

รายงานการประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่
สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด

ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารสง่า - ท้องอยู่ นาควิชะระ

สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวประไพ	คามวุฒิ	ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด
๒. นางสาวรามา	สยงกุล	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวกาญจนา	เอมดิษฐ์	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
๔. นางสาวอุบลวรรณ	สังวาลย์เพชร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕. นางสาววิไลพร	อรุณเรือง	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
๖. นายสุรศักดิ์	ก้อนใส	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน
๗. นายเต็มศิลป์	คำดี	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน
๘. นางสาวรัชญา	เซ็นรัมย์	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ
๙. นายชัชวาลย์	จ้อยอ่อน	ช่างปูน ระดับ ช ๔
๑๐. นางสาวสุภาพร	ปัดภัย	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส ๓
๑๑. นายชรินทร์	อัมโร	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓
๑๒. นายพีระ	ถนอมศักดิ์	ครูช่วยสอน ระดับ ส ๓
๑๓. นายวิรัตน์	สมิทธิพัฒน์	ครูช่วยสอน ระดับ ส ๓
๑๔. นางจินตนา	เหมราช	โภชนากร ระดับ ส ๓
๑๕. นายสมภพ อิศรางกูร ณ อยุธยา		โภชนากร ระดับ ส ๓
๑๖. นายบุญมี	ทองมี	พ่อบ้าน - แม่บ้าน ระดับ ส ๒
๑๗. นายดนตรี	อันอาสา	พ่อบ้าน - แม่บ้าน ระดับ ส ๒
๑๘. นายสมบูรณ์	สมเคราะห์	ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ ระดับ ช ๓
๑๙. นางสาวเกศราภรณ์	ดิษฐรักษ์	นักสังคมสงเคราะห์
๒๐. นางสาววิษณี	แก่นคง	นักพัฒนาสังคม
๒๑. นางกัญชูลี	ธวัชมัน	พี่เลี้ยง
๒๒. นางสาววีรภัทรา	สารระควน	พี่เลี้ยง

/... ๒๓. นางสาวอรอุมา

๒๓. นายอนุชา	เขี้ยวน้อย	พี่เลี้ยง
๒๔. นางสาวสุจิตรา	ใสสะอาด	พี่เลี้ยง
๒๕. นางสาวโสรยาวรรณ	ภูคลัง	พี่เลี้ยง
๒๖. นางสาวอรอุมา	คามนา	พี่เลี้ยง
๒๗. นายศรัณย์	แก่นเมือง	นักสังคมสงเคราะห์
๒๘. นายธงชัย	ข้าดวง	เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม
๒๙. นายภาคภูมิ	ทิตตะวัฒน์	พี่เลี้ยง
๓๐. นางคณินิจ	ข้าเย็น	พนักงานทำความสะอาด
๓๑. นายศักดิ์นรินทร์	ธูปบูชากร	นักพัฒนาสังคม
๓๒. นางสาวจิตรทิพย์	โพธิ์อุดม	พี่เลี้ยง
๓๓. นายปาริต	ชื่นวงศ์	พี่เลี้ยง
๓๔. นายภิญโญ	นิตีเรืองรอง	พนักงานทั่วไป
๓๕. นางสาวพัชราภา	เทาดิ	นักพัฒนาสังคม
๓๖. นางสาวฐิตินันท์	หล้าคำ	นักจัดการงานทั่วไป
๓๗. นางสาวปรียาภรณ์	หิรัญญะเวช	นักพัฒนาสังคม
๓๘. นายทัชชพงษ์	วงศ์สุตาล	พนักงานขับรถยนต์
๓๙. นางจรัสศรี	ประสงค์	ครูสอนเสริม
๔๐. นายสุรชาติ	เรืองงาม	เจ้าหน้าที่สารสนเทศ
๔๑. นางสาวเรไร	แซ่ฮ้าง	พี่เลี้ยง
๔๒. นางภัณฑิรา	ศรีดอกพุด	พนักงานบริการ
๔๓. นางสมพิศ	วิจิตรผกามาศ	พี่เลี้ยง

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายอุดม	คล้ายทอง	โภชนากร ระดับ ส ๓	พักเวร
๒. นายทองสุข	เปรมพรหม	พ่อบ้าน – แม่บ้าน ระดับ ส ๒	พักเวร
๓. นางวราภรณ์	หาญณรงค์	พ่อบ้าน – แม่บ้าน ระดับ ส ๒	เข้าเวร
๔. นางสาวรสสุคนธ์	สุขทอง	ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ ระดับ ช ๒	ติดราชการ
๕. นางอรุณรัศมี	ศรีนวลจันทร์	นักพัฒนาสังคม	ลาป่วย
๖. นายวิน	เลิศอาชวะ	คนสวน	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน นางสาวประไพ ความวุฒิ ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด ได้ดำเนินการประชุม โดยมีเรื่องสำคัญที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ การเสียชีวิตของบุคลากรของหน่วยงาน คือ คุณณัฐนาถ โธแพ (คุณดาว) เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ฌาปนกิจเมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ จังหวัดสุพรรณบุรี

๑.๒ รายงานผลการขับเคลื่อนงานของสถานรองรับเด็ก ๓๐ แห่ง

- กิจกรรมตามนโยบาย ข้อสั่งการ
- กิจกรรมการบริหารจัดการภายในองค์กร
- กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพเด็ก

ทุกวันนี้ต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานตามหัวข้อ โดยกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว จะเป็นผู้รวบรวมรายงานแต่ละวัน ส่วนสถานสงเคราะห์ต้องรายงานภาพอินโฟกราฟฟิก ก่อนเวลา ๑๘.๐๐ น. ของทุกวัน

๑.๓ การเยี่ยมหน่วยงานของอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนพร้อมคณะผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงาน ผู้สื่อข่าว

- วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน โดยผลงานออกมาเป็นที่น่าพอใจ ขอขอบคุณทุกๆท่านที่ช่วยกันทำให้งานทุกอย่างสำเร็จไปได้ด้วยดี เช่น อาคารสถานที่, การเตรียมเด็ก, กิจกรรม การแสดงดนตรี ห้องคอมพิวเตอร์ ปะพันเครื่องปั่นดินเผา และอื่นๆ

๑.๔ การจัดทำแผนการจ้างบุคลากรในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยเงินนอกงบประมาณ ส่งกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชนและครอบครัว ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๑.๕ การป้อนข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของเด็กในความอุปการะ (แผนพัฒนาเด็กรายบุคคล) โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

๑.๖ การกำหนดแผนการจัดกิจกรรมให้เด็กในความอุปการะแต่ละสัปดาห์

- | | | |
|----------------|-----------------------|---------------------|
| - กิจกรรมดนตรี | ผู้รับผิดชอบ | นายปาริต ชื่นวงษ์ |
| วัน/เวลา | วันอังคาร/วันพฤหัสบดี | ๑๘.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น. |
| | วันเสาร์ | ๑๔.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. |
| เด็กจำนวน | ๒๓ คน | |
| สถานที่ | ห้องดนตรีไทย - สากล | |

/ ... - กิจกรรม

- กิจกรรมชมภาพยนตร์ ผู้รับผิดชอบ นายปาริต ชื่นวงษ์
วัน/เวลา วันศุกร์เว้นวันศุกร์ (เดือนละ ๒ ครั้ง) เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
เด็กจำนวน เด็กในความอุปการะ โดยแบ่งเด็กเล็ก และเด็กโต สลับกัน
สถานที่ อาคารสง่า - ทองอยู่ นาควัชระ
- กิจกรรมปะพันเครื่องปั้นดินเผา ผู้รับผิดชอบ นางจรัสศรี ประสงค์
วัน/เวลา วันจันทร์/วันพุธ/วันศุกร์ ๑๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.
เด็กจำนวน ๑๒ คน
สถานที่ ห้องฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ
- กิจกรรมคอมพิวเตอร์ ผู้รับผิดชอบ นายสุรชาติ เรืองงาม,นางสาวพัชรภา เทาดี
วัน/เวลา เริ่มวันพุธที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓
วันจันทร์ - วันศุกร์ ช่วงเช้า เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.
ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
สถานที่ ห้องคอมพิวเตอร์
- กิจกรรมกีฬา กีฬาฟุตบอล ผู้รับผิดชอบ นายศรัณย์ แก่นเมือง
วัน/เวลา วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
เด็กจำนวน เด็กเล็ก ๔๐ คน เด็กโต ๒๐ คน
กีฬาบาสเกตบอล ผู้รับผิดชอบ นางสาวเกศราภรณ์ ดิษฐรักษ์
วัน/เวลา วันพฤหัสบดี เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๕๐ น.
(สนามบาสเกตบอลบ้านปากเกร็ด)
วันเสาร์,วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. (สนามบาสเกตบอลมูลนิธิ กสิกรไทย)
เด็กจำนวน ๑๑ คน (สมาชิกชมรมฯ ๓๐ คน)
กีฬาเทควันโด ผู้รับผิดชอบ นายภาคภูมิ ทิตตะวัฒน์
วัน/เวลา วันจันทร์ เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
วันเสาร์,วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.
เด็กจำนวน ๑๒ คน

- กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง (ปลูกผัก,เพาะเห็ด,เลี้ยงปลา)
- กิจกรรมประจำวันของเด็กในความอุปการะแต่ละอาคารพัก ต้องรายงานภายในเวลา

๑๘.๐๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้ประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้จัดทำรายงานการประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นายสุรศักดิ์ ก้อนใส หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป) รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓

๓.๑.๑ งานช่างพัฒนาและไฟฟ้า

- | | |
|--|---------------|
| - ซ่อมติดตั้งก๊อกน้ำอาคารพัก ๕ | จำนวน ๔ ชุด |
| - ซ่อมทาสีศาลาทรงไทย | จำนวน ๑ งาน |
| - ซ่อมปูกระเบื้อง | จำนวน ๑ งาน |
| - ซ่อมเทพื้นคอนกรีต | จำนวน ๑ งาน |
| - จัดเตรียมสถานที่ตกแต่ง ธงชาติ,ธง สท. วันเฉลิมฯ | จำนวน ๑ งาน |
| - จัดซ่อมเบาะนั่งรถยนต์ รับ - ส่งนักเรียน | จำนวน ๑ งาน |
| - พัฒนาพื้นที่ ตัดหญ้า กิจกรรม ๕ ส. | จำนวน ๔ ครั้ง |
| - ซ่อมก๊อกน้ำอ่างล้างหน้าเวทีอนุสรณ์ | จำนวน ๑ ชุด |
| - ซ่อมแป้นบาสเกิดบอล | จำนวน ๒ ชุด |
| - ซ่อมหลังคาอาคารฝึกอาชีพ | จำนวน ๑๕ แผ่น |
| - ซ่อมติดตั้งเครื่องกรองน้ำและเครื่องทำน้ำเย็น | จำนวน ๑ งาน |
| - ซ่อมห้องน้ำอาคารพัก ๖ | จำนวน ๑ งาน |

๓.๑.๒ งานยานพาหนะและขนส่ง

- | | |
|--|----------------|
| - ส่งหนังสือ กรมฯ กองฯ จังหวัดฯ โรงพยาบาลฯ | จำนวน ๗๐ ครั้ง |
| - รับ - ส่ง เด็กต่างจังหวัด ติดตามเยี่ยมบ้าน | จำนวน ๔ ครั้ง |
| - ส่งเด็กร่วมกิจกรรมภายนอก | จำนวน ๔ ครั้ง |
| - รับของบริจาคภายนอก | จำนวน ๕ ครั้ง |

/... - ส่งเด็กไปโรงเรียน

- ส่งเด็กไปโรงเรียน – ไปมอบตัว จำนวน ๒ ครั้ง
- ติดต่อไปรษณีย์ จำนวน ๙ ครั้ง
- ทำสื่รถู้ หมายเลขทะเบียน ออ ๕๗๖๖ จำนวน ๑ คัน
- ถ่ายน้ำมันเครื่องรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กษ ๔๕๘๓ จำนวน ๑ คัน

๓.๑.๓ งานสุทกรรม

- ตรวจรับอาหาร จำนวน ๙๐ ครั้ง
- เตรียมเครื่องปรุงอาหาร จำนวน ๙๐ ครั้ง
- ปรุงอาหารให้แก่ผู้รับบริการ จำนวน ๑๘๐ ครั้ง
- เสิร์ฟอาหารแก่ผู้รับบริการ จำนวน ๑๘๐ ครั้ง
- ให้บริการผู้มาเลี้ยงอาหาร จำนวน ๘ ครั้ง
- เก็บล้างภาชนะใส่อาหาร จำนวน ๑๘๐ ครั้ง
- ทำความสะอาดภายในโรงอาหาร จำนวน ๙๐ ครั้ง
- ทำความสะอาด ๕ ส. โรงอาหาร จำนวน ๔ ครั้ง
- ตัดหญ้ารอบอาคารสุทกรรม จำนวน ๓ ครั้ง
- ตัดแต่งต้นไม้บริเวณอาคารสุทกรรม จำนวน ๕ ครั้ง
- ปลูกผักตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๖ แปลง

๓.๑.๔ งานสารสนเทศ

- ประชุม ศปก.พม. จำนวน ๑ ครั้ง
- จัดทำ Infographic จำนวน ๔๐ งาน

๓.๑.๕ งานธุรการ

- ทะเบียนหนังสือรับภายใน จำนวน ๑๑๓ เรื่อง
- ทะเบียนหนังสือส่งภายนอก จำนวน ๒๐๖ เรื่อง
- ทะเบียนหนังสือรับภายนอก จำนวน ๘๔ เรื่อง
- จัดทำรายงานวันลา จำนวน ๑ ครั้ง
- ออกคำสั่งต่างๆ จำนวน ๔ เรื่อง

๓.๑.๖ งานการเงินและบัญชี

- งบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๑๓,๖๐๐,๒๒๑. - บาท
- ผลการเบิกจ่าย เดือน มิถุนายน เป็นเงิน ๗,๔๓๓,๒๖๐.๓๖.- บาท
คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๖๖
- ยอดคงเหลือเบิกจ่าย เป็นเงิน ๖,๑๖๖,๙๕๙.๖๔.-บาท
- เงินบริจาค เดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๖๗,๕๘๕.-บาท
/... - ยอดเงินบริจาคฝากคลัง

- ยอดเงินบริจาคฝากคลัง ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๔๘๕,๑๘๖.-บาท

๓.๑.๗ งานพัสดุและงานบริจาค

- | | |
|--------------------|-----------------|
| - จ่ายพัสดุ | จำนวน ๒๗ ครั้ง |
| - จัดซื้อจัดจ้าง | จำนวน ๒๗ เรื่อง |
| - รับบริจาคสิ่งของ | จำนวน ๒๔ ราย |
| - จัดเลี้ยงอาหาร | จำนวน ๘ ราย |

๓.๑.๘ งานเกษตร

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| - ตัดหญ้ารอบบ่อน้ำ | จำนวน ๒ ครั้ง |
| - ตัดหญ้าอาคารสง่า - ทองอยู่ | จำนวน ๒ ครั้ง |
| - ตัดหญ้ากองอำนวยการ | จำนวน ๒ ครั้ง |
| - ตัดหญ้าอาคารสถานรับเลี้ยงเด็ก | จำนวน ๒ ครั้ง |
| - ตัดหญ้าอาคารมูลนิธิฯ | จำนวน ๒ ครั้ง |
| - ตัดหญ้าอาคารเรียน | จำนวน ๒ ครั้ง |
| - ตัดหญ้าสวนธรรมะ | จำนวน ๒ ครั้ง |
| - ตัดหญ้าอาคารพัก ๕ | จำนวน ๒ ครั้ง |
| - ทำกิจกรรม ๕ ส. | จำนวน ๒ ครั้ง |
| - ตัดหญ้าอาคารห้องสมุด | จำนวน ๒ ครั้ง |
| - ตัดหญ้ารอบสนามบาสเก็ตบอล | จำนวน ๑ ครั้ง |
| - ตัดหญ้ารอบเวทีอเนกประสงค์ | จำนวน ๒ ครั้ง |

๓.๑.๙ งานอื่นๆ

- รับการตรวจเยี่ยมของอธิบดีฯและการเตรียมพร้อมเด็กก่อนเปิดภาคเรียน
- กิจกรรมจิตอาสาทาสีโต๊ะทำการบ้าน
- ตกแต่งประดับธงชาติ และธงอักษรพระนามาภิไธย ส.ท. พร้อมทั้งประดับผ้า

ระบายสีม่วงพร้อมผ้าระบายสีขาว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี

๓.๑.๑๐ แผนงานประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓

- | | |
|--|-------------|
| - จัดตกแต่งสถานที่วันเฉลิมพระชนพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | |
| - จัดซ่อมโต๊ะอาหาร | จำนวน ๖ ตัว |
| - จัดซ่อมเก้าอี้รถ รับ - ส่ง นักเรียน | จำนวน ๑ ตัว |
| - จัดซ่อมทาสีหลังคาอาคาร สง่า - ทองอยู่ นาควัชระ | |
| - จัดซ่อมไฟแสงสว่างสนามบาสเก็ตบอล ทางเดินอาคารพัก ๑ และ ๕ | |
| - ติดตั้งกระสอบทรายกีฬามวย | |

๓.๒ **ฝ่ายนโยบายและแผนงาน** (นางสาววราภา สยงกุล หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน) รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓

- จัดทำเอกสารรายงานการประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

- วันที่ ๘,๑๒,๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการการถอดบทเรียนการพัฒนาและนวัตกรรมของ ดย. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ หอประชุมกรมกิจการเด็กและเยาวชน

- วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประสานงานการควบคุมภายใน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ณ หอประชุมกรมกิจการเด็กและเยาวชน

- วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านเด็กและเยาวชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคาร ๖ ชั้น กรมกิจการเด็กและเยาวชน

- ลงข้อมูลตัวชี้วัดของข้าราชการและพนักงานราชการในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของข้าราชการและพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

๓.๓ **ฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ** (นายเติมศิลป์ คำดี หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ) รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓

๓.๓.๑ งานการศึกษา

- ฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย พร้อมพ่อบ้าน แม่บ้าน ได้รับมอบหมาย ให้สอนหนังสือโดยสื่อออนไลน์ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ในระดับ ๙ ช่วงชั้นเรียน โดยเริ่มตั้งแต่อุนบาล - มัธยมศึกษาตอนต้น ณ สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด

- วันที่ ๘, ๑๕, ๒๒ และวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ ประสานเครือข่ายโรงเรียนในจังหวัดนนทบุรี เพื่อรับ - ส่งใบงาน จำนวน ๔ ครั้ง หมายเหตุ: นำใบงานส่งอาจารย์ทุกวันจันทร์

- วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ เจ้าหน้าที่ นำเด็กในความอุปการะ เข้ามอบตัว และรายงานตัวเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๐ ราย

- วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ และเจ้าหน้าที่ ต้อนรับคณะอาจารย์โรงเรียนวัดบางพูดใน (นนทวิทยา) เพื่อเข้าเยี่ยมชมการเรียนการสอนออนไลน์ในระดับชั้นอนุบาล ณ อาคารพักเดย์แคร์ สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด

/... - วันที่ ๒๔ มิถุนายน

- วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ และหัวหน้าฝ่ายนโยบาย และแผนงาน นำเด็กในความอุปการะ เข้ารายงานตัวเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ปวช.๑ ณ วิทยาลัย เทคโนโลยีปัญญาวิวัฒน์ จำนวน ๕ ราย

- วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ เข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง เด็กในความอุปการะ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ณ โรงเรียนโพธิ์นิมิตวิทยาคม

- วันที่ ๒๙,๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ เข้าร่วมประชุม ผู้ปกครองเด็กในความอุปการะ ในระดับชั้นอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ ๖ ณ โรงเรียนวัดบางพูดใน (นนทวิทยา)

- ฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ ได้ทำการสมัครเรียนเด็กในความอุปการะ (เด็กใหม่ ๒๖ ราย) เพิ่มชื่อเด็กเก่า ๑ ราย รวม ๒๗ ราย

- โรงเรียนวัดกลางเกร็ด จำนวน ๑๐ ราย

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๖ ราย

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๒ ราย

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑ ราย

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑ ราย

- โรงเรียนวัดบางพูดใน (นนทวิทยา) จำนวน ๑๖ ราย

- ชั้นอนุบาล จำนวน ๑๐ ราย

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑ ราย

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๒ ราย

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒ ราย.

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๑ ราย

- โรงเรียนวัดปรมย์ยิกาวาส (แสนสวัสดิ์วิทยาคาร) จำนวน ๑ ราย

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑ ราย

- งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

- ส่งรายงานข้อมูลกิจกรรมงานต่างๆ ของฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๕๕ ครั้ง

๓.๔ **ฝ่ายสวัสดิการสังคม** (นางสาวกาญจนา เอมดิษฐ์ หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม) รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓

๓.๔.๑ งานทะเบียน

- ยอดเด็ก ณ ปัจจุบัน จำนวน ๒๑๓ ราย
- ยอดเด็กในสถานสงเคราะห์ จำนวน ๑๗๙ ราย
- ยอดเด็กเรียนต่างจังหวัด จำนวน ๓๔ ราย
- รออจำหน่าย จำนวน ๔๙ ราย
- รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๖๒ ราย
- รายงานข้อมูลต่อกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชนและครอบครัว
 - สถิติผลการดำเนินงานประจำเดือน จำนวน ๑ รายการ
 - สถิติข้อมูลเด็กและเยาวชนไร้สถานะ จำนวน ๑ รายการ.
 - ขอเลขทะเบียนประวัติเด็กที่เข้าอุปการะใหม่ จำนวน ๑ รายการ
- ดำเนินการทะเบียนราษฎร
 - ทำบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓๗ ราย
 - ย้ายรายชื่อเข้าทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ราย
 - คัดสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑๕ ราย
- แผนการดำเนินการทะเบียนราษฎร
 - ทำบัตรประจำตัวประชาชนเด็กใหม่ จำนวน ๕ ราย
 - ย้ายรายชื่อเด็กเข้าทะเบียนบ้าน จำนวน ๒๕ ราย
- ดำเนินงานเด็กและเยาวชนไร้สถานะทางทะเบียน
 - เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน สัญชาติไทย ๑ ราย ได้แก่ นายวายุ - (วายุ บุญสนอง)
- งานเงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน (วงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท)
 - ส่งแบบสอบ ให้ พมจ. เบิกจ่าย จำนวน ๕๕ ราย เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท
- งานสังคมสงเคราะห์
 - ขอความร่วมมือบ้านพักเด็กและครอบครัวเยี่ยมบ้านเพื่อพิจารณาประเมินความพร้อมครอบครัว ๒ ราย
 - การเข้าร่วมอบรม,สัมมนา

- ฝ่ายสวัสดิการสังคม โดยนักสังคมสงเคราะห์ และพ่อบ้าน-แม่บ้าน เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้การดูแลเด็กและเยาวชน ณ สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการดูแล พัฒนา และส่งเสริมเด็กและเยาวชน ให้มีพัฒนาการสมวัย ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

/... มีสัมมาคารวะ

มีสัมมาคารวะ รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ให้การดูแลเด็กและเยาวชน ให้มีจิตมุ่งบริการและทำงานด้วยความสุข เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อเด็กและเยาวชนเป็นสำคัญ โดยมีวิทยากร คือ อาจารย์ศรีนวล สงวนไว้ นาวาโทนายแพทย์วิสันต์ เตรียมล้ำเลิศ และ อาจารย์ดารณี นฤตมพงศ์ และทีมงานจากมูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็ก จำนวน ๒ รุ่น

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘ - ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

- ประสานงานการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดระบบคุณภาพสถานสงเคราะห์ โดยสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ โครงการเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนออกสู่สังคมอย่างมีความสุข เมื่อวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานในช่วงเดือน มีนาคม - มิถุนายน และเพื่อเป็นการพัฒนาทีมงานสถานสงเคราะห์ ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะชีวิตและการออกแบบ/การวางระบบคุณภาพสถานสงเคราะห์ โดยมีวิทยากรจากสมาคมวางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทย (สวท.) ได้แก่ อาจารย์อมร ชุมศรี อาจารย์วิชาน กาญจนไพโรจน์ อาจารย์ลัดดา จิตรวัฒน์แพทย์ แพทย์หญิงนันทา อ่วมกุล และร่วมสังเกตการณ์โดยอาจารย์จากมหาวิทยาลัยมหิดล ดร.สร้อยญา สุจริตพงศ์ และทีมงาน ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๒๖ คน

๓.๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์

- วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้บริการรับเด็กกลับบ้านเยี่ยมบ้าน จำนวน ๗ ราย กระบวนการตรวจแรกรับ ตรวจร่างกาย ทรัพย์สิน อาวุธและสิ่งของต้องห้าม วัตถุอันตราย และแยกเข้าอาคารกักตัว

- ให้บริการแก่ญาติเด็กขอเข้าเยี่ยม จำนวน ๔ คน

- วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ จัดกิจกรรม Happy Home จำนวน ๕ ครั้ง

และจัดกิจกรรม Happy Health จำนวน ๓ ครั้ง

- วันที่ ๕,๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ รับตัวนายอนุสรณ์ บุตรคุ้ม กรณีออกนอกสถานสงเคราะห์โดยไม่รับอนุญาต นำส่งโดยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๗ ตำบลเกาะเกร็ด เบื้องต้นตรวจร่างกาย ทรัพย์สิน และแยกเข้าอาคารกักตัว

- วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้ข้อมูลพฤติกรรมเด็กในความอุปการะ กรณีอาจารย์ประจำชั้น โรงเรียนโพธิ์นิมิต เยี่ยมบ้าน

- มัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๒ ราย

- มัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒ ราย

- ให้บริการให้คำปรึกษาแก่เด็กในความอุปการะรายบุคคล จำนวน ๓ ราย

/... - ให้บริการติดตามญาติ

- ให้บริการติดตามญาติทางโทรศัพท์ จำนวน ๔ ราย
 - วันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้บริการรับเด็กกลับบ้าน จำนวน ๖ ราย
- กระบวนการตรวจแรกรับ ตรวจร่างกาย ทรีพัสสิน อาวุธและสิ่งของต้องห้าม วัตถุอันตราย และแยกเข้าอาคารกักตัว
- วันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ รับเด็กเข้าใหม่ จำนวน ๒๕ ราย
- ประกอบด้วย
- สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนปากเกร็ด จำนวน ๑๐ ราย
 - สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท จำนวน ๒ ราย
 - สถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด จำนวน ๙ ราย
 - บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑ ราย
 - บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดจันทบุรี จำนวน ๑ ราย
 - บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรปราการ จำนวน ๑ ราย
 - บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอ่างทอง จำนวน ๑ ราย
- แจ้งความ กรณี มารดานำเด็กออกนอกสถานสงเคราะห์โดยไม่ได้รับอนุญาต จำนวน ๑ ราย
- วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ประสานกับสถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท นำเด็กในความอุปการะ และบิดา เข้าเยี่ยมน้อง จำนวน ๑ ครั้ง
- ประสานงานกับมูลนิธิสิกเกอร์ กรณี ส่งรายชื่อนักกีฬาเข้าฝึกซ้อมฟุตบอล จำนวน ๓๐ คน และบาสเกตบอล จำนวน ๓๐ คน
- ประชุมเตรียมความพร้อมและพิจารณารายชื่อเด็กย้ายอาคารพัก พร้อมรายงานการประชุม จำนวน ๑ ครั้ง
- วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ประชุมขยายผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน โครงการพัฒนาสมรรถนะ และผู้ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด ๒๐๑๙ ณ บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนนทบุรี จำนวน ๑ วัน
- งานครอบครัวอุปการะ ดำเนินการรับเด็กกลับ จำนวน ๒ ราย
- (ด.ช.วันฉันท ทองศิลา อายุ ๘ ปี ส่งเข้าเรียนโรงเรียนวัดบางพูด, นายอนุภัทร นิยมแสง อายุ ๑๘ ปี รอส่งเข้าโรงเรียนลพบุรีปัญญาคุณ โดยทางโรงเรียนให้ส่งเข้าเรียนในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓)
- ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนครอบครัวอุปการะ เดือนมิถุนายน จำนวน ๑๑ ราย
 - ดำเนินการเบิก จ่ายค่าตอบแทนครอบครัวอุปการะ เดือนกรกฎาคม จำนวน ๘ ราย
- /... - วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม

จังหวัดนครนายก

- วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เข้าร่วมการอบรมวิชาการงานสังคมสงเคราะห์

จังหวัดนนทบุรี

- งานพ่อบ้าน - แม่บ้าน

- วัตถุประสงค์ภูมิร่างกายเด็ก ทำความสะอาดอาคารพัก รับ - ส่ง เด็กไปโรงเรียน
- ดำเนินการย้ายเด็กเข้าอาคารพัก ๑,๒,๓,๕,๖ ตามเกณฑ์อายุ และตามมติที่ประชุม

ฝ่ายสวัสดิการสังคม และรับเด็กใหม่ จำนวน ๒๕ คน

- ดูแลจ่ายยาจิตเวชตามแพทย์สั่ง
- พ่นยาให้เด็ก (เช้า - เย็น) จำนวน ๑ ราย
- ทำแผลทายา (เช้า - เย็น)
- ช่วยนักสังคมสงเคราะห์นำเด็กไปทำบัตรประจำตัวประชาชน
- ซักผ้าห่ม ปลอกหมอนให้กับเด็กในความอุปการะ

๓.๔.๓ งานพยาบาล

- การดูแลรักษาพยาบาล

- เด็กป่วยตรวจรักษาที่โรงพยาบาลชลประทาน ศูนย์สุขภาพชลประทาน และสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี จำนวน ๒๒ ราย (ประกอบด้วย โรคธาลัสซีเมีย ผื่นลมพิษ ผื่นหนังอักเสบ โรคต่างขาที่หน้า หิด ขี้หูอุดตัน สายตาสั้น น้ดฝักพุด น้ดติดตามกระดูกแขนซ้ายหัก ดูแลแผลผ่าตัดไส้ติ่ง และนัดฉีดวัคซีนป้องกันโรคบาดทะยัก)

- อุบัติเหตุ เหล็กบาดเท้า เย็บ ๓ เข็ม (นายธนภัทร จงอุดมเงิน (น้ท) อาคารพัก ๔) และฉีดวัคซีนป้องกันโรคบาดทะยัก, กระเบื้องบาดเท้า เย็บ ๔ เข็ม (ด.ช.อดิศักดิ์ สอนเกตู (น้อด) อาคารพัก ๓), เศษไม้ทิ่มเท้า (ด.ช.จันท์ - อาคารพัก ๕) จำนวน ๓ ราย

- การป้องกันและส่งเสริมสุขภาพ

- ให้คำแนะนำพ่อบ้าน - แม่บ้านในการดูแลป้องกันการแพร่ระบาดของโรคหิด
- ตรวจเช็คคุณภาพภูมิร่างกายของเด็กโดยพ่อบ้าน - แม่บ้านประจำอาคารพัก

รายงานเป็นประจำทุกวัน

- ติดตามภาวะโภชนาการ รอบ ๓ เดือน โดยชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง
- วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ดร่วมกับ ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย โดยการพ่นหมอกควันกันยุง

- งานจิตวิทยา

- ส่งเด็กตรวจติดตามการรักษาโรคสมาธิสั้นโดยแพทย์ และรับยา

จำนวน ๑๓ ราย

- แผนการดำเนินงานประจำเดือนกรกฎาคม

งานพยาบาล

- เตรียมเด็กเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลต่างๆตามแพทย์นัด
- ให้การดูแลรักษาพยาบาล การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ทำแผล ตัดไหม
- เตรียมเด็กและเจ้าหน้าที่เพื่อเอ็กซเรย์ปอดประจำปี ในวันเสาร์ที่ ๑๘

กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน

- ประสานงานศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน จะมาพ่นหมอกควันกันยุงในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

งานจิตวิทยา

- ติดตามการรักษาโรคสมาธิสั้นโดยพบแพทย์และรับยาตามนัด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ เรื่องการย้ายโรงเรียนของเด็กในความอุปการะ เนื่องด้วย นายวายุ บุญสนอง อายุ ๑๘ ปี มีความสนใจและสมัครใจที่จะเรียนที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศูนย์ศิลปชีพบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ด้วยตนเองตั้งแต่แรก และเริ่มเข้าเรียนเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ต่อมานายวายุ บุญสนอง ได้แจ้งความประสงค์ผ่านพ่อบ้านประจำอาคารพัก ๖ ว่ามีความประสงค์ที่จะย้ายมาเรียนที่โรงเรียนปากเกร็ด เนื่องจาก ต้องไปแข่งขันฟุตบอลในช่วงเวลาภาคค่ำ (โดยเป็นของเอกชนซึ่งไม่ได้มีการเข้าทีมกับสโมสรและไม่ได้มีความมั่นคงในเส้นทางอาชีพ) ด้วยมติที่ประชุมเห็นชอบว่า ให้นายวายุ บุญสนอง เรียนที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศูนย์ศิลปชีพบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดังเดิม หากย้ายเข้ามาเรียนที่โรงเรียนปากเกร็ดจะทำให้เสียเวลาในการเรียนไป ๑ ปี เนื่องจากโรงเรียนปากเกร็ดได้ปิดการรับสมัครเรียนไปแล้ว หากนายวายุ บุญสนองไม่ยินยอม ทางสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด จะดำเนินการจำหน่ายเด็กต่อไป เนื่องด้วยเด็กมีอายุครบเกณฑ์ที่ทางสถานสงเคราะห์กำหนดอุปการะแล้ว

๔.๒ เรื่องการดำเนินงานของเดย์แคร์ ของสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด เนื่องจากมีเด็กภายนอกที่เรียนกับเดย์แคร์ จำนวน ๒ คน และมีบุคลากรเกษียณอายุราชการ จำนวน ๒ คน และมีโรคประจำตัวที่ต้องได้รับการรักษาตัว ด้วยมติที่ประชุมเห็นชอบให้ปิดเดย์แคร์ และคืนเงินค่าสมัครแรกเข้าให้กับเด็กภายนอกที่เรียนกับเดย์แคร์ทุกราย

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ และให้ดำเนินการตามที่เสนอ

/ ... ระเบียบวาระที่ ๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่ปฏิบัติ

ประธาน ๕.๑ มอบฝ่ายบริหารงานทั่วไป จัดทำแผนการจ้างบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔ โดยส่งให้ กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๕.๒ มอบฝ่ายสวัสดิการสังคม ดำเนินการป้อนข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของเด็กในความ อุปการะ (แผนพัฒนาเด็กรายบุคคล) โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

๕.๓ มอบฝ่ายสวัสดิการสังคม เรื่องการจำหน่ายเด็กตกค้าง จำนวน ๔๙ ราย

๕.๔ มอบฝ่ายสวัสดิการสังคม รายงานการรับเข้าใหม่ของเด็กในปี ๒๕๖๓ ให้รายงาน กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว ได้รับทราบ

๕.๕ มอบฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ รายงานการดำเนินการของเดย์แคร์ ให้กองส่งเสริม การพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว ได้รับทราบ

๕.๖ มอบฝ่ายนโยบายและแผนงาน รายงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๕.๗ มอบฝ่ายบริหารงานทั่วไป จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของเด็ก ประจำอาคารพัก และส่งเด็กไปโรงเรียน

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานประจำวันพุธ ดูแลเด็กอาคารพัก ๓
- ฝ่ายนโยบายและแผนงาน ปฏิบัติงานประจำวันจันทร์ ดูแลเด็กอาคารพัก ๒
- ฝ่ายการศึกษาและวิชาชีพ ปฏิบัติงานประจำวันพฤหัสบดี ดูแลเด็กอาคารพัก ๖
- ฝ่ายสวัสดิการสังคม ปฏิบัติงานประจำวันอังคาร,ศุกร์ ดูแลเด็กอาคารพัก ๑,๔,๕

๕.๘ มอบฝ่ายสวัสดิการสังคม กำชับดูแลเด็กในความอุปการะไม่ให้เข้าไปในสำนักงานของ ฝ่ายสวัสดิการสังคมมากเกินไป

๕.๙ การเปิดให้บริการ WIFI ให้กับเด็กในความอุปการะของสถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปาก เกร็ด กำหนดเวลาปิด คือ ๑๙.๐๐ น. ของทุกวัน

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นายสุรศักดิ์ ๖.๑ ประชาสัมพันธ์ เรื่องการขอรับทุนการศึกษาพระประชาสงเคราะห์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เชิญชวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่มีบุตรที่อยู่ในระหว่างการศึกษา ขอรับทุนการศึกษาของบุตร (โดยแบ่งเป็นทุนระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา ทุนละ ๓,๐๐๐ บาท และทุนระดับอุดมศึกษา ทุนละ ๕,๐๐๐ บาท) ขอรับแบบฟอร์มได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

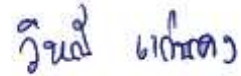
/ ... และส่งเอกสาร

และส่งเอกสารภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ประธานา ขอเชิญชวนผู้ที่มีบุตรที่อยู่ในระหว่างการศึกษา ขอรับทุนการศึกษาพระประชาสงเคราะห์ โดย
ขอรับแบบฟอร์มที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และส่งเอกสารภายในเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาววิษณี แก่นคง)

นักพัฒนาสังคม

ผู้จดยางงานการประชุม



(นางสาววรภา สยงกุล)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

