

รายงานการประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่

สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด

ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๓

วันอาทิตย์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด

สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวประไพ	คามวุฒิ	ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด
๒. นางสาวกาญจนา	เอมดิษฐ์	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
๓. นางสาวอุบลวรรณ	สังวาลย์เพชร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. นางสาววิไลพร	อรุณเรือง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
๕. นายสุรศักดิ์	ก้อนใส	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน
๖. นายเติมศิลป์	คำดี	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน
๗. นางสาววรรษญา	เซ็นรัมย์	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ
๘. นายชรินทร์	อัมโร	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๙. นายวิรัตน์	สมิทธิพัฒน์	ครูช่วยสอน ระดับ ส ๓
๑๐. นางจินตนา	เหมราช	โภชนากร ระดับ ส ๓
๑๑. นายสมภพ	อิศรางกูร ณ อยุธยา	โภชนากร ระดับ ส ๓
๑๒. นายบุญมี	ทองมี	พ่อบ้าน - แม่บ้าน ระดับ ส ๒
๑๓. นายดนตรี	อันอาสา	พ่อบ้าน - แม่บ้าน ระดับ ส ๒
๑๔. นางวารารณ์	หาญณรงค์	พ่อบ้าน - แม่บ้าน ระดับ ส ๒
๑๕. นายทองสุข	เปรมพรหม	พ่อบ้าน - แม่บ้าน ระดับ ส ๒
๑๖. นายสมบูรณ์	สมเคราะห์	ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ ระดับ ข ๓
๑๗. นางสาวเกศราภรณ์	ดิษฐรักษ์	นักสังคมสงเคราะห์
๑๘. นางสาววิษณี	แก่นคง	นักพัฒนาสังคม
๑๙. นางสาวรสสุคนธ์	สุขทอง	ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ ระดับ ข ๒
๒๐. นางกัญชูลี	ช้วนัน	พี่เลี้ยง
๒๑. นางสาววิรัชพร	สารระต่วน	พี่เลี้ยง
๒๒. นางสาวสุจิตรา	ใสสะอาด	พี่เลี้ยง

/... ๒๓. นางสาวไสรยาวรรณ

๒๓. นางสาวโสธยาวรรณ ภูคลัง		พี่เลี้ยง
๒๔. นายธงชัย	ข้าดวง	เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม
๒๕. นายภาคภูมิ	ทิตตะวัฒน์	พี่เลี้ยง
๒๖. นางคณิงนิจ	ข้าเย็น	พนักงานทำความสะอาด
๒๗. นายศักดิ์นรินทร์	ธูปบุชากร	นักพัฒนาสังคม
๒๘. นางสาวจิตรทิพย์	โพธิ์อุดม	พี่เลี้ยง
๒๙. นายปาริต	ชื่นวงษ์	พี่เลี้ยง
๓๐. นายภิญโญ	นิติเรืองรอง	พนักงานทั่วไป
๓๑. นางสาวพัชราภา	เทาดิ	นักพัฒนาสังคม
๓๒. นางสาวจิตตินันท์	หล้าคำ	นักจัดการงานทั่วไป
๓๓. นายทัชชพงษ์	วงศ์สุตาล	พนักงานขับรถยนต์
๓๔. นางจรัสศรี	ประสงค์	ครูสอนเสริม
๓๕. นายสุรชาติ	เรืองงาม	เจ้าหน้าที่สารสนเทศ
๓๖. นางสาวเรไร	แซ่อึ้ง	พี่เลี้ยง
๓๗. นางภัณฑิรา	ศรีดอกพุด	พนักงานบริการ
๓๘. นางสมพิศ	วิจิตรภกามาศ	พี่เลี้ยง

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววราภา	สยงกุล	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
๒. นายเจษฎา	ธรรมมา	นักจิตวิทยาปฏิบัติการ
๓. นายชัชวาลย์	จ้อยอ่อน	ช่างปูน ระดับ ช ๔
๔. นางสาวสุภาพร	ปัดภัย	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส ๓
๕. นายพีระ	ถนอมศักดิ์	ครูช่วยสอน ระดับ ส ๓
๖. นายอุดม	คล้ายทอง	โภชนากร ระดับ ส ๓
๗. นายอนุชา	เขี้ยวน้อย	พี่เลี้ยง
๘. นางสาวอรอุมา	คามนา	พี่เลี้ยง
๙. นายศรัณย์	แก่นเมือง	นักสังคมสงเคราะห์
๑๐. นางสาวปรียาภรณ์	หิรัญญะเวช	นักพัฒนาสังคม
๑๑. นางอรุณรัศมี	ศรีนวลจันทร์	นักพัฒนาสังคม
๑๒. นายวิน	เลิศอาชวะ	คนสวน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน นางสาวประไพ ความวุฒิ ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด ได้ดำเนินการประชุม โดยมีเรื่องสำคัญที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ การเตรียมงานกิจกรรมจิตอาสา “ปันสุข ปลูกรัก” เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด

๑.๒ ข้อสั่งการจากอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

- ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สวมใส่เสื้อโทนสีฟ้าตลอดเดือนสิงหาคมและห้ามสวมใส่กางเกงยีนส์และเสื้อยืดคอกกลม

- ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กด Like share ในเว็บไซต์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้ประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้จัดทำรายงานการประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓.๑.๑ งานช่างพัฒนาและไฟฟ้า

- | | |
|--|---------------|
| - ซ่อมเทคอนกรีตเรือนรับรอง | จำนวน ๑ งาน |
| - ซ่อมเปลี่ยนไม้พื้นเตียงอาคารพัก ๑ | จำนวน ๑ งาน |
| - ซ่อมหลังคาโรงครัว | จำนวน ๑ งาน |
| - ซ่อมห้องน้ำอาคารพัก ๖ | จำนวน ๑ งาน |
| - ประดับตกแต่ง ธงชาติ,ธง สก. วันเฉลิมฯ | จำนวน ๑ งาน |
| - ซ่อมโต๊ะทานอาหารโรงครัว | จำนวน ๒๐ ตัว |
| - ซ่อมโต๊ะไม้ของอาคารพัก | จำนวน ๑ งาน |
| - พัฒนาตัดหญ้ากิจกรรม ๕ ส. | จำนวน ๔ ครั้ง |

/... - ซ่อมเปลี่ยนหลอดไฟ

- ซ่อมเปลี่ยนหลอดไฟโรงอาหาร จำนวน ๑ งาน
- ซ่อมประปาอาคารพัก ๕ และ ๖ จำนวน ๑ งาน

๓.๑.๒ งานยานพาหนะและขนส่ง

- ส่งหนังสือ กรมฯ กองฯ จังหวัดฯ หน่วยงานต่างๆ จำนวน ๑๕ ครั้ง
- รับ - ส่ง เด็กไปโรงพยาบาล จำนวน ๒๐ ครั้ง
- ไปราชการต่างจังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง
- ซ่อมสิริรถยนต์ หมายเลขทะเบียน นจ ๑๑๔๐ จำนวน ๑ คัน
- รับบริจาค จำนวน ๕ ครั้ง
- ปฏิบัติหน้าที่จุดคัดกรอง จำนวน ๑ งาน
- ซ่อมแอร์รถยนต์ ออ ๕๗๕๕ จำนวน ๑ งาน

๓.๑.๓ งานสุทกรรม

- ตรวจรับอาหาร จำนวน ๓๑ ครั้ง
- เตรียมเครื่องปรุงอาหาร จำนวน ๓๑ ครั้ง
- ปรุงอาหารให้แก่ผู้รับบริการ จำนวน ๙๓ ครั้ง
- เสิร์ฟอาหารแก่ผู้รับบริการ จำนวน ๙๓ ครั้ง
- ให้บริการผู้มาเลี้ยงอาหาร จำนวน ๑๐ ครั้ง
- เก็บล้างภาชนะใส่อาหาร จำนวน ๙๓ ครั้ง
- ทำความสะอาดภายในโรงอาหาร จำนวน ๙๓ ครั้ง
- ทำความสะอาด ๕ ส. โรงอาหาร จำนวน ๔ ครั้ง
- ตัดหญ้ารอบอาคารสุทกรรม จำนวน ๓ ครั้ง
- ตัดแต่งต้นไม้บริเวณอาคารสุทกรรม จำนวน ๒ ครั้ง
- ปลุกผักตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๕ แปลง
- จัดรายการอาหารตามหลักโภชนาการ จำนวน ๔ ครั้ง
- ทำความสะอาดลงน้ำยาฆ่าเชื้อโควิด-๑๙ จำนวน ๑ ครั้ง

๓.๑.๔ งานสารสนเทศ

- ประชุม ศปก.ดย. จำนวน ๑ ครั้ง
- จัดทำ Infographic จำนวน ๓๐ งาน
- จัดทำป้ายโครงการต่างๆ จำนวน ๑ งาน
- จัดทำรายงานลงข้อมูลระบบพลังงาน จำนวน ๑ งาน
- จัดซ่อมเดินระบบห้องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ งาน

๓.๑.๕ งานธุรการ

- ทะเบียนหนังสือรับภายใน จำนวน ๖๕ เรื่อง
- ทะเบียนหนังสือส่งภายนอก จำนวน ๑๒๐ เรื่อง
- ทะเบียนหนังสือรับภายนอก จำนวน ๕๐ เรื่อง
- จัดทำรายงานวันลา จำนวน ๑ ครั้ง
- อบรมระบบสารสนเทศจังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง

๓.๑.๖ งานการเงินและบัญชี

- จัดทำเงินเดือนนอกงบประมาณ จำนวน ๙ ราย
- จัดทำเงินเดือนพนักงานราชการ จำนวน ๑๑ ราย
- ยอดงบประมาณ เป็นเงิน ๑๓,๖๗๔,๙๒๑.- บาท
- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นเงิน ๘,๙๘๒,๔๒๖.๘๑.- บาท
คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๖๙
- เงินบริจาค เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๑๙,๙๒๙.- บาท
- ยอดเงินบริจาคฝากคลัง ณ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๕๐๕,๑๑๕.- บาท

๓.๑.๗ งานพัสดุและงานบริจาค

- จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๓ เรื่อง
- จัดสรรของบริจาคหน่วยงานต่างๆ จำนวน ๒ ครั้ง
- จ่ายพัสดุประจำ เดือนกรกฎาคม จำนวน ๑ ครั้ง
- เบิกงบลงทุนซ่อมอาคารพัก ๕ หลัง จำนวน ๑ ครั้ง
- เบิกงบลงทุนจัดซื้อเตียงนอนเด็ก จำนวน ๑ ครั้ง

๓.๑.๘ แผนประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

- ซ่อมเวทีอเนกประสงค์อาคารสง่า - ทองอยู่ นาควิหาระ
- ซ่อมหลังคาโรงจอดรถยนต์อาคารเรือนรับรอง
- ซ่อมเดินระบบประปาตื้นน้ำดื่มไม้ แปลงเกษตร
- ซ่อมมุ้งลวดอาคารพัก ๓,๖
- จัดเตรียมพื้นที่กิจกรรมงานวันแม่แห่งชาติ จิตอาสา

๓.๒ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน ผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓

- จัดทำเอกสารรายงานการประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สถานสงเคราะห์ เด็กชายบ้านปากเกร็ด ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

/... - วันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม

- วันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา
ระบบบริหารจัดการองค์การตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ครั้งที่ ๒
ณ โรงแรมอีสติน มัคกะสัน กรุงเทพมหานคร

- จัดทำรายงานผลการซักซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่อง ประจำปี ๒๕๖๓
- จัดทำหนังสือตอบขอบคุณการรับบริจาคเงินและสิ่งของ ประจำเดือนกรกฎาคม
- รายงานของบริจาคผ่านระบบข้อมูลประจำเดือนกรกฎาคม
- จัดทำหนังสือคำสั่งการตรวจรับบริจาคสิ่งของบริจาคประจำเดือนกรกฎาคม
- จัดทำการเรียนการสอน Computer ให้กับเด็กในความอุปการะ โรงเรียนวัดกลาง
เกร็ด
- ประสานงานผู้มีจิตเมตตาในการจัดเลี้ยงอาหารให้แก่เด็กในความอุปการะ

๓.๓ ฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓.๓.๑ งานการศึกษา

- วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ มอบหมาย
นางสาวปรียาภรณ์ หิรัญญะเวช เข้าร่วมประชุมผู้ปกครองในทุกระดับชั้นเรียน ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - ๖
(ทั้งหมด ๑๒ คน) ณ โรงเรียนวัดโพธิ์บ้านอ้อย (ทองดีวิทยานุสรณ์) จำนวน ๑ ครั้ง

- วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ โดยนายเติมศิลป์ คำดี และ
นางจรัสศรี ประสงค์ นำเด็กในความอุปการะเข้ามอบตัว และศึกษาต่อในระดับชั้น ปวช. ๑ ณ วิทยาลัยเกษตร
และเทคโนโลยีศูนย์ศิลปาชีพบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๕ ราย

- วันที่ ๒ และวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ มอบหมาย
นางสาวปรียาภรณ์ หิรัญญะเวช นำเงินค่าอาหารกลางวันเด็กในความอุปการะฝากให้ครูประจำชั้น อนุบาล -
ประถมศึกษาปีที่ ๓ ทั้งหมด ๓ โรงเรียน (รร.วัดบางพูดในฯ, รร.วัดกลางเกร็ด และรร.วัดโพธิ์บ้านอ้อยฯ) รวม
เด็กทั้งหมด ๗๒ ราย จำนวน ๒ ครั้ง

- วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ มอบหมาย
นางสาวปรียาภรณ์ หิรัญญะเวช ฝากเด็กใหม่เข้าเรียน

- โรงเรียนวัดบางพูดในฯ จำนวน ๕ ราย
- โรงเรียนวัดกลางเกร็ด จำนวน ๑๐ ราย

รวมเด็กทั้งหมด จำนวน ๑๕ ราย

/... วันที่ ๑๓ กรกฎาคม

- วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ มอบหมายนายปาริต ชื่นวงษ์ และนายภาคภูมิ ทิตตะวัฒน์ เข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง ณ โรงเรียนวัดปรมย์ยิกาวาสฯ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นปีที่ ๑ - ๓ พร้อมฝากเด็กใหม่เข้าเรียนในระดับชั้น ม.๑ จำนวน ๒ ราย

- วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ มอบหมายนายปาริต ชื่นวงษ์ และนายภาคภูมิ ทิตตะวัฒน์ พร้อมนักสังคมสงเคราะห์ นายศรัณย์ แก่นเมือง ติดตามเรื่องพฤติกรรมเด็กในความอุปการะ ณ โรงเรียนวัดบางพูดในฯ จำนวน ๒ ราย

- วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ มอบหมายนางสาวปรียาภรณ์ หิรัญญะเวช ดำเนินการติดต่อทางโรงเรียนวัดบางพูดในฯ เรื่องยื่นคำร้องขอย้ายโรงเรียนของเด็กชายสรศักดิ์ พรหมโคตร และเด็กชายณัฐพงษ์ พวงแก้ว (เนื่องจากทางครอบครัวของเด็กมีความพร้อมรับเด็กไปแล้ว) จำนวน ๒ ราย

- วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ มอบหมายนางสาวปรียาภรณ์ หิรัญญะเวช ฝากเด็กใหม่เข้าเรียนระดับชั้นอนุบาล ๓ ที่โรงเรียนวัดบางพูดในฯ คือ เด็กชายภูมิภัทร อินทรวินธุ์ (ย้ายมาจากบพด.สุพรรณบุรี) จำนวน ๑ ราย

- วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ และฝ่ายสวัสดิการสังคม โดยนายเต็มศิลป์ คำดี และนางสาวเกศราภรณ์ ดิษฐรักษ์ นำเด็กในความอุปการะเยี่ยมบ้านที่จังหวัดชัยนาท เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนส่งคืนครอบครัว จำนวน ๑ ราย

- วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ และฝ่ายสวัสดิการสังคม มอบหมายให้นางสาวปรียาภรณ์ หิรัญญะเวช และนางสาวจิตรทิพย์ โพธิ์อุดม ติดตามพฤติกรรมเด็กที่เรียนโรงเรียนวัดบางพูดในฯ จำนวน ๑ ราย

- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

- ฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ มอบหมายนางจรัสศรี ประสงค์ สอนปะพัน เครื่องปั้นดินเผา ช่วงเด็กเล็กเรียน ทุกวัน จันทร์, พุธ และศุกร์ จำนวน ๑๒ ราย

- ฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ มอบหมาย นางภัณฑิรา ศรีดอกพุ่ม นางสาวเรไร แซ่อึ้ง และนางสมพิศ วิจิตรพภามาต สอนหนังสือเสริมความรู้ และเพื่อทบทวนบทเรียนเด็กในความอุปการะที่ศึกษาอยู่ที่โรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญานุกูล ทุกวันในช่วงที่เด็กยังไม่เปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ในช่วงสถานการณ์โควิด-๑๙ ที่โรงเรียนยังไม่สามารถเปิดเรียนได้ตามปกติ) จำนวน ๑๓ ราย

- ฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ จัดเจ้าหน้าที่สอนการบ้านเด็กหลังเลิกเรียน ในระดับชั้นอนุบาล และชั้นประถมศึกษา

- ฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ มอบหมาย นายปาริต ชื่นวงษ์ จัดกิจกรรมดนตรี โดยสอนในวันอังคาร, พุธ สดดี และวันเสาร์ เด็กที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๓ ราย

- ฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ มอบหมาย นายภาคภูมิ ทิตตะวัฒน์ จัดกิจกรรมฝึกสอนเทควันโด ในวันจันทร์ และวันเสาร์-อาทิตย์ โดยมีศิษย์เก่าบ้านปากเกร็ดมาสอนเสริมร่วมด้วยในวันเสาร์ และวันอาทิตย์ เด็กที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๒ ราย

- ฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ มอบหมาย นางสาวปรียาภรณ์ หิรัญญะเวช ส่งรายงานข้อมูลกิจกรรมงานต่างๆ ของฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕๓ ครั้ง

- ฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ มอบหมาย นายปาริต ชื่นวงศ์ และนายภาคภูมิ ทิตตะวัฒน์ ติดตามพฤติกรรมเด็กในความอุปการะ ณ โรงเรียนวัดปรมย์ยิกาวาสฯ

- แผนการดำเนินงานในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

- ฝึกซ้อมเทควันโดให้กับเด็กในความอุปการะเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเทควันโด ในชื่อโครงการ “Terminal ๒๑ Korat Taekwondo Open ๒๐๒๐” จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑๒ ราย

๓.๔ ฝ่ายสวัสดิการสังคม ผลการดำเนินงานประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓.๔.๑ งานทะเบียน

- | | |
|--|-----------------|
| - ยอดเด็ก ณ ปัจจุบัน | จำนวน ๒๑๔ ราย |
| - ยอดเด็กในสถานสงเคราะห์ | จำนวน ๑๘๐ ราย |
| - ยอดเด็กเรียนต่างจังหวัด | จำนวน ๓๔ ราย |
| - รอจำหน่าย | จำนวน ๕๑ ราย |
| <u>รวมทั้งสิ้น</u> | จำนวน ๒๖๕ ราย |
| - รายงานข้อมูลต่อกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชนและครอบครัว | |
| - สถิติผลการดำเนินงานประจำเดือน | จำนวน ๑ รายการ |
| - สถิติข้อมูลเด็กและเยาวชนไร้สถานะ | จำนวน ๑ รายการ. |
| - ขอเลขทะเบียนประวัติเด็กที่เข้าอุปการะใหม่ | จำนวน ๑ รายการ |
| - ดำเนินการทะเบียนราษฎร | |
| - ย้ายรายชื่อเด็กเข้าทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒๓ ราย |
| - ย้ายรายชื่อเด็กออกจากทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ราย |
| - คัดสำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒๔ ราย |
| - การดำเนินงานเด็กและเยาวชนไร้สถานะทางทะเบียน | |
| - ดำเนินการทำบัตรประชาชน (นายวายุ เลิศอาชวะ) | จำนวน ๑ ราย |
| - ดำเนินการแจ้งเกิดเด็ก ณ เทศบาลนครปากเกร็ด | จำนวน ๒ ราย |
| - ประสานการขอสัญชาติเด็ก ณ ที่ว่าการอำเภอ | จำนวน ๒ ราย |

- ส่งรายงานการติดตามผลการดำเนินงานกรณีศึกษา แก่คณะทำงานเพื่อ
แก้ไขปัญหาสถานะบุคคลแก่เด็กในความอุปการะ

๓.๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์

- รับผิดชอบเข้าอุปการะ ๒๓ ราย
 - สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนปากเกร็ด จำนวน ๑๐ ราย
 - สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท จำนวน ๒ ราย
 - สถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด จำนวน ๙ ราย
 - สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านมหาเมฆ จำนวน ๑ ราย
 - บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๑ ราย
- ส่งเด็กกลับคืนสู่ครอบครัว (ด.ช. สรศักดิ์ พรหมโคตร อาคารพัก ๕)
จำนวน ๑ ราย
- ขอความร่วมมือบ้านพักเด็กและครอบครัวเยี่ยมบ้านเพื่อพิจารณาประเมินความ
พร้อมครอบครัว จำนวน ๑ ราย
- วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ พบครูประจำชั้น ด.ช.ณัฐกิตติ โกยทรัพย์ ชั้น ม.๑/๖
โรงเรียนโพธิ์นิมิตรวิทยาคม
- วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เยี่ยมบ้าน ด.ช. ภาณุวัฒน์ บุญลือ อำเภอนองโตน
จังหวัดสระบุรี กรณีติดตามครอบครัว/ติดตามประวัติ
- รับผิดชอบคืนสถานสงเคราะห์ฯ นายอนุพัฒน์ บัวเหม กรณี ครอบครัว
อุปการะ/พื้นที่อำเภอนานานิคม จังหวัดลพบุรี
- นำ ด.ช.วันชนัดต์ ทองศิลา เยี่ยมบ้าน อำเภอลำลูกเกดจังหวัด
สระบุรี กรณีเตรียมความพร้อมครอบครัว/ติดตามประวัติ
- วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ให้บริการผู้ใช้บริการบิดาของเด็กขอเข้าเยี่ยมและ
ประสานสถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไทเยี่ยมน้อง ด.ช.ฤทธิ พันธุ์พิทักษ์ จำนวน ๓ ครั้ง/เดือน
- วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เตรียมเด็กนักกีฬาสมัครเล่น ประเภทฟุตบอล
ประเภทบาสเกตบอล เพื่อวัดขนาดรองเท้า เสื้อ และกางเกง พร้อมประสานส่งข้อมูลมูลนิธิสีกาไทย
จำนวน ๕๖ คน
- วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นำ นายพัศยุ ยันบัวพา ส่งคืนครอบครัว ตาม
กระบวนการสังคมสงเคราะห์ กรณีครอบครัวรับกลับ/พื้นที่ถนนสงประภา เขตดอนเมือง กทม.

/... - วันที่ ๑๔ กรกฎาคม

- วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ให้บริการผู้ใช้บริการ มารดาของ ด.ช.แทนทองธาร
ขอเข้าเยี่ยมเด็ก

- วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ปฏิบัติงานร่วมกับงานพยาบาลติดตามอาการ
ด.ช. กฤษณะ เจริญรัมย์ ณ โรงพยาบาลชลประทานฯ กรณีปัญหาพฤติกรรม

- วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นายศุภกร แก้วเจริญ และ ด.ช.ชัยวัฒน์ แก้วเจริญ
ส่งคืนครอบครัว ตามกระบวนการสังคมสงเคราะห์ กรณีครอบครัวรับกลับ/พื้นที่จังหวัดชัยนาทและจังหวัด
สิงห์บุรี

- วันที่ ๓๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นางสาวรัชญา เข็นรัมย์ นักสังคมสงเคราะห์
ปฏิบัติการ, นางสาวเกศราภรณ์ ดิษฐรักษ์ นักสังคมสงเคราะห์, นายศรัณย์ แก่นเมือง นักสังคมสงเคราะห์
เข้าร่วมประชุมโครงการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามคู่มือการดำเนินงานครอบครัวอุปถัมภ์ในสถานรองรับ
เด็กของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ณ สถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด

- วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ประสานงานการจัดประชุมเยี่ยมหนุนเสริม ครั้งที่
๔/๒๕๖๓ โครงการเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนออกสู่สังคมอย่างเป็นสุข ณ ห้องประชุมสถานสงเคราะห์
เด็กชายบ้านปากเกร็ด เพื่อสนับสนุนทีมพัฒนาระบบคุณภาพสถานสงเคราะห์ (Core Team) ในการออกแบบ
ระบบคุณภาพสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๑ คน ประกอบด้วย
ทีมวิทยากร จากสมาคมวางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทย และบุคลากรสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปาก
เกร็ด

- จัดทำหนังสือรับเข้า จำนวน ๕ ราย

- ด.ช.ณัฐดนัย บุญเพิ่มพูน นำส่งโดย บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัด
อ่างทอง

- ด.ช.ธวัชชัย มุกสิกรัตน์ นำส่งโดย บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัด
จันทบุรี

- ด.ช.ภูมิภัทร อินทรวินธุ์ นำส่งโดย บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัด
สุพรรณบุรี

- ด.ช.ศรุตพร ดีประเสริฐ นำส่งโดย บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา

- ด.ช.สมคิด นาคทอง นำส่งโดย บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัด
สมุทรปราการ

- จัดทำหนังสือรับรองให้แก่เด็กไม่มีสัญชาติไทย ประสานส่งมูลนิธิกสิกรไทย เพื่อดำเนินการทำการประกันการเดินทางระหว่างเด็กเข้าร่วมฝึกซ้อมกีฬา (ด.ช.จันทิ, ด.ช.ร่วมธรรม พาชนะนะ, ด.ช.ขวัญ เลอม) จำนวน ๓ ราย

งานครอบครัวอุปการะ

- ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนครอบครัวอุปการะ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๙ ครอบครัว ๙ ราย เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

- ดำเนินการเบิกจ่ายเงินครอบครัวอุปถัมภ์ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๘ ครอบครัว ๘ ราย เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

งานเงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน

- ส่งข้อมูลเงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน พื้นที่รับผิดชอบอำเภอบางใหญ่ เบิกจ่ายที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน ๑๑๔ ราย ๗๒ ครอบครัว เป็นเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

งานพ่อบ้าน - แม่บ้าน

- วัตถุประสงค์มีร่างกายเด็กในความอุปการะ ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณโดยรอบและ เขตพื้นที่รับผิดชอบ

- ดูแลรับ - ส่งเด็กในความอุปการะไปโรงเรียน

- ดูแลจ่ายยาเด็กจิตเวชตามแพทย์สั่ง

- ทำแผล ทายา ให้เด็กในความอุปการะที่มีบาดแผล เช้า - เย็น

- ดูแลกิจวัตรประจำวันของเด็ก จัดกิจกรรม MIO ก่อนเข้านอน

๓.๔.๓ งานพยาบาล

- การดูแลรักษาพยาบาล

- เด็กป่วยนอนรักษาที่โรงพยาบาลชลประทาน จำนวน ๒ ราย

โรคธาลัสซีเมีย ให้เลือด ด.ช.ภาณุวัฒน์ (จ้อ) และ ด.ช.ติณณภพ (เฟิร์ส)

- เด็กป่วยตรวจรักษาที่โรงพยาบาลชลประทาน ศูนย์สุขภาพชลประทาน โรงพยาบาลรามธิบดี (ประกอบด้วย โรคธาลัสซีเมีย, ไข้หวัด, โรคภูมิแพ้ทางเดินหายใจ (แพ้กุ้ง), โรคผิวหนัง อักเสบ, เก้ลิ้น, โรคกระเพาะอาหารอักเสบ, เยื่อตาอักเสบ, ตากุ้งยิง, การเรียนรู้ช้า, นัดติดตามการบาดเจ็บที่แขน และนัดฉีดวัคซีนป้องกันโรคบาดทะยัก, วัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่) จำนวน ๑๘ ราย

- อุบัติเหตุ

จำนวน ๔ ราย

ด.ช.จิรภิตต์ - อาคารพัก ๑ คิ้วแตก เย็บ ๒ เข็ม,ด.ช.รัชชานนท์ ราชธร อาคารพัก ๒,ไม้บาดขา เย็บ ๒ เข็ม และฉีควัคซีนป้องกันโรคบาดทะยัก,ด.ช. ณัฐวัฒน์ ชูช่วย อาคารพัก ๕ โดนเหล็กทิ่มทำให้ทานยาแก้แอสเปอ,ด.ช.นพดล สีดี อาคารพัก ๓ ตาตุ่มร้าวใส่ฝือก

- การป้องกันและส่งเสริมสุขภาพ

- ตรวจเช็คคุณสมบัติของเด็กที่พ่อบ้าน-แม่บ้านรายงานทุกวัน

- ประเมินภาวะโภชนาการโดยใช้เกณฑ์กรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข

เด็กจำนวน ๑๕๔ ราย พบน้ำหนักตามเกณฑ์อายุ ๑๑๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๓ ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ ๑๒๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๓ น้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง ๑๑๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๕

- วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ สถานสงเคราะห์ฯร่วมกับศูนย์การแพทย์

ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายโดยมาพ่นหมอกควันกันยุง

- ประสานงานศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน เอกซเรย์ปอด

เด็กเพื่อคัดกรองวัณโรคประจำปี ๒๕๖๓

จำนวน ๑๙๗ ราย

(ผลการตรวจหัวใจโต ๑ ราย ด.ช. ชนะ วรธงไชย มีประวัติเป็นโรคหัวใจแต่กำเนิดมีนัดติดตามการรักษาที่โรงพยาบาลราชวิถี และ นายปริญญา หาญณรงค์ (โม) กระดูกสันหลังคด แนะนำพบแพทย์)

- ประสานงานศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน ตรวจสุขภาพ

แม่ครัว เพื่อดูการติดเชื้อโรกระบบทางเดินอาหาร (ไวรัสตับอักเสบบี เอ พยาธิ) และเอกซเรย์ปอด

- ประสานงานศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน ตรวจประเมิน

มาตรฐานคุณภาพอาหาร ตามหลักสุขาภิบาลอาหาร ณ อาคารสุทธรรม

- งานจิตวิทยา

- ส่งเด็กตรวจติดตามการรักษาโรคสมาธิสั้นโดยแพทย์ และรับยา

จำนวน ๒๘ ราย

- แผนการดำเนินงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

งานพยาบาล

- เตรียมเด็กเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลต่างๆตามแพทย์นัด

- ให้การดูแลรักษาพยาบาล การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ทำแผล ตัดไหม

- เตรียมเด็กตรวจรับการรักษาทางทันตกรรมกับโครงการทันตกรรมเพื่อ

ผู้รับบริการโดยทันตแพทย์จุฬาลงกรณ์ ที่ศูนย์สุขภาพชลประทาน

- เตรียมเด็กในความอุปการะและเจ้าหน้าที่พร้อมเอกสารสำเนาบัตร

ประจำตัวประชาชนเพื่อตรวจหาเชื้อโคโรนา ๑๙ ณ โรงพยาบาลเวสต์ เมดิคอล

- ประสานงานศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทานจะมาพ่นหมอก

ควันกันยุงในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

/... งานจิตวิทยา

งานจิตวิทยา

- ส่งต่อนักจิตวิทยาเด็กสมาธิสั้นจำนวน ๓๐ รายเพื่อพบแพทย์และรับยา

ตามนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องถือปฏิบัติ

ประธาน ๔.๑ มอบฝ่ายบริหารงานทั่วไป เตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน ผ้าเย็น และร่ม (ในกรณีฝนตก) ในกรณีต้อนรับอิติกรรมกิจการเด็กและเยาวชน พร้อมคณะในการเตรียมงานกิจกรรมจิตอาสาฯ

๔.๒ มอบฝ่ายสวัสดิการสังคม จัดเตรียมถุงปันสุข และเตรียมเด็กในความอุปการะ จำนวน ๓ คน พบอิติกรรมกิจการเด็กและเยาวชน

๔.๓ มอบฝ่ายการศึกษา เตรียมโชว์ผลิตภัณฑ์ปะปนเครื่องปั้นดินเผา

๔.๔ มอบนายปาริต ชื่นวงษ์ เตรียมนักดนตรีและการแสดงดนตรี ร้องเพลง คิดดี ทำดี

๔.๕ มอบฝ่ายสวัสดิการสังคม เตรียมเด็กในความอุปการะ อาคารพัก ๑ จำนวน ๒๕ คน นำคณะรัฐมนตรีจากอาคารอเนกประสงค์ เดินทางไปยังอาคารสง่า-ทองอยู่ นาควัชระ

๔.๖ มอบฝ่ายสวัสดิการสังคม เตรียมเด็กในความอุปการะอาคารพัก ๒ จำนวน ๒๐ คน นำทีมคณะรัฐมนตรีฯ ปล่อยปลา มอบพ่อบ้าน/แม่บ้านอาคารพัก ๒ และนักสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ คน ในการดูแลเด็ก

๔.๗ มอบฝ่ายสวัสดิการสังคม เตรียมเด็กในความอุปการะอาคารพัก ๓ จำนวน ๒๐ คน ปลุกพืชผักสวนครัว มอบพ่อบ้าน/แม่บ้านอาคารพัก ๓ และนักสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ คน ในการดูแลเด็ก

๔.๘ มอบฝ่ายสวัสดิการสังคม เตรียมเด็กในความอุปการะ จำนวน ๒๐ คน ร่วมเพาะเชื้อเห็ด กับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มอบพ่อบ้านอาคารพัก ๔ และอาคารพัก ๕ ในการดูแลเด็ก

๔.๙ มอบฝ่ายบริหารงานทั่วไปจัดเตรียมสถานที่ในการจอตระยนต์ โดยมอบพนักงานขับรถยนต์รับผิดชอบในแต่ละจุด

๔.๑๐ มอบฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและฝ่ายนโยบายและแผนงาน ต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน

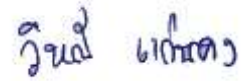
๔.๑๑ มอบฝ่ายการศึกษาจัดเตรียมของที่ระลึกเพื่อมอบให้แก่นายกรัฐมนตรี

๔.๑๒ มอบพ่อบ้าน/แม่บ้านแต่ละอาคารพัก นำตัวแทนเด็กภายในอาคารพัก อาคารพักละ ๑๐ คน พัฒนาพื้นที่ บริเวณอาคารสง่า-ทองอยู่ นาควัชระ และเก็บขยะ ตัดแต่งกิ่งไม้หน้าอาคารกองอำนาจการ

๔.๑๓ มอบทีมช่างและพัฒนา จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมืออุปกรณ์การเกษตรที่ใช้สำหรับตัดหญ้า ตัดกิ่งไม้ และทาสีโต๊ะรับประทานอาหารของเด็กในความอุปการะ

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ปิดการประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.



(นางสาววิษณี แก่นคง)

นักพัฒนาสังคม

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาววราภา สยังกุล)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม