ
- การดูแลรักษาพยาบาล  
โรคธาลัสซีเมีย Admit รพ.ชลประทาน ให้เลือด ๑ ราย (ด.ช.ภาณุวัฒน์  
ขวัญเมือง)  
เด็กป่วยตรวจรักษาที่ รพ.ชลประทาน ศูนย์สุขภาพชลประทาน  
รพ.รามธิบดี รพ.ศิริราช และ รพ.เสรีรักษ์ รวม ๑๗ ราย ประกอบด้วย โรคไข้หวัด โรคธาลัสซีเมีย โรคหนองใน  
เทียม โรคผิวหนังอักเสบ เชื้อรา หิด โรคภูมิแพ้ เยื่อแก้วหูทะลุ โรคหยุดหายใจขณะนอนชนิดอุดกั้น  
อุบัติเหตุคางแตกเย็บ ๙ เข็ม (ขณะไปเที่ยวสวนสยามฯ) ๑ ราย  
(ด.ช.ภาณุวัฒน์ ขวัญเมือง)



๓.๒.๓ งานจิตวิทยา

ส่งเด็กเข้ารับการตรวจและติดตามการรักษา ขอใบรับรองแพทย์เพื่อใช้ประกอบการศึกษา และรับยาโรคสมาธิสั้น จำนวน ๑๓ ราย

ฟังผลตรวจวัด IQ จำนวน ๔ ราย รับหนังสือรับรองความพิการ จำนวน ๒ ราย

๓.๒.๔ งานสังคมสงเคราะห์

- เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ นักสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๓ ราย ได้แก่ นางสาววิรัชญา เซ็นรัมย์ นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ, นางสาวเกศราภรณ์ ดิษฐ์รักษ์ นักสังคมสงเคราะห์ และ นายศรันย์ แก่นเมือง นักสังคมสงเคราะห์ เป็นวิทยากรนำความรู้เกี่ยวกับการเลี้ยงดูทดแทน ในรูปแบบครอบครัวอุปถัมภ์สู่ชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพระอุดม อำเภอปากเกร็ด

- รายงานการรับเด็กเข้าสถานสงเคราะห์ฯ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี จำนวน ๓ ราย

- ขออนุมัติขยายระยะเวลา เด็กในความอุปการะ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี จำนวน ๑๖ ราย

- เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จัดกิจกรรมวันลอยกระทง ณ สถานสงเคราะห์ เด็กชายบ้านปากเกร็ด

- เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ต้อนรับคณะจิตอาสา จากสถาบันสอนตัดผม มาให้บริการตัดผมฟรีแก่เด็กในความอุปการะ เนื่องในวันพ่อแห่งชาติ

- เบิกเงินครอบครัวอุปการะ จำนวน ๑๑ ครอบครัว เด็ก จำนวน ๑๒ ราย ประจำเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๘,๐๐๐ บาท

- เบิกเงินครอบครัวอุปถัมภ์ จำนวน ๕ ครอบครัว เด็ก จำนวน ๕ ราย ประจำเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท

๓.๒.๕ งานกิจกรรม

- เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ นำเด็กในความอุปการะเข้าร่วมงานกาชาด ประจำปี ๒๕๖๒ ณ สวนลุมพินี

- เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ พ่อบ้านอาคารพัก ๒ นำเด็กในความอุปการะเข้าร่วมกิจกรรมสันทนาการร่วมกับนักเรียนจากประเทศสิงคโปร์ ณ อาคารสง่า - ทองอยู่

- เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ นำเด็กในความอุปการะเข้าร่วมกิจกรรม เต็มใจสานฝัน พาน้อง ทองเที่ยว ครั้งที่ ๑ จากสมาคมผู้ประกอบการนำเที่ยวไทย (สนท.) ณ สยาม อะเมซิ่งปาร์ค

- เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ พ่อบ้านอาคารพัก ๔ นำเด็กชมรมดนตรีไทย-สากล ร่วมแสดงในงาน GIFT FOR GIVE มหกรรมของขวัญ ถูกใจ ได้บุญ ณ ห้องสรรพสินค้ามาบุญครอง

- เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ พ่อบ้านอาคารพัก ๕ นำเด็กในความอุปการะเข้าชมนิทรรศการงานวันพ่อแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๒ ณ ท้องสนามหลวง

- เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ พ่อบ้านอาคารพัก ๓ นำเด็กในความอุปการะเข้าร่วมกิจกรรมสันทนาการร่วมกับคณะจิตอาสาจากโรงเรียนสวนกุหลาบนนทบุรี ณ อาคารอเนกประสงค์

๓.๓ ฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ (นางสาววิไลพร อรุณเรือง) รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒

๓.๓.๑ สถานรับเลี้ยงและพัฒนาเด็กบ้านปากเกร็ด

- ยอดเด็กเดือนพฤศจิกายน ๑๖ ราย (ลาออก ๑ ราย เพื่อกลับไปอยู่ต่างจังหวัด)
- ยอดเด็กเดือนธันวาคม ๑๕ ราย เด็กหญิง ๘ รายและเด็กชาย ๗ ราย

๓.๓.๒ ข้อมูลสมุดบัญชีเด็กในความอุปการะ

- เด็กในความอุปการะที่มีสมุดบัญชีที่บ้านปากเกร็ด จำนวน ๙๗ บัญชี มียอดเงินทั้งสิ้น ๗๔๔,๑๑๔ บาท โดยเป็นสมุดบัญชีธนาคารออมสิน จำนวน ๙๖ บัญชี สมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ บัญชี ประเภทบัญชีเป็นประเภทบัญชีออมทรัพย์ แบบไม่มี ATM (กรณีเด็กที่จะทำการเปิดบัญชีใหม่ต่อไปจะนำไปฝากกับธนาคารออมสิน เพื่อจะได้เป็นบัญชีธนาคารเดียวกันทั้งหมด)

- กรณีเด็กที่จำหน่าย,หลบหนี,กลับไปอยู่กับครอบครัว แต่มีบัญชีอยู่ที่สถานสงเคราะห์ฯ จำนวน ๔๐ บัญชี มียอดเงินทั้งสิ้น ๑๓๘,๘๕๑ บาท โดยแต่ละบัญชีมียอดเงิน ตั้งแต่ ๕๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บาท (ทางฝ่ายการศึกษาจะลงข้อมูลในไลน์กลุ่ม หากใครสามารถติดต่อเด็กได้ เช่น เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ น้องเต็ม ประสานผ่านคุณศักดิ์รินทร์เพื่อติดต่อขอรับสมุดบัญชี ๑ บัญชี)

- กรณีเด็กที่มีการส่งต่อไปยังหน่วยงานอื่น,ครอบครัวรับกลับ,ออกไปประกอบอาชีพ จำนวน ๑๖ บัญชี ได้ทำหนังสือและส่งสมุดบัญชีไปยังหน่วยงานที่ส่งต่อเด็กไปแล้ว

๓.๓.๓ ผลการศึกษาของเด็กในความอุปการะ

- ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เด็กในความอุปการะที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ๒.๕๐ ทั้งหมด ๒๐ ราย

เด็กในความอุปการะที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ๓.๐๐ ทั้งหมด ๒๔ ราย

- ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เด็กในความอุปการะที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ๒.๕๐ - ๒.๙๙ ทั้งหมด ๓๑ ราย

เด็กในความอุปการะที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ๓.๐๐ ขึ้นไป ทั้งหมด ๒๓ ราย

(ในภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เด็กในความอุปการะมีผลการเรียนเฉลี่ย ๓.๐๐ ลดลง จำนวน ๑ ราย) เพื่อเป็นการให้กำลังใจเด็กในความอุปการะ ฝ่ายการศึกษาฯ จึงขอรับการสนับสนุนเงินจากมูลนิธิฯ รายละ ๒๐๐ บาท เพื่อให้เด็กที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ๓.๐๐ ขึ้นไป จำนวน ๒๓ ราย เด็กในความอุปการะสังกัดชมรม เทควันโด จำนวน ๓ ราย และเด็กที่มีความประพฤติดี ที่เป็นตัวแทนของอาคารพักอาคารละ ๑ ราย ได้ไป รับประทานหมูกระทะที่บาบีคิว รีสอร์ท เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยมีนายศักดิ์รินทร์ฯ และ นายภาคภูมิฯ ไปดูแลเด็กๆ แทนฝ่ายการศึกษา)

#### ๓.๓.๔ งานด้านกีฬา

- วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (นายภาคภูมิ ทิตตะวัฒน์, โค้ชโชค) นำเด็กในความอุปการะชมรมเทควันโด จำนวน ๓ ราย ที่มีอายุ ระหว่าง ๙ - ๑๐ ปี ไปแข่งขัน The Best Fighter Teakwondo Championship ๒๐๑๙ ณ ห้างสรรพสินค้าเอสพลานาด จ.นนทบุรี ผลการแข่งขัน คือ

ด.ช.เพชร บัวแก้ว (ปาล์ม)	๑ เหรียญทอง
ด.ช.อนุรักษ์ ทองแผน (โอ)	๑ เหรียญทอง
ด.ช.ปิยวิศว์ ทองนิล (เผือก)	๑ เหรียญเงิน

- วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เจ้าหน้าที่ (นางสาวเกศราภรณ์ ดิษฐรักษ์, นายอนุชา เขียวน้อย, นายปาริต ชื่นวงษ์) นำเด็กในความอุปการะชมรมบาสเกตบอล จำนวน ๑๒ ราย ไปแข่งขัน บาสเกตบอล กระชับมิตร ณ สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ เพื่อเป็นการสร้างประสบการณ์และเป็นการ กระชับความสัมพันธ์ของนักกีฬาทั้ง ๒ สถาน

- วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ โค้ชโชค จะมีการสอบเลื่อนสายเทควันโดเป็นสายดำ ทางฝ่ายการศึกษาฯ ได้ประสานงานพัสดุเพื่อขอรับการสนับสนุนอาหาร เครื่องดื่ม ขนม ให้กับเด็ก

- วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ (คุณจรัสศรี ประสงค์, คุณปริยาภรณ์ หิรัญญะเวช, คุณภิญโญ นิตีเรืองรอง) นำผลิตภัณฑ์ปะพันเครื่องปั้นดินเผา ไปจำหน่ายในงานมหกรรมของขวัญถูกใจ ได้บุญ ณ ห้างสรรพสินค้ามาบุญครอง (เมื่อปี ๒๕๔๗ ผลิตภัณฑ์ปะพันเครื่องปั้นดินเผาเคยได้รับการคัดเลือกให้เป็น ผลิตภัณฑ์ ระดับ ๓ ดาว ตามโครงการสุดยอด ๑ ตำบล ๑ ผลิตภัณฑ์ไทย จากรัฐมนตรีช่วยว่าการ กระทรวงมหาดไทย นายประชา มาสินนธ์ และ เมื่อปี ๒๕๕๐ มีการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา)

#### ๓.๓.๕ เงินค่าอาหารกลางวันเด็กชั้นอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ ๓

- เด็กในความอุปการะที่เรียนชั้นอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ ๓ ได้มีการนำเงินไปฝาก กับครูประจำชั้น ซึ่งจากการสอบถามเด็กในความอุปการะที่เรียนชั้นอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ ๓ ได้รับเงิน ค่าอาหารกลางวันทุกราย

๓.๓.๖ แผนการดำเนินงานในเดือนมกราคม ๒๕๖๓

- ฝ่ายการศึกษาฯ จะดำเนินการจัดทำใบสมัครเข้าชมรมกีฬาเทควันโด, ฟุตบอล, บาสเกตบอล ในการรับสมัครเด็กในความอุปการะที่มีความสนใจในด้านกีฬาแต่ละประเภท เพื่อจัดทำข้อมูลในการวางแผนพัฒนาทักษะด้านกีฬาให้กับเด็กในความอุปการะต่อไป

- ในกรณีเด็กที่เรียนต่างจังหวัด (วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศูนย์ศิลปาชีพ บางไทร) มีเด็กในความอุปการะที่เรียนระดับ ปวช. จำนวน ๕ ราย ที่ยังไม่ได้ฝึกงาน จะต้องมีการเบิกค่าใช้จ่ายทางการศึกษา เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทางในการส่งมอบเงินให้แก่เด็กในความอุปการะ ฝ่ายการศึกษาฯ จะนำเด็กในความอุปการะ จำนวน ๕ ราย ไปเปิดบัญชีเพื่อรับโอนเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ต่อไป

๓.๔ **ฝ่ายนโยบายและแผนงาน** (นางสาววราภา สัยกุล) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒

- เรื่องมาตรฐานส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับเด็กในสถานรองรับเด็ก (ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒) กำหนดส่งเล่ม จำนวน ๓ เล่ม พร้อม CD ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยจะเริ่มตรวจมาตรฐานฯ (จากอาจารย์ภุชงค์และอาจารย์เพ็ญประภา) ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ โดยวิธีการเขียนเล่มให้ลงรายละเอียดให้ชัดเจน

- โครงการพ่อแม่ลูกผูกพัน มีความเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างชัดเจน

- ได้รับเอกสารจดหมายบันทึกจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยมีข้อความให้เจ้าหน้าที่ผู้รับการตรวจชี้แจงเพื่อประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินของสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด กรมกิจการเด็กและเยาวชน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ขอทราบข้อมูล ดังนี้

๑. การรับบริจาคเงินจากมูลนิธิสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ดและบุคลากรภายนอกในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขอทราบว่า

๑.๑ สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ดได้รับการบริจาคเงินจากมูลนิธิสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ดเป็นจำนวนเท่าใด เป็นเงินบริจาคเพื่อวัตถุประสงค์ใด และเงินที่ได้รับบริจาคมีการนำไปฝากธนาคารหรือไม่

๑.๒ สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ดนำเงินที่ได้รับบริจาคไปใช้จ่ายในประเภทใดและมีค่าใช้จ่ายในแต่ละประเภทเป็นจำนวนเงินเท่าใด มีหลักฐานประกอบการใช้จ่ายเงินหรือไม่ มีการเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินไว้ที่ใด และนำส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินดังกล่าวให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบหรือไม่

๑.๓ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด มีเงินบริจาคมคงเหลือจำนวนเท่าใดและเป็นเงินบริจาคเพื่อวัตถุประสงค์ใดบ้าง

๑.๔ สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ดมีการบันทึกบัญชีเงินบริจาคในระบบ GFMIS หรือไม่

/... ๑.๕ สถานสงเคราะห์

๑.๕ สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ดมีการออกหลักฐานการจ่ายเงิน/ใบเสร็จรับเงินของเงินบริจาคที่ได้รับให้กับผู้บริจาคหรือไม่

๑.๖ สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ดมีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำทะเบียนคุมการรับ - จ่าย เงินบริจาคหรือไม่ และทะเบียนคุมเงินบริจาคที่จัดทำถูกต้องตรงตามบัญชีระบบ GFMS และรายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลังหรือไม่

๒. การมอบหมายให้ผู้จ่ายเงินค่าอาหารให้เด็กนอกโรงเรียน โดยจัดทำสัญญาการยืมเงินเพื่อนำไปจ่ายให้กับเด็กของสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด ขอทราบว่ามี

๒.๑ ผู้ยืมเงินนำเงินค่าอาหารให้เด็กนอกโรงเรียนไปจ่ายให้กับเด็กโดยตรงหรือจ่ายผ่านผู้ใด มีการจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินระหว่างกันหรือไม่ และการจ่ายเงินให้เด็กจ่ายเป็นรายวันหรือรายเดือน มีหลักฐานการรับเงินของเด็กหรือไม่

๒.๒ สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด จ่ายเงินค่าอาหารให้กับกลุ่มเด็กที่ไปเรียนที่โรงเรียนในต่างจังหวัด โดยวิธีใดกรณีที่มีผู้รับเงินแทนเด็ก มีการออกหลักฐานการรับเงินหรือไม่

โดยให้ชี้แจงและจัดส่งเอกสารประกอบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่ปฏิบัติ**

**ประธาน** ๔.๑ มอบฝ่ายการศึกษาฯ เสนอแผนและกิจกรรมภายในเกี่ยวกับกีฬา

๔.๒ มอบฝ่ายการศึกษาฯ รายงานผลการแข่งขันเทควันโดที่ได้รับรางวัล ๒ เหรียญทอง และ ๑ เหรียญเงิน ให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ

๔.๓ มอบฝ่ายสวัสดิฯ จัดเตรียมรูปแบบกิจกรรมงานวันปีใหม่ ๒๕๖๓ ให้กับเด็กในความอุปการะ

๔.๔ มอบฝ่ายนโยบายฯ บันทึกภาพนิ่ง, ภาพเคลื่อนไหวการจัดกิจกรรมมอบของขวัญให้แก่เด็กในความอุปการะเนื่องในวันปีใหม่ และรายงานไปยังกรมกิจการเด็กและเยาวชน ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๓

๔.๕ มอบฝ่ายบริหารฯ จัดทำรายละเอียดการของบประมาณเพื่อสนับสนุนในการปรับพื้นที่ทำสนามแบดมินตัน

๔.๖ มอบนางสาววราภาฯ จัดเตรียมอาหารและเค้กสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกิดในเดือนธันวาคม เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร

๔.๗ มอบฝ่ายบริหารฯ เรื่อง การดำเนินการซ่อมแซมขอให้ถ่ายรูปก่อนการดำเนินการซ่อมแซม และ หลังดำเนินการซ่อมแซม

๔.๘ มอบนางสาววิไลพรฯ สืบหาความสนใจของเด็กด้านกีฬาแต่ละประเภท

/... ๔.๙ มอบพ่อบ้าน

๔.๙ มอบพ่อบ้านแม่บ้าน เรื่องความมีระเบียบวินัยในการเข้าแถวเพื่อรับของบริจาคของเด็ก  
ในความอุปการะ

๔.๑๐ มอบฝ่ายการศึกษาฯ ประสานโรงเรียนในการเข้าพบครูที่โรงเรียนเพื่อสอบถาม  
รายละเอียดและรับทราบปัญหาต่างๆ โดยถือโอกาสนี้มอบของที่ระลึกให้ครูแต่ละโรงเรียน

๔.๑๑ มอบหมายนักสังคมฯ สอบถามพูดคุยกับเด็กในความอุปการะที่มีผลการเรียนเฉลี่ย  
ลดลง

๔.๑๒ มอบคุณวราภาฯ จัดทำเรื่องนวัตกรรมโดยนำผลิตภัณฑ์ปะพันเครื่องปั้นดินเผา และนำ  
ข้อมูลช่วงเดือน ต.ค. - พ.ย. ที่เป็นปัญหาและอุปสรรค นำมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อต่อยอดกิจกรรม

๔.๑๓ มอบฝ่ายการศึกษาฯ จัดทำหนังสือติดตามเด็กที่พ้นอุปการะเพื่อเข้ารับสมุดบัญชี  
ซึ่งมีจำนวน ๔๐ บัญชี อย่างน้อย ๓ ครั้ง หากเด็กไม่มาติดต่อขอรับสมุดบัญชี ให้แต่งตั้งคณะกรรมการ ๑ ชุด  
เพื่อดำเนินการถอนเงินจากบัญชีของเด็กเข้าบัญชีของหน่วยงานเพื่อเป็นสวัสดิการของเด็กในความอุปการะ  
ต่อไป

๔.๑๔ มอบคุณวิไลพรฯ ทำหนังสือขอรับการสนับสนุนสิ่งของเพื่อเป็นของขวัญให้กับเด็ก  
เนื่องในงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๓ กับธนาคารออมสิน

๔.๑๕ มอบนางสาวเกศราภรณ์ฯ และนายศรัณย์ฯ ทำหนังสือขออนุมัติการเดินทางไปราชการ  
เพื่อเยี่ยมบ้านและสอบข้อเท็จจริงของเด็กที่จังหวัดน่าน และจังหวัดนครพนม

๔.๑๖ มอบนางสาวเกศราภรณ์ฯ สืบหาจำนวนเด็กในความอุปการะที่พร้อมกลับคืนสู่  
ครอบครัวและจำนวนเด็กในความอุปการะที่เจ็บป่วยไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ เพื่อดำเนินการวางแผนใน  
การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายต่อไป

๔.๑๗ มอบนางสาววิไลพรฯ เกลี้ยเด็กในความอุปการะที่อยู่กับเจ้าหน้าที่สถานรับเลี้ยงและ  
พัฒนาเด็กบ้านปากเกร็ด และนางสาวปาริชาติ วจนศิริกุล (ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนตำแหน่งเป็นหัวหน้า  
บ้านพักเด็กและครอบครัว จ.นครนายก) ให้ไปอยู่กับเจ้าหน้าที่ท่านอื่นๆ

๔.๑๘ มอบนางสาววราภาฯ และนางสาวโสธยาภรณ์ฯ ประสานเจ้าหน้าที่มูลนิธิเด็กชาย  
บ้านปากเกร็ด และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เรื่องการตอบข้อคำถามของสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน

๔.๑๙ มอบฝ่ายบริหารฯ รวบรวมเอกสารหลักฐานและจัดส่งเอกสารให้กับสำนักงาน  
การตรวจเงินแผ่นดิน

๔.๒๐ มอบงานสุทกรรม จัดทำอาหารให้กับเด็กในความอุปการะในงานวันปีใหม่ โดยกำหนด  
จัดงานวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

๔.๒๑ มอบนางสาวกาญจนาฯ สรุปแบบสำรวจของขวัญวันเด็กของเด็กในความอุปการะและ  
ดำเนินการส่งให้ฝ่ายบริหารฯ เพื่อขอรับการสนับสนุนจากเครือข่ายต่อไป

๔.๒๒ มอบฝ่ายนโยบายฯ สืบหารายชื่อ เจ้าหน้าที่ ที่สามารถอยู่ร่วมงานวันปีใหม่ของเด็กใน  
ความอุปการะ

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายทองสุขฯ ๕.๑ ขอสนับสนุนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเกษตร

ประธาน มอบฝ่ายบริหารฯ จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานเกษตร

ประธาน ๕.๒ กำหนดจัดงานกิจกรรมวันปีใหม่ให้กับเด็กในความอุปการะในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ พร้อมมอบของขวัญ

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๑๐ น.



(นางสาววิษณี แก่นคง)

นักพัฒนาสังคม

ผู้จดยางานการประชุม



(นางสาววราภา สยงกุล)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

